



DETERMINAZIONE N. **324** del **28 GIU. 2016** Atti n. 669/2016 All. 24

INDIZIONE DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI A LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALITA' IN CHIRURGIA TORACICA DA DESTINARE ALLA U.O.C. CHIRURGIA TORACICA DELLA FONDAZIONE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota del 16.06.2016 in cui il Prof. Luigi Santambrogio (Responsabile U.O.C. Chirurgia Toracica) stante la mancanza di risorse interne, chiede l'indizione di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specialità in Chirurgia Toracica da destinare alla U.O.C. Chirurgia Toracica della Fondazione alle seguenti condizioni:

POS A)

- durata dell'incarico: 12(dodici) mesi per un impegno di 25 ore settimanali a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto;
- luogo principale di svolgimento delle attività: U.O.C. Chirurgia Toracica della Fondazione ;
- oggetto dell' incarico:
 - Gestione dell'attività di reparto e ambulatoriale e dell'attività ambulatoriale e dell'attività di sala operatoria
- compenso: € 15.000,00 (cassa e I.V.A. compresi) da pagarsi mensilmente previa validazione del responsabile del Servizio;
- Requisiti:
 - Laurea in Medicina e Chirurgia
 - Specializzazione in Chirurgia toracica
 - Iscrizione all'Ordine dei Medici
 - Esperienze professionali:
 - Comprovata e documentata esperienza in un reparto di chirurgia toracica
 - Comprovata esperienza nell'attività di prelievo d'organo a scopo trapianto di polmone

POS B)

- durata dell'incarico: 12(dodici) mesi per un impegno di 34 ore settimanali a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto;
- luogo principale di svolgimento delle attività: U.O.C. Chirurgia Toracica della Fondazione ;
- oggetto dell' incarico:
 - Gestione ed informatizzazione dei pazienti in studio per trapianto di polmone, inserimento pazienti in lista trapianto e follow up pazienti post-trapianto (70% dell'attività)
 - Attività di reparto e ambulatoriale (principalmente per pazienti sottoposti a trapianto di polmone)
 - Attività chirurgica(attività di prelievo organo e trapianto)



fin



DETERMINAZIONE N. **3324** del **28 GIU, 2016** Atti n. 669/2016 All. 24

- compenso: € 30.000,00 (cassa e I.V.A. compresi) da pagarsi mensilmente previa validazione del responsabile del Servizio;
- Requisiti:
 - Laurea in Medicina e Chirurgia
 - Specializzazione in Chirurgia toracica
 - Iscrizione all'ordine dei Medici
 - Esperienze professionali:
 - Comprovata e documentata esperienza in un reparto di chirurgia toracica

DATO ATTO CHE tale incarico trova copertura nei fondi riferiti alle attività di prelievo e trapianto di cui alla DGR n. X/3882 del 22.07.2015 ad oggetto: "Rendicontazione in merito alla remunerazione di alcune funzioni non coperte da tariffe predefinite svolte dalle aziende ed enti sanitari pubblici e privati accreditati per l'anno 2014 secondo le tipologie di funzioni ed i valori economici stabiliti dalla DGR n. X/1185 del 20.12.2013";

RICHIAMATA la determinazione n.356 del 1.03.2016 nella quale vengono stabilite le figure professionali da assegnare con i rispettivi compensi;

VISTA la nota del 26.06.2015 nella quale il Dr. Antonello Rossetti(Coordinatore Locale per le attività di trapianto) chiede di suddividere il fondo di 45.000,00 € a disposizione dell'U.O.C. di Chirurgia Toracica secondo la seguente modalità:

- 15.000,00 per incarico professionale (contratto da assegnare a personale medico chiamato ad integrare l'équipe chirurgica)
- 30.000,00 incarico professionale destinata ad attività di ricerca ed assistenza correlata (contratto da assegnare a personale medico chiamato ad integrare l'équipe chirurgica)

PRESO ATTO che, secondo quanto assunto dal responsabile della U.O. interessata, non esistono risorse interne da destinare allo svolgimento delle attività di cui sopra;

VISTO l'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, e successive modifiche, che stabilisce che: "Per esigenze cui non può farsi fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alla competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;





DETERMINAZIONE N. **10324** del **28 GIU. 2016** Atti n. 669/2016 All. 24

- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.”;

RITENUTO che, nella fattispecie di cui trattasi, ricorrano tutti i presupposti indicati dal citato art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, in quanto:

- a) l'oggetto delle prestazioni rientra nei fini istituzionali dell'Ente e corrisponde a finalità specifiche previste nel citato progetto nell'ambito del Piano regionale salute;
- b) mancano le risorse umane disponibili all'interno da dedicare allo svolgimento delle attività previste dalla convenzione;
- c) la prestazione ha durata determinata per un periodo di mesi 11 mesi e trattandosi di laureati in possesso di specializzazione nel profilo richiesto, è altamente qualificata;

RICHIAMATO il regolamento di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 163 del 21.11.2014;

RITENUTO di costituire apposita Commissione tecnica avente il compito di sovrintendere all'assegnazione dell'incarico di collaborazione in oggetto, composta come segue:

Commissione:

- Direttore della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto o un suo delegato
- Direttore Medico di Presidio o un suo delegato
- Dirigente Medico della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto

Segretario:

- Dipendente amministrativo della U.O.C. Risorse Umane di categoria non inferiore al livello C

RITENUTO di procedere alla selezione per il conferimento dell'incarico sopra specificato e di approvare, pertanto, l'avviso di selezione allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi all'albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi e inserimento nell'apposita sezione "Bandi" del sito internet www.policlinico.mi.it;

VISTO il rapporto in data della U.O.C. Economico-Finanziaria (all.23 in atti 669/2016) che registra il seguente impegno di spesa e conto economico:

POS A)

conto economico 454010 (conto incarichi professionali sanitari)
DI 2016001098



fi



DETERMINAZIONE N. **1324** del **28 GIU. 2016** Atti n. 669/2016 All. 24

POS B)

conto economico 454010 (conto incarichi professionali sanitari)
DI 2016001099

Con i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DETERMINA

1. di indire avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi professionali a laureati in Medicina e Chirurgia con specialità in Chirurgia Toracica alle seguenti condizioni:

POS A)

- durata dell'incarico: 12(dodici) mesi per un impegno di 25 ore settimanali a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto;
- luogo principale di svolgimento delle attività: U.O.C. Chirurgia Toracica della Fondazione ;
- oggetto dell' incarico:
 - Gestione dell'attività di reparto e ambulatoriale e dell'attività ambulatoriale e dell'attività di sala operatoria
- compenso: € 15.000,00 (cassa e I.V.A. compresi) da pagarsi mensilmente previa validazione del responsabile del Servizio;
- Requisiti:
 - Laurea in Medicina e Chirurgia
 - Specializzazione in Chirurgia toracica
 - Iscrizione all'Ordine dei Medici
 - Esperienze professionali:
 - Comprovata e documentata esperienza in un reparto di chirurgia toracica
 - Comprovata esperienza nell'attività di prelievo d'organo a scopo trapianto di polmone

POS B)

- durata dell'incarico: 12(dodici) mesi per un impegno di 34 ore settimanali a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto;
- luogo principale di svolgimento delle attività: U.O.C. Chirurgia Toracica della Fondazione ;
- oggetto dell' incarico:
 - Gestione ed informatizzazione dei pazienti in studio per trapianto di polmone, inserimento pazienti in lista trapianto e follow up pazienti post-trapianto (70% dell'attività)
 - Attività di reparto e ambulatoriale (principalmente per pazienti sottoposti a trapianto di polmone)
 - Attività chirurgica(attività di prelievo organo e trapianto)





DETERMINAZIONE N. **1324** del **28 GIU. 2016** Atti n. 669/2016 All. 24

- compenso: € 30.000,00 (cassa e I.V.A. compresi) da pagarsi mensilmente previa validazione del responsabile del Servizio;
- Requisiti:
 - Laurea in Medicina e Chirurgia
 - Specializzazione in Chirurgia toracica
 - Iscrizione all'ordine dei Medici
 - Esperienze professionali:
 - Comprovata e documentata esperienza in un reparto di chirurgia toracica

2. di approvare , pertanto, l'avviso di selezione allegato alla presente come parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi all'albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi e inserimento nell'apposita sezione "Bandi" del sito internet www.policlinico.mi.it;

3. di costituire apposita Commissione tecnica avente il compito di sovrintendere all'assegnazione dell'incarico di collaborazione in oggetto, composta come segue:

Commissione:

- Direttore della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto o un suo delegato
- Direttore Medico di Presidio o un suo delegato
- Dirigente Medico della U.O.C./Servizio presso il quale l'incarico dovrà essere svolto

Segretario:

- Dipendente amministrativo della U.O.C. Risorse Umane di categoria non inferiore alla "C"

4. di dare atto che il costo derivante dagli instaurandi incarichi professionali troveranno copertura nei fondi riferiti alle attività di prelievo e trapianto di cui alla DGR n. X/3882 del 22.07.2015 ad oggetto: "Rendicontazione in merito alla remunerazione di alcune funzioni non coperte da tariffe predefinite svolte dalle aziende ed enti sanitari pubblici e privati accreditati per l'anno 2014 secondo le tipologie di funzioni ed i valori economici stabiliti dalla DGR n. X/1185 del 20.12.2013"

5. di registrare le relative spese ai seguenti impegni di spesa e conti economici:

POS A)

conto economico 454010 (conto incarichi professionali sanitari)
DI 2016001098

POS B)

conto economico 454010 (conto incarichi professionali sanitari)
DI 2016001099





DETERMINAZIONE N. **1324** del **28/10/2016** Atti n. 669/2016 All. 24

5. di prender atto che la spesa in questione non rientra nella previsione di cui al D.L.78/2010, convertito in legge n. 122/2010

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Simona Garoldi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Francesca Fancelli

Procedimento presso: U.O.C. Risorse Umane
Responsabile del Procedimento: Dott. Teodoro Casazza
Pratica trattata da: Silvia Pasini

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **28/10/2016** AL N. **669**





SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE IN CHIRURGIA TORACICA DA DESTINARE ALLA U.O.C. CHIRURGIA TORACICA DELLA FONDAZIONE .

Determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____

ART. 1 – AVVISO DI SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento approvato con Deliberazione n. 163 del 21.11.2014 (<http://www.policlinico.mi.it/GareConcorsi/Modulistica/RegolamentoAcquisizioneAttivitaPersonaleNonSubordinato.pdf>) , la Fondazione intende procedere alla selezione per n.2 incarichi professionali a medici chirurghi con specializzazione in Chirurgia toracica per lo svolgimento delle seguenti attività:

POS A)

- Gestione dell'attività di reparto e ambulatoriale e dell'attività ambulatoriale e dell'attività di sala operatoria

La collaborazione avrà decorrenza dalla data di effettivo inizio della stessa per la durata di 12 mesi con impegno orario 25 ore settimanali.

POS B)

- Gestione ed informatizzazione dei pazienti in studio per trapianto di polmone, inserimento pazienti in lista trapianto e follow up pazienti post-trapianto (70% dell'attività)
- Attività di reparto e ambulatoriale (principalmente per pazienti sottoposti a trapianto di polmone)
- Attività chirurgica(attività di prelievo organo e trapianto)

La collaborazione avrà decorrenza dalla data di effettivo inizio della stessa per la durata di 12 mesi con impegno orario 34 ore settimanali.

ART. 2 – REQUISITI

Per poter essere ammessi alla selezione di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti:

POS A)

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Diploma di specializzazione in Chirurgia Toracica
- iscrizione all'Ordine dei Medici

Costituiranno elementi di valutazione:

- Comprovata e documentata esperienza in un reparto di chirurgia toracica
- Comprovata esperienza nell'attività di prelievo d'organo a scopo trapianto di polmone



fer



POS B)

- Laurea in Medicina e Chirurgia
- Diploma di specializzazione in Chirurgia Toracica
- iscrizione all'Ordine dei Medici

Costituiranno elementi di valutazione:

- Comprovata e documentata esperienza in un reparto di chirurgia toracica

A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Non saranno ammissibili i candidati con grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O. / Servizio cui afferisce l'incarico, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- Fondazione IRCCS Ospedale Maggiore, Policlinico
Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando e in distribuzione presso la Direzione Amministrativa della Fondazione (Via Francesco Sforza, 28 – primo piano) – o disponibile sul sito: <http://www.policlinico.mi.it/> - e dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno

La domanda potrà anche essere recapitata alternativamente:

- a mezzo posta e dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione;
- a mezzo PEC – da inoltrarsi, comunque, entro il predetto termine - al seguente indirizzo: protocollo@pec.policlinico.mi.it . In tal caso non dovranno essere allegati documenti diversi e ulteriori rispetto alla domanda di partecipazione, *curriculum formativo e professionale* e copia del documento di identità.

Il *curriculum formativo e professionale* dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato e contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati per la pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché l'*allegazione* di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il suddetto dovrà riportare, prima della sottoscrizione, la seguente frase: "Il presente curriculum ha la funzione di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000".





ART. 4 – COMPENSI

Gli incarichi daranno diritto ad un compenso complessivo pari a:

POS A) 15.000,00 € (cassa e I.V.A. compresi) che verrà erogato in rate mensili previa presentazione validazione del Responsabile della U.O.C. Chirurgia Toracica della Fondazione, di regolarità nello svolgimento dell'incarico.

POS B) 30.000,00 € (cassa e I.V.A. compresi) che verrà erogato in rate mensili previa presentazione validazione del Responsabile della U.O.C. Chirurgia Toracica della Fondazione, di regolarità nello svolgimento dell'incarico.

ART. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 5 del Regolamento.

La Commissione preliminarmente verifica il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione alla selezione e dispone l'immediata esclusione dei candidati che non ne risultino in possesso, dandone comunicazione agli interessati almeno 24 ore prima della data fissata per il colloquio; analogamente verifica che non sussistano elementi di incompatibilità.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae e di un colloquio, secondo i seguenti punteggi:

- Curriculum vitae: massimo punti 20;
- Colloquio: massimo punti 30;

Il colloquio verterà sulla materia oggetto della collaborazione.

Saranno ammessi nella graduatoria finale i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a punti 26.

Il colloquio, per i soli candidati ammessi, si terrà il giorno _____ ad ore _____ presso il Palazzo Uffici della Fondazione - in via Francesco Sforza n. 28 - primo piano – Biblioteca Legale.

Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti, talchè non sono previste ulteriori comunicazioni al riguardo, salvo in caso di modifiche della data, dell'orario o della sede del colloquio che saranno pubblicate presso l'Albo dell'Ente e comunicate via e-mail ai candidati che abbiano indicato il proprio indirizzo e-mail nella domanda di partecipazione.

Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sull'Albo Pretorio dell'Ente (<http://www.albopretorionline.it/irccs/alboente.aspx>)

In caso di necessità, motivatamente rappresentata dal Responsabile dell'U.O./Servizio interessato l'utilizzo della graduatoria è consentito per l'attribuzione di incarichi aventi ad oggetto attività affini a quelle di cui alla graduatoria da utilizzare.

Al candidato che risulterà vincitore verrà data comunicazione scritta tramite comunicazione via e – mail o con PEC.





Il vincitore dovrà presentarsi presso gli uffici della Direzione Amministrativa per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato.

In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. Il compenso che sarà erogato al candidato successivamente chiamato, sarà commisurato alla durata del nuovo contratto.

Ai sensi del D.P.R. 313/2002 - art. 25 bis, introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 39/2014, la Fondazione procederà a richiedere certificato del casellario giudiziale del candidato vincitore dal quale risulti l'assenza, in capo al medesimo, di condanne per i reati previsti dalla richiamata normativa.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Amministrativa della Fondazione.

ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi.

Il professionista sarà dotato di un tesserino magnetico che dovrà utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica dello stesso presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera, senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il professionista può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

ART. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico professionale ai sensi dell'art. 2222 ss del codice civile e, come tale, soggetta all'IRPEF con ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 600/73 e alle altre ritenute di legge.

Prima di iniziare l'attività prevista, il candidato risultato vincitore, dovrà sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

ART. 8 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il collaboratore potrà svolgere altre attività. Il collaboratore, nello svolgimento della propria attività, è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il collaboratore è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà





conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo

ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del D.Lgs. n.196/2003

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione www.policlinico.mi.it

Milano,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Francesca Fancelli)





Al Direttore Generale
della Fondazione IRCCS
Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO

il/la sottoscritto/a chiede di poter partecipare alla
selezione per **POS A) n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia in possesso di specializzazione in Chirurgia
Toracica** da destinare alla U.O.C. Chirurgia Toracica della Fondazione.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME NOME

DATA DI NASCITA LUOGO DI NASCITA

CITTADINANZA RESIDENZA

INDIRIZZO N. C.A.P.

RECAPITO TELEFONICO

Domicilio eletto ai fini della selezione:

Via n.

Comune C.A.P. Provincia

Telefono

E – Mail

CODICE FISCALE

Partita Iva (se posseduta)

Dichiara inoltre:

- Di essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito in data presso
- Specializzazione in
- Iscrizione all'Ordine dei Medici
- Esperienze e conoscenze richieste nel bando:
.....
.....
.....

- di non avere / di avere condanne penali o procedimenti legali in corso;
- di non essere già titolare di altro incarico presso la Fondazione (o di altro contratto di ricerca, di altra borsa di studio o di assegno di qualunque tipo

o

- di essere assegnatario/a di altro incarico presso la Fondazione (o di altro contratto di ricerca, di altra borsa di studio o di assegno di qualunque tipo), con scadenza cui sono disposto/a a rinunciare in caso di vincita della borsa di studio in oggetto;
- di non rientrare nelle fattispecie previste dalla L. 114/2014, art. 6., per il quale si ritengono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- di non avere grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O. / Servizio cui afferisce la borsa di studio, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;





- di non essere legato con rapporto di impiego ad Enti pubblici o privati;
- o
- di essere legato con rapporto di impiego con nella qualifica di cui sono disposto/a a rinunciare in caso di vincita della collaborazione in oggetto, ovvero ad ottenere dal datore di lavoro apposita autorizzazione allo svolgimento dell'incarico presso questa Fondazione;

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae datato e firmato.

Il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda. Il/la sottoscritto/a dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, li

Firma





Fondazione IRCCS Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico



Regione
Lombardia

Sistema Socio Sanitario

Al Direttore Generale
della Fondazione IRCCS
Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 MILANO

il/la sottoscritto/a chiede di poter partecipare alla
selezione per **POS B) n. 1 laureato in Medicina e Chirurgia in possesso di specializzazione in Chirurgia
Toracica** da destinare alla U.O.C. Chirurgia Toracica della Fondazione.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____

CITTADINANZA _____ RESIDENZA _____

INDIRIZZO _____ N. _____ C.A.P. _____

RECAPITO TELEFONICO _____

Domicilio eletto ai fini della selezione:

Via _____ n. _____

Comune _____ C.A.P. _____ Provincia _____

Telefono _____

E – Mail _____

CODICE FISCALE _____

Partita Iva (se posseduta) _____

Dichiara inoltre:

- Di essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia, conseguito in data _____ presso _____
- Specializzazione in _____
- Iscrizione all'Ordine dei Medici _____
- Esperienze e conoscenze richieste nel bando:

- di non avere / di avere condanne penali o procedimenti legali in corso;
- di non essere già titolare di altro incarico presso la Fondazione (o di altro contratto di ricerca, di altra borsa di studio o di assegno di qualunque tipo

o

- di essere assegnatario/a di altro incarico presso la Fondazione (o di altro contratto di ricerca, di altra borsa di studio o di assegno di qualunque tipo) _____, con scadenza _____ cui sono disposto/a a rinunciare in caso di vincita della borsa di studio in oggetto;
- di non rientrare nelle fattispecie previste dalla L. 114/2014, art. 6., per il quale si ritengono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- di non avere grado di parentela o affinità fino al secondo grado compreso con il Responsabile di U.O. / Servizio cui afferisce la borsa di studio, o con il Direttore del relativo Dipartimento, ovvero con il Direttore Generale, Scientifico, Sanitario o Amministrativo o con un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M. 29-12-2004
via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano – Telefono 02 5503.1 – Fax 02 58304350
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968



- di non essere legato con rapporto di impiego ad Enti pubblici o privati;
- o
- di essere legato con rapporto di impiego con nella qualifica di cui sono disposto/a a rinunciare in caso di vincita della collaborazione in oggetto, ovvero ad ottenere dal datore di lavoro apposita autorizzazione allo svolgimento dell'incarico presso questa Fondazione;

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae datato e firmato.

Il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda. Il/la sottoscritto/a dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, li

Firma

