



DETERMINAZIONE N. **19 459** del **08/10/2016**

611/2015 all. 6

**STIPULA DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMOENIA PRESSO LO STUDIO PROFESSIONALE PRIVATO DEL DR. ULIVIERI FABIO MASSIMO, DIRIGENTE MEDICO DIPENDENTE DELLA FONDAZIONE.**

Il Direttore Generale,

**RICHIAMATA** la determinazione n. 2759 del 30.11.2015, con la quale, in relazione a quanto disposto dal D.L. 158 del 13.9.2012, convertito in legge n. 189 del 8.11.2012, è stata prevista - a completamento del processo di collegamento all'infrastruttura di rete degli studi professionali privati - la stipula di apposita convenzione, con i dirigenti medici dipendenti della Fondazione elencati da n. 1 a 55 nell'elenco allegato "A" alla determinazione stessa, secondo lo schema approvato in sede di Conferenza Stato Regioni in data 13.3.2013;

**DATO ATTO CHE:**

- il dr. Fabio Massimo Ulivieri, dipendente della Fondazione in possesso della specializzazione nella disciplina di Reumatologia, ha ottemperato agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia ed è stato ricompreso tra i dirigenti medici dipendenti indicati da n. 1 a 55 dell'allegato "A" alla determinazione citata al punto precedente, con i quali occorre procedere alla stipula della convenzione;
- al dr. Fabio Massimo Ulivieri, titolare dello studio professionale, sito in Milano, Via Piranesi 28; sono state fornite le credenziali aziendali per effettuare il collegamento, mediante l'infrastruttura di rete aziendale al sistema LPWEB, per la gestione delle prenotazioni/fatturazioni dell'attività libero professionale effettuata presso lo studio stesso;
- lo stesso ha, inoltre, attivato l'apparecchio POS al fine di garantire la tracciabilità dei pagamenti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

**DATO ALTRESI' ATTO CHE:**

- il dr. Fabio Massimo Ulivieri ha dichiarato e confermato il possesso dei requisiti strutturali ed igienico sanitari dello studio professionale privato sopra indicato;
- le condizioni di espletamento dell'attività libero professionale presso lo studio professionale citato sono quelle previste nella convenzione acquisita agli atti 611/15 all. 5 e nella procedura richiamata nella convenzione stessa;
- il dr. Fabio Massimo Ulivieri, o un suo delegato, con l'utilizzo esclusivo dell'infrastruttura di rete, predisposta dalla Fondazione, gestisce le fasi del processo di prenotazione, spostamento e annullamento delle prenotazioni delle prestazioni libero professionali effettuate presso lo studio privato, nonché la fatturazione e registrazione delle modalità di pagamento delle stesse;





DETERMINAZIONE N. **1459** del **08/06. 2016**

611/2015 all. 6

- il dr. Fabio Massimo Olivieri garantisce che il pagamento delle prestazioni libero professionali, di qualsiasi importo viene effettuato, direttamente in favore della Fondazione mediante mezzi di pagamento che assicurino la tracciabilità della corresponsione dell'importo stesso (bancomat, assegno bancario non trasferibile intestato alla Fondazione o bonifico bancario);

**PRECISATO INOLTRE CHE:**

- l'attività libero professionale del dr. Fabio Massimo Olivieri, presso lo studio privato, non è in contrasto con l'attività istituzionale espletata presso la Fondazione e deve essere svolta fuori orario di servizio, con un volume orario e prestazionale non superiore a quello assicurato per i compiti istituzionali;
- gli oneri relativi alla manutenzione della strumentazione acquisita e delle transazioni a mezzo POS, come indicati nella procedura P.03.LP, richiamata nella convenzione acquisita agli atti 611/15, all 5, sono a carico del dr. Fabio Massimo Olivieri, così come disposto dalla legge 189/2012;
- la Fondazione ha in corso una polizza RC per rischi diversi, a garanzia, tra l'altro, dell'attività prestata dai dipendenti dell'ente, per conto della Fondazione, presso strutture esterne;
- il dr. Fabio Massimo Olivieri tiene sollevata la Fondazione per i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi, diversi da quelli professionali, per fatti che si abbiano a verificare presso lo studio privato;

**ATTESO CHE** la convenzione ha durata annuale, a decorrere dal 01.06.2016 al 31.05.2017, ed è rinnovabile, previo accordo formalizzato tra le parti, se permangono le condizioni di rilascio dell'autorizzazione;

**CON** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

**DETERMINA**

Nel quadro sopra addotto:

1. di formalizzare la stipula con il dr. Fabio Massimo Olivieri, dirigente medico, inquadrato nella disciplina di Reumatologia, della convenzione per lo svolgimento di attività libero professionale intramuraria presso lo studio professionale privato, sito in Milano, Via Piranesi 28, per il periodo dal 1.06.2016 al 31.05.2017, alle condizioni di cui al testo acquisito agli atti 611/15 all. 5 ed alla procedura richiamata nella convenzione stessa;





DETERMINAZIONE N. **11 459** del **08 LUG. 2016**

611/2015 all. 6

2. di dare atto che:

- il dr. Fabio Massimo Ulivieri o un suo delegato con l'utilizzo esclusivo dell'infrastruttura di rete predisposta dalla Fondazione gestisce le fasi del processo di prenotazione, spostamento e annullamento delle prenotazioni delle prestazioni libero professionali, nonché la fatturazione e la registrazione delle modalità di pagamento delle stesse;
- il dr. Fabio Massimo Ulivieri garantisce che il pagamento delle prestazioni libero professionali di qualsiasi importo viene effettuato direttamente a favore della Fondazione mediante mezzi di pagamento che assicurino la tracciabilità della corresponsione dell'importo stesso (bancomat, assegno bancario non trasferibile, intestato alla Fondazione o bonifico bancario);
- la Fondazione ha in corso una polizza RC per rischi diversi, a garanzia, tra l'altro, dell'attività prestata dai dipendenti dell'ente per conto della Fondazione, presso strutture esterne;
- il dr. Fabio Massimo Ulivieri tiene sollevata la Fondazione per i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi, diversi da quelli professionali, per fatti che si abbiano a verificare presso lo studio privato;

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Simona Girolodi)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Francesca Fancelli)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **08 LUG. 2016** AL N° **11 459**

