



DETERMINAZIONE N. **1 21 8** del **21 GIU. 2016** Atti n. 995/16 All. 4 CB

**CONVENZIONE ATTIVA PER L'ESECUZIONE DI ESAMI DI MICROBIOLOGIA SU CAMPIONI DI TESSUTO MUSCOLO SCHELETRICI A FAVORE DELL'ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI/CTO**

**IL DIRETTORE GENERALE,**

**premessi:**

- che presso l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini/CTO ha sede la Banca Regionale di Tessuto Muscolo-Scheletrico;
- che la sterilità dei tessuti osteo-tendinei, prelevati dalla suddetta Banca Regionale, è obbligatoria per poter garantire ai pazienti riceventi sia la qualità del tessuto che la sicurezza del trapianto;
- che, come da nota 14.10.2015 dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, ora ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini/CTO, a seguito della riorganizzazione dei Servizi Trasfusionali e dei Laboratori Generali del settore di Microbiologia dell'ASST stessa, non potendo più eseguire gli esami di microbiologia, ha richiesto a questa Fondazione la collaborazione per l'esecuzione di esami su campioni di tessuto muscolo scheletrici anche per i donatori di tessuto osteo-tendineo;

**VISTA** la nota 14.10.2015, in atti, con la quale, la predetta Azienda Ospedaliera chiedeva di poter stipulare un rapporto di convenzione come in oggetto;

**SENTITO** al riguardo la Dott.ssa Rita Maiavacca, Direttore f.f. dell'U.O.C. Laboratorio Centrale di questa Fondazione, che ha accolto positivamente l'istanza, confermando che le prestazioni in oggetto verranno eseguite durante il normale orario di servizio, come compito d'istituto, con conseguente introito da parte della Fondazione del compenso previsto dal contratto, senza che ciò arrechi pregiudizio all'ordinaria attività svolta;

**VERIFICATO** che la Direzione Sanitaria, tenuto conto di quanto comunicato dalla Dott.ssa Rita Maiavacca, ha confermato di stipulare la convenzione di cui all'oggetto;

**PRECISATO** che per le prestazioni di cui sopra l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini/CTO riconoscerà alla Fondazione un compenso pari ad € 50,00/campione esaminato, oltre ad una percentuale pari al 15%, quale rimborso spese gestionali alla Fondazione, calcolato sul predetto compenso, per un periodo di due anni dalla firma dell'ultimo contraente;

**CONSTATATO** che la Fondazione con nota 25.1.2016 ha comunicato all'ASST la disponibilità alla stipula del rapporto in oggetto e che, successivamente, sono stati avviati contatti per meglio definire l'accordo, come da testo di convenzione allo scopo predisposto e trasmesso con successiva nota mail del 23.2.2016 condiviso dalla suddetta ASST con nota mail 8.6.2016, in atti;

**PRECISATO** che la sottoscrizione dell'atto convenzionale avviene a seguito di una lunga trattativa intercorsa tra i due Enti, come da mail in atti, e che, pertanto, le Parti hanno convenuto di regolarizzare eventuali pregressi rapporti a partire dall'1.1.2016;

*dei*





DETERMINAZIONE N. **1 2 1 8** del **2 1 6 1 0. 2 0 1 6** Atti n. 995/16 All. 4 CB

**CON** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

**DETERMINA**

- di stipulare la convenzione per l'esecuzione di esami di microbiologia su campioni di tessuto muscolo scheletrici a favore dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Gaetano Pini/CTO, da svolgersi durante il normale orario di servizio, come compito d'istituto, per la durata di due anni e con decorrenza dalla sottoscrizione dell'ultimo contraente, alle condizioni previste dal contratto in atti, sub all.to 3;
- di registrare sul C.E. 750152 dei bilanci dei competenti esercizi, i ricavi derivanti dalla convenzione in oggetto e sul C.E. 750455 dei bilanci dei competenti esercizi, il rimborso spese di gestione;
- di regolarizzare eventuali pregressi rapporti tra i due Enti, a partire dall'1.1.2016.

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Simona Sforzi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Francesca Fancelli)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **2 1 6 1 0. 2 0 1 6** AL N. **1 2 1 8**

Procedimento presso Ufficio Affari Generali  
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Teresa Bottanelli  
Pratica trattata da: Sig.ra Claudia Baccini

