



DETERMINAZIONE N. **837** del **3 MAG. 2016** Atti n. 1230/05 All. 130 - GD

**IN MERITO ALLE ATTIVITÀ SVOLTE DAL DIPARTIMENTO DELLA MEDICINA PREVENTIVA A FAVORE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI – PRESA D'ATTO PRESTAZIONI OCCASIONALI ANNO 2015 E I TRIMESTRE 2016**

**IL DIRETTORE GENERALE,**

**RICHIAMATA** la determinazione n. 1894 del 31 luglio 2006, con la quale è stato disposto di approvare la regolamentazione delle procedure relative alle attività svolte dal Dipartimento della Medicina Preventiva della Fondazione;

**CONSTATATO** che il suddetto Dipartimento, durante l'anno 2015 ed il I trimestre 2016, ha effettuato prestazioni occasionali come da documentazione in atti trasmessa dal prof. Giovanni Costa, Direttore del Dipartimento della Medicina Preventiva, con note del 5 aprile 2016;

**RITENUTO**, alla luce di quanto sopra, di formalizzare, per i periodi sopraindicati, i rapporti in essere con i soggetti di cui agli elenchi in atti, sub. all. 128 e 129, alle condizioni in essi indicate, relativi alle prestazioni inerenti attività di tipo occasionale svolte dal Dipartimento della Medicina Preventiva;

**RILEVATO** che le predette attività sono state effettuate dai sanitari interessati durante il normale orario di servizio, con conseguente totale introito da parte della Fondazione degli importi previsti negli accordi stessi;

**CON** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

**DETERMINA**

- 1) di prendere atto degli incarichi di tipo occasionale relativi ad attività svolte, nell'anno 2015 e nel I trimestre del 2016, a favore di soggetti terzi pubblici e privati da parte del Dipartimento della Medicina Preventiva;
- 2) di formalizzare, per il suddetto periodo, i rapporti in questione, meglio specificati negli elenchi in atti, sub. all. 128 e 129, alle condizioni in essi indicate, per un importo complessivo per il 2015 pari ad € 8.700,00 (di cui € 8.200,00 oltre I.V.A.), per il I trimestre 2016 pari ad € 3.000,00 oltre I.V.A.;
- 3) di dare atto che la predetta attività è stata effettuata dai sanitari interessati durante il normale orario di servizio, con conseguente totale introito da parte della Fondazione degli importi previsti negli accordi stessi.

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Laura Chiappa

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Simona Girolodi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Francesca Fancelli

Procedimento presso l'Unità Organizzativa Sviluppo e Promozione  
Pratica trattata da: G. D'Alessandro

REGISTRATA NELL'ELLENCO DELLE DETERMINAZIONI  
IN DATA **3 MAG. 2016** ALN. **837**

