



DETERMINAZIONE N. **11 368** del **07 LUG. 2016** Atti n. 1309/10 All. 99 - GD

CONVENZIONE PASSIVA CON L'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO PER LA PROSECUZIONE DELL'ATTIVITA' DELLA CONTINUITA' ASSISTENZIALE – PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DEI PERCORSI/AMBULATORI DEI CODICI BIANCHI E VERDI DEL PRONTO SOCCORSO GENERALE – PRESA D'ATTO PROROGA PERIODO 1 APRILE 2016-30 SETTEMBRE 2016

IL DIRETTORE GENERALE,

RICHIAMATA la determinazione n. 2259/15, in atti, con la quale è stato disposto di rettificare parzialmente la determinazione n. 764/15, in atti, riguardante la convenzione con l'ASL Milano, ora ATS della Città Metropolitana di Milano, per la prosecuzione dell'attività della continuità assistenziale – progetto di riorganizzazione dei percorsi/ambulatori dei codici bianchi e verdi del Pronto Soccorso Generale della Fondazione, approvando il nuovo testo di convenzione, in atti, sub. all. 75, relativo al periodo 1 aprile 2015-31 marzo 2016, stabilendo che, per il periodo 1 gennaio 2015-31 marzo 2015, veniva considerata prorogata la convenzione scaduta il 31 dicembre 2014;

CONSIDERATO che, al fine di continuare ad avvalersi dei Medici convenzionati della Continuità Assistenziale (CA) dell'ATS Milano, che garantiscono le visite per i pazienti “non urgenti” (codici bianchi e verdi) che afferiscono al Pronto Soccorso della Fondazione, la Direzione Strategica ha ritenuto opportuno proseguire la collaborazione in parola, anche per il periodo 1 aprile-30 giugno 2016;

VISTA la nota PEC del 10 marzo 2016, in atti, con la quale la Fondazione ha, pertanto, richiesto alla predetta ATS la proroga della convenzione in oggetto, per tale periodo, alle medesime condizioni previste dal contratto precedente;

CONSTATATO che, in prossimità della scadenza della proroga richiesta, la Direzione Strategica ha ritenuto necessario chiedere all'ATS Milano una ulteriore proroga della convenzione anche per il mese di luglio 2016, inviata al riguardo alla medesima Azienda una nota PEC in data 16 giugno scorso;

VISTA la nota mail in data 23 giugno 2016, in atti, con la quale il Direttore del Dipartimento Cure Primarie dell'ATS Milano ha comunicato di non poter dar seguito alla richiesta della Fondazione di proroga della convenzione per il mese di luglio 2016, non essendo i medici della Continuità Assistenziale disponibili a proseguire l'attività in parola;

RILEVATO che, con nota mail del 5 luglio 2016, in atti, il Direttore Sanitario di Presidio, dott. Basilio Tiso, ha chiesto al Direttore del Dipartimento Cure Primarie dell'ATS -precisando che la richiesta era stata concordata con la Direzione Strategica della Fondazione- la possibilità di continuare ad avvalersi, presso il nostro Pronto Soccorso, dell'attività svolta dai medici di Continuità Assistenziale (codici bianchi) almeno per i turni diurni, festivi e prefestivi, dei prossimi mesi di luglio, agosto e settembre;





DETERMINAZIONE N. **11.368** del **07 LUG. 2016** Atti n. 1309/10 All. 99 - GD

APPURATO che il dr. Tiso ha precisato, nella suddetta mail, che avrebbe già concordato con i colleghi della continuità assistenziale dell'ATS i turni per il mese di luglio, precisamente dal 9 luglio prossimo, mentre per i mesi di agosto e settembre gli stessi turni sarebbero stati stabiliti successivamente, a seguito della turnistica della ATS, e ciò compatibilmente con i prevalenti impegni contrattuali dei medici stessi;

VISTA la nota mail in data 5 luglio 2016, in atti, con la quale il Direttore del Dipartimento Cure Primarie dell'ATS Milano, a seguito della nuova richiesta formulata dal dott. Tiso, ha comunicato, pertanto, la propria disponibilità a continuare l'attività dal 9 luglio al 30 settembre 2016, ponendo in carico l'organizzazione allo stesso dott. Tiso, che dovrà verificare che la turnistica sia corretta e compatibile con il preminente impegno dei colleghi nella Continuità Assistenziale Territoriale della ATS;

ATTESO che sono già state previste attività di potenziamento del Pronto Soccorso, tra cui il reclutamento di n. 6 unità di Dirigente medico di Medicina Interna (determinazione n. 1032 del 31 marzo 2016) di cui n. 4 unità ad oggi già assunte e le restanti n. 2 unità in fase di assunzione;

PRECISATO che il costo presunto, per il periodo di proroga 1 aprile-30 settembre 2016, pari ad € 64.500,00, oneri compresi, sarà annotato sul C.E. n. 420140 del bilancio del corrente esercizio, P.S. n. 2015000407-PROG. IX/3379, come da comunicazione 08.07.2016 dell'UOC Economico-finanziaria, in atti, e troverà copertura nei fondi regionali;

DATO ATTO che –nelle more dell'adozione del presente provvedimento– le prestazioni in parola sono state comunque rese;

CON il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DETERMINA

- 1) di prendere atto, per le motivazioni di cui in premessa, della proroga, per il periodo 1 aprile 2016-30 giugno 2016, della convenzione con l'ATS della Città Metropolitana di Milano, per la prosecuzione dell'attività della continuità assistenziale – progetto di riorganizzazione dei percorsi/ambulatori dei codici bianchi e verdi del Pronto Soccorso Generale della Fondazione, alle medesime condizioni previste dal precedente contratto;
- 2) di prendere atto, altresì, della ulteriore proroga della convenzione in parola, per il periodo 9 luglio 2016-30 settembre 2016, alle medesime condizioni previste dal precedente contratto, precisando che l'attività espletata riguarda esclusivamente i turni diurni, festivi e prefestivi;
- 3) di imputare al C.E. n. 420140 del bilancio del corrente esercizio, il costo presunto, per il periodo 1 aprile-30 settembre 2016, di € 64.500,00, P.S. n. 2015000407-PROG. IX/3379, derivante dall'attività della convenzione in oggetto, come da comunicazione 08.07.2016 della UOC Economico-finanziaria, in atti, precisando che tale onere troverà copertura nei fondi regionali, come precisato in parte motiva;





DETERMINAZIONE N. **368** del **07 LUG. 2016** Atti n. 1309/10 All. 99 - GD

- 4) di trasmettere il presente provvedimento alle UU.OO.CC. interessate per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Girolodi

PER IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Francesca Fancelli

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **07 LUG. 2016** AL N. **368**

Procedimento presso l'Ufficio Affari Generali
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli
Pratica trattata da: sig.a Giuseppina D'Alessandro

