



DETERMINAZIONE N. **11 371** del **07 LUG. 2016** Atti n. 530/2016 All. 51)

**OGGETTO: "Consorzio per gli Acquisti Enti Sanitari Pubblici Milano" – CAESP Milano – nomina referente aziendale.**

#### IL DIRETTORE GENERALE

**Richiamata** la determinazione n. 487 del 25.3.2016, con la quale la Fondazione IRCCS ha approvato la costituzione e contestualmente l'adesione al Consorzio denominato "Consorzio per gli Acquisti Enti Sanitari Pubblici Milano", CAESP Milano, composto dai seguenti enti:

1. ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda,
2. ASST Fatebenefratelli Sacco,
3. ASST Santi Paolo e Carlo,
4. ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO,
5. ASST Nord Milano,
6. ASST Rhodense,
7. ASST Ovest Milanese,
8. ASST Melegnano e della Martesana,
9. ASST di Lodi,
10. Fondazione IRCCS Ca' Granda – Ospedale Maggiore Policlinico,
11. Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori,
12. Fondazione IRCCS Neurologico Carlo Besta,
13. Azienda Regionale Emergenza Urgenza (AREU),

nel contempo, con medesimo provvedimento, come previsto all'art. 3 del "regolamento di funzionamento", è stato individuato il referente aziendale incaricato, fra l'altro, di partecipare all'Assemblea dei Referenti, nel Direttore *pro tempore* dell'U.O.C. Approvvigionamenti, Avv. Gianluca Bracchi;

**Dato atto** che con determinazione n. 1216 del 20.6.2016, a seguito di richiesta da parte dell'Avv. Gianluca Bracchi, di un periodo di aspettativa per la nomina quale Direttore Amministrativo dell'ASST di Lodi, al fine di assicurare continuità della direzione della suddetta struttura operativa, è stato nominato quale Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamenti, l'Ing. Paolo Marco Maria Cassoli;

**Ritenuto**, pertanto, alla luce di quanto sopra indicato, individuare quale proprio Referente aziendale il Direttore *pro tempore* dell'U.O.C. Approvvigionamenti, Ing. Paolo Marco Mario Cassoli;

**Con i pareri favorevoli del Direttore sanitario e del Direttore amministrativo**



cf

re



DETERMINAZIONE N. **371** del **07 LUG. 2016** Atti n. 530/2016 All. 51)

**DETERMINA**

1. di individuare quale proprio referente aziendale il Direttore dell'U.O.C. Approvvigionamenti, Ing. Paolo Marco Maria Cassoli;
2. di stabilire che il presente atto non è soggetto a controllo ed è immediatamente esecutivo, trasmettendone copia al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Simona Girotti)

PER

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Marielisa Fancelli)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **07 LUG. 2016** AL N. **371**

Procedimento presso l'U.O.C. Approvvigionamenti  
Responsabile del Procedimento: Ing. Paolo Cassoli  
Pratica trattata da: Sig.ra Monica Varisco



pe