



DETERMINAZIONE N. **1639** del **02/06/2016** Atti n. 1213/2016 - all. 4

**INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE A LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALITA' IN MEDICINA INTERNA DA DESTINARE ALLA U.O.C. PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA DELLA FONDAZIONE**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO** che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

**ATTESO** che con DGR n. IX/3379 del 09/05/2012 la Regione Lombardia prevedeva che i Direttori Generali rendessero *"operativi progetti che abbiano come obiettivo quello di aumentare il livello di informazione agli utenti e di ridurre al massimo le attese in pronto soccorso"* predisponendo progetti atti *"all'attivazione, in ospedale, dei percorsi preferenziali/ambulatori per i codici bianchi/verdi nella fascia oraria 8-20, modulando gli interventi anche in fasce orarie ridotte sulla base delle rilevazioni statistiche delle attività dei singoli presidi"*;

**CONSIDERATO** che la Fondazione in ottemperanza a quanto stabilito dalla DGR IX/3379/2012 ha presentato un progetto che prevedeva il potenziamento dei percorsi preferenziali/ambulatoriali dedicati ai codici "minori" avviando un ambulatorio con la presenza di medici di continuità assistenziale per la gestione dei codici minori, in stretta integrazione con i medici di Pronto Soccorso (Determina 1454 del 12/06/2012);

**PRESO ATTO** che il suddetto ambulatorio era stato avviato tramite apposita Convenzione con l'attuale ATS "Città Metropolitana" di Milano (Convenzione del 14/06/2012), prevedendo la presenza di medici di continuità assistenziale, al fine di poter ricoprire l'attività per tutti i turni notturni e i diurni del Sabato e Domenica;

**TENUTO CONTO** che con DGR n. X/1185 del 20/12/2013 e successivamente con DGR n. X/2989 del 23/12/2014 la Regione Lombardia ha previsto il proseguimento *"del progetto Codici Minori e pronto soccorso"* in attesa di costituire tavoli di confronto al fine di *"proporre soluzioni di miglioramento organizzativo dei codici minori ed individuare forme di integrazione tra i sistemi di E/U e servizi di continuità assistenziale"* e che, ad oggi, non vi sono tali proposte attuative;

**CONSIDERATO**, pertanto, che con Determina n. 131 del 24/01/2014 e con Determina n. 2259 del 12/10/2015 si è provveduto a prorogare i termini della citata Convenzione sino al mese di giugno 2016;

**TENUTO CONTO**, inoltre, che con Determina 1368 del 07/07/2016, si sono ulteriormente prorogati i termini della citata Convenzione sino al 30/09/2016, prevedendo una notevole riduzione dell'apporto dei medici di continuità assistenziale, limitandone l'attività ai soli turni diurni del sabato e della domenica;



*gi*



DETERMINAZIONE N. **1639** del **02/03/2016** Atti n. 1213/2016 - all. 4

**ATTESO** che, in ottica di miglioramento organizzativo dell'intera attività del Pronto Soccorso, si è già provveduto, in questa fase, ad un primo potenziamento dello stesso, prevedendo il reclutamento di n. 6 Dirigenti Medici di Medicina Interna (Determina n. 1032 del 31/03/2016) questo al fine di poter rendere l'U.O.C. Pronto Soccorso e Medicina di Urgenza autonoma rispetto all'apporto di altre UU.OO.CC. del Dipartimento di Medicina;

**TENUTO CONTO** che la Convenzione con l'ATS di Milano ha un costo, sulla base dei dati degli anni 2014/2015, a carico del Bilancio sanitario, in media, di circa 17.000,00 € mensile;

**ATTESO** che, in considerazione del minor apporto dei medici di continuità assistenziale e della successiva cessazione della Convenzione in atto con l'ATS di Milano, è necessario che l'U.O.C. Pronto Soccorso e Medicina di Urgenza si doti, progressivamente, di ulteriore personale per la presa in carico dei codici bianchi al fine di ridurre il più possibile le attese dei pazienti in Pronto Soccorso;

**VISTA**, conseguentemente, la nota del 12.7.2016 in cui il Prof. Nicola Montano (Responsabile della U.O.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza della Fondazione), stante la mancanza di risorse interne, chiede l'indizione di selezione per il conferimento di n. 3 collaborazioni coordinate e continuative a laureati in Medicina e Chirurgia con specialità in Medicina Interna da destinare alla U.O.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza della Fondazione alle seguenti condizioni:

- durata dell'incarico: 12 (dodici) mesi per un impegno di circa 38 ore settimanali,
- luogo principale di svolgimento delle attività: U.O.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza della Fondazione,
- oggetto dell'incarico:
  - Attività clinico-assistenziale completa presso la U.O.C. di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza,
- compenso: € 45.000,00= per ciascun incarico al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente, da pagarsi previa validazione del responsabile del Servizio,
- requisiti:
  - Laurea in Medicina e Chirurgia,
  - Specializzazione in Medicina Interna o equipollenti e affini,
  - Iscrizione all'Ordine dei Medici,costituiranno elementi di valutazione:
  - Documentata esperienza di attività clinica in Pronto Soccorso;

**DATO ATTO**, pertanto, che il costo medio mensile per la collaborazione in argomento, è di 11.250,00 €, inferiore al costo della Convenzione in atto con l'ATS di Milano;

**DATO ATTO** che tali incarichi trovano copertura nei Bilanci di competenza;

**PRESO ATTO** che, secondo quanto assunto dal responsabile della U.O. interessata, non esistono risorse interne da destinare allo svolgimento delle attività di cui sopra;





DETERMINAZIONE N. **1639** del **02/09/2016** Atti n. 1213/2016 - all. 4

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, e successive modifiche, che stabilisce che: "Per esigenze cui non può farsi fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alla competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

**RITENUTO** che, nella fattispecie di cui trattasi, ricorrano tutti i presupposti indicati dal citato art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, in quanto:

- a) l'oggetto delle prestazioni rientra nei fini istituzionali dell'Ente e corrisponde a finalità specifiche previste nel citato progetto nell'ambito del Piano regionale salute;
- b) mancano le risorse umane disponibili all'interno da dedicare allo svolgimento delle attività previste dalla convenzione;
- c) la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;

**RICHIAMATO** il regolamento di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 163 del 21.11.2014;

**RITENUTO** di costituire apposita Commissione tecnica avente il compito di sovrintendere all'assegnazione dell'incarico di collaborazione in oggetto, composta come segue:

Commissione:

- Direttore della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto o un suo delegato
- Direttore Medico di Presidio o un suo delegato
- Dirigente Medico della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto

Segretario:

- Dipendente amministrativo della U.O.C. Risorse Umane di categoria non inferiore al livello "C"

**RITENUTO** di procedere alla selezione per il conferimento dell'incarico sopra specificato e di approvare, pertanto, l'avviso di selezione allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi all'albo dell'Ente per 10 giorni consecutivi, in considerazione dell'urgenza di coprire le posizioni nel più breve tempo possibile e al fine di garantire la continuità del servizio, e inserimento nell'apposita sezione "Bandi" del sito internet [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it);





DETERMINAZIONE N. **1639** del **02/06/2016** Atti n. 1213/2016 - all. 4

**PRESO ATTO** che il Responsabile del procedimento, con la propria sottoscrizione, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo;

**VISTA** la nota all. 3 in atti 1213/2016 del Responsabile dell'U.O.C. Economico Finanziaria con la quale attesta la regolarità contabile della presente determinazione ed annota i relativi valori sui competenti conti di bilancio;

**RITENUTO** di registrare la relativa spesa al seguente conto economico e impegno di spesa :

- conto 454011 (co.co.co. mediche, sanitarie e non):

- **Contratto 1:** DI 2016001325,
- **Contratto 2:** DI 2016001326,
- **Contratto 3:** DI 2016001327;

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

#### DETERMINA

- 1) di indire avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 3 collaborazioni coordinate e continuative a laureati in Medicina e Chirurgia con specialità in Medicina Interna alle seguenti condizioni:
  - durata dell'incarico: 12 (dodici) mesi per un impegno di circa 38 ore settimanali
  - luogo principale di svolgimento delle attività: U.O.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza della Fondazione
  - oggetto dell' incarico:
    - Attività clinico-assistenziale completa presso la U.O.C. di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza
  - compenso: € 45.000,00= per ciascun incarico al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente, da pagarsi previa validazione del responsabile del Servizio
  - Requisiti:
    - Laurea in Medicina e Chirurgia
    - Specializzazione in Medicina Interna o equipollenti e affini
    - Iscrizione all'Ordine dei MediciCostituiranno elementi di valutazione:
    - Documentata esperienza di attività clinica in Pronto Soccorso;
- 2) di approvare l'avviso pubblico di selezione, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi all'albo dell'Ente per per 10 giorni consecutivi, in considerazione dell'urgenza di coprire le posizioni nel più breve tempo possibile e al fine di garantire la continuità del servizio, e inserimento nell'apposita sezione "Bandi" del sito internet [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it);

*fu*





DETERMINAZIONE N. **1639** del **02/06/2016** Atti n. 1213/2016 - all. 4

3) di costituire apposita Commissione tecnica avente il compito di sovrintendere all'assegnazione dell'incarico di collaborazione in oggetto, composta come segue:

Commissione:

- Direttore della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto o un suo delegato
- Direttore Medico di Presidio o un suo delegato
- Dirigente Medico della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto

Segretario:

- Dipendente amministrativo della U.O.C. Risorse Umane di categoria non inferiore al livello "C";

4) di dare atto che il costo derivante dall'instauranti rapporti di collaborazione trova copertura Bilanci di competenza;

5) di registrare la relativa spesa ai seguenti impegni e conto economico:

- conto 454011 (co.co.co. mediche, sanitarie e non):

- Contratto 1: DI 2016001325,
- Contratto 2: DI 2016001326,
- Contratto 3: DI 2016001327;

6) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Fondazione, all'Albo Pretorio – online, dando atto che lo stesso è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. Lombardia n. 23/2015, con l'osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30/6/2003 n. 196).

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. ssa Francesca Fancelli

UOS/UOC proponente	U.O.C. Risorse Umane	
Responsabile del procedimento:	Dott. Teodoro Casazzo	
Pratica trattata da	Ernestina Lo Pilato	

IN DATA **02/06/2016** AL N. **1639**





1213/2016 – all.

**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE PER LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE IN MEDICINA INTERNA DA DESTINARE ALLA U.O.C. PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA DELLA FONDAZIONE .**

Determinazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**ART. 1 – AVVISO DI SELEZIONE**

Ai sensi dell'art.4 del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 (<http://www.policlinico.mi.it/GareConcorsi/Modulistica/RegolamentoAcquisizioneAttivitaPersonaleNonSubordinato.pdf>) , la Fondazione intende procedere alla selezione per i seguenti profili professionali:

**n. 3 laureati in Medicina e Chirurgia in possesso di specializzazione in Medicina Interna da destinare alla U.O.C. Terapia Intensiva Neonatale della Fondazione per lo svolgimento delle seguenti attività:**

- Attività clinico-assistenziale completa presso la U.O.C. di Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza.

La collaborazione avrà decorrenza dalla data di effettivo inizio della stessa per la durata di 12 (dodici) mesi con impegno di circa 38 ore settimanali

**ART. 2 – REQUISITI**

Per poter essere ammessi alla selezione di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia,
  - Diploma di specializzazione in Medicina Interna o Equipollenti ed Affini,
  - Iscrizione all'Ordine dei Medici,
- costituiranno elementi di valutazione:

- Documentata esperienza di attività clinica in Pronto Soccorso.

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O. / Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

**ART. 3 – DOMANDE**

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico  
Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO



*fi*



La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando e in distribuzione presso la Direzione Amministrativa della Fondazione (Via Francesco Sforza, 28 – primo piano) – o disponibile sul sito: <http://www.policlinico.mi.it/> - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato)

Alla domanda dovrà essere allegato la ricevuta di versamento di € 15,00=, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 63434237 intestato alla Fondazione IRCCS Cà Granda – Ospedale Maggiore Policlinico – Servizio Tesoreria – quale contributo di partecipazione alle spese di selezione

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno

La domanda potrà anche essere recapitata alternativamente:

- a mezzo posta e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione;
- a mezzo PEC – da inoltrarsi, comunque, entro il predetto termine - al seguente indirizzo: [protocollo@pec.policlinico.mi.it](mailto:protocollo@pec.policlinico.mi.it) . In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, *curriculum formativo e professionale* e copia del documento di identità.

Il *curriculum formativo e professionale* dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'allegazione di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".

#### ART. 4 – COMPENSI

Gli incarichi daranno diritto ad un compenso complessivo per ciascun incarico pari ad euro 45.000,00 al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente e del collaboratore che verrà erogato mensilmente previa presentazione validazione del Responsabile della U.O.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza, di regolarità nello svolgimento dell'incarico.

#### ART. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'immediata esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati almeno 24 ore prima della data fissata per il colloquio; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- Curriculum vitae: massimo punti 20;
- Colloquio: massimo punti 30;



*fu*



Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Saranno ammessi nella graduatoria finale i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26.

**Il colloquio , per i soli candidati ammessi, si terrà il giorno 2016 ad ore presso il Palazzo Uffici della Fondazione - in via Francesco Sforza n. 28 - primo piano – Biblioteca Legale.**

**Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talchè non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.**

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente (<http://www.albopretorionline.it/irccs/alboente.aspx>).

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta tramite comunicazione via e – mail o con PEC.

Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

***Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore dal quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.***

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatto servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

#### **ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE**

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

Il professionista sarà dotato di un tesserino magnetico che dovrà utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica dello stesso presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.



*fu*





## ART. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge.

Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato risultato vincitore, dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

## ART. 8 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo

## ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI *ai sensi del D.Lgs. n.196/2003*

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.





Fondazione IRCCS Ca' Granda  
Ospedale Maggiore Policlinico

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it)

Milano,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. ssa Francesca Fancelli)



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M. 29-12-2004  
via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano – Telefono 02 5503.1 – Fax 02 58304350  
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968



1213/16

Al Direttore Generale  
della Fondazione IRCCS  
Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico  
Via Francesco Sforza, 28  
20122 MILANO

il/la sottoscritto/a ..... chiede di poter partecipare alla  
selezione per **n. 3 laureati in Medicina e Chirurgia in possesso di specializzazione in Medicina Interna** da  
destinare alla U.O.C. Pronto Soccorso e Medicina d'Urgenza della Fondazione.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

CITTADINANZA \_\_\_\_\_ RESIDENZA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_

Domicilio eletto ai fini della selezione:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

E – Mail \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

Partita Iva (se posseduta) \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre:

- Di essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- Specializzazione in \_\_\_\_\_
- Iscrizione all'Ordine dei Medici \_\_\_\_\_
- Esperienze e conoscenze richieste nel bando:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di non avere / di avere condanne penali o procedimenti legali in corso;
- di non essere già titolare di altro incarico presso la Fondazione (o di altro contratto di ricerca, di altra borsa di studio o di assegno di qualunque tipo
- o
- di essere assegnatario/a di altro incarico presso la Fondazione (o di altro contratto di ricerca, di altra borsa di studio o di assegno di qualunque tipo) \_\_\_\_\_, con scadenza \_\_\_\_\_ cui sono disposto/a a rinunciare in caso di vincita della borsa di studio in oggetto;
- di non rientrare nelle fattispecie previste dalla L. 114/2014, art. 6., per il quale si ritengono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;



- di non avere grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O. / Servizio cui afferisce la borsa di studio, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;
- di non essere legato con rapporto di impiego ad Enti pubblici o privati;
- o
- di essere legato con rapporto di impiego con ..... nella qualifica di ..... cui sono disposto/a a rinunciare in caso di vincita della collaborazione in oggetto, ovvero ad ottenere dal datore di lavoro apposita autorizzazione allo svolgimento dell'incarico presso questa Fondazione;

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae datato e firmato.

**Il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.**

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda. Il/la sottoscritto/a dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, li

Firma

-----

