



DETERMINAZIONE N. **815** del **- 3 MAG. 2016** Atti n. 837/16 All. 1 TC

INDIZIONE DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES DEL D.LGS. 502/92 E S.M.I, DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO, DI DURATA QUINQUENNALE, DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, PER LA "GESTIONE OPERATIVA DEI PROCESSI"

Il Direttore Generale,

- Vista la LR Lombardia n. 23 del 11/08/2015 e la LR Lombardia n. 41 del 22/12/2015 con la quale è stata approvata la riforma sanitaria che ha data avvio al percorso di evoluzione del Servizio Sanitario Lombardo;
- Vista la LR Lombardia n. 33 del 30/12/2003, Testo Unico delle Leggi regionali in materia di sanità e in particolare l'art. 17 "*Organizzazione dei soggetti afferenti al sistema socio sanitario lombardo*" così come modificato dalla suddetta LR n. 23/2015 che stabilisce che le aziende sanitarie adottino un Piano Organizzativo Aziendale Strategico (POAS) a seguito dell'emanazione delle regole di sistema emanate dalla Giunta Regionale,
- Atteso che il POAS è lo strumento programmatico attraverso il quale l'azienda, nell'ambito dell'autonomia organizzativa e gestionale di cui dispone, definisce il proprio assetto organizzativo e le relative modalità di funzionamento, al fine di realizzare gli obiettivi strategici stabiliti dalla Regione, nel rispetto della normativa vigente
- Considerato che il POAS rappresenta l'organizzazione aziendale, definendo i modelli organizzativi che le ATS, ASST, IRCCS e AREU devono adottare, le regole e le strategie di organizzazione interna finalizzate all'ottimizzazione del loro funzionamento e in ottemperanza al PSL, secondo un'ottica di autonomia, per il raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Regione.
- Lette le indicazioni regionali secondo le quali l'articolazione organizzativa delle Aziende Sanitarie deve essere sviluppata secondo una lettura che superi la classica organizzazione basata su discipline, competenze o attività, e dia maggiore enfasi a una visione per "processi".
- Ravvisata, conseguentemente, la necessità di dotarsi di idonei strumenti organizzativi atti a condividere i nodi chiave delle azioni programmatiche in una logica integrata fra le diverse funzioni amministrativa, sanitaria e scientifica attraverso modelli organizzativi in grado di implementare la gestione per processi orizzontali, superando la classica articolazione organizzativa per branche specialistiche e competenze e rafforzando i processi orizzontali, tra diversi servizi, unità d'offerta e livelli di erogazione e al fine di garantire al paziente e ad altri utenti interni/esterni la necessaria integrazione, continuità di cura e soddisfazione della domanda espressa



[Handwritten signature]



DETERMINAZIONE N. **815** del **3 MAR. 2016** Atti n. 837/16 All. 1 TC

- Visto l'art. 15 septies del D. Lgs. 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni e integrazioni che stabilisce che i direttori generali possono conferire incarichi per l'espletamento di funzioni di particolare rilevanza e di interesse strategico mediante la stipula di contratti a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo;
- Tenuto Conto che gli incarichi possano essere conferiti a *"laureati di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro e che non godano del trattamento di quiescenza. I contratti hanno durata non inferiore a due anni e non superiore a cinque anni, con facoltà di rinnovo"*.
- Tenuto Conto altresì che *"il trattamento economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi della dirigenza del Servizio sanitario nazionale"* e che *"gli incarichi di cui al presente articolo, conferiti sulla base di direttive regionali, comportano l'obbligo per l'azienda di rendere contestualmente indisponibili posti di organico della dirigenza per i corrispondenti oneri finanziari"*;
- Vista la nota regionale H1.2013.0006349 inerente il *"conferimento incarichi ai sensi dell'articolo 15 septies del DLgs 502/92"* che ribadisce la possibilità di procedere al *"conferimento o rinnovo"* di tale tipologia di incarichi;
- Ritenuto, sulla scorta di quanto sopra precisato, di dover procedere all'indizione di pubblica selezione, per l'assunzione, per un periodo di cinque anni, di 1 (una) Unità di Dirigente Ammirativo, con funzione di *"Responsabile dei processi operativi"*, in staff alla Direzione Generale, che intercettando aggregazioni di UO/Dipartimenti già ben strutturati nella Fondazione, abbia il compito di assicurare modalità di gestione dell'intero processo, operando in modo trasversale alle unità d'offerta, indirizzando le risorse verso risultati di efficacia ed efficienza complessiva e promuovendo il miglioramento continuo;
- Tenuto conto che tale assunzione possa avvenire, ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs. 502/92, entro il limite del due per cento della dotazione organica complessiva dei ruoli della dirigenza ad esclusione della dirigenza sanitaria (comma 1) ovvero entro il limite del cinque per cento della dotazione organica della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa (comma 2);
- Atteso che l'attuale dotazione organica della dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa è pari a n. 24 unità, il cui 5% determina una disponibilità di n. 1 unità, valore arrotondato per difetto, per l'assunzione in argomento;





DETERMINAZIONE N. **815** del **3 MAG. 2016** Atti n. 837/16 All. 1 TC

- Dato atto che la spesa relativa alla copertura dell'incarico in parola sarà ricompresa nel budget che verrà assegnato a questa Fondazione IRCCS per la spesa di personale relativa agli anni di competenza
- Ritenuto pertanto, di dover indire Avviso di Selezione Pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs. 502/92 e s.m.i, di n. 1 incarico a tempo determinato, di durata quinquennale, di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, per la "GESTIONE OPERATIVA DEI PROCESSI";
- Visto il relativo Bando di Avviso di Selezione Pubblica, allegato alla presente come parte integrante e sostanziale;
- Ritenuto di dover costituire la Commissione esaminatrice per l'Avviso pubblico in argomento;
- Con i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

DETERMINA

di indire Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs. 502/92 e s.m.i, di n. 1 incarico a tempo determinato, di durata quinquennale, di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, per la "GESTIONE OPERATIVA DEI PROCESSI"

di approvare il relativo Bando di Avviso pubblico allegato alla presente Determinazione come parte integrante e sostanziale;

di disporre la pubblicazione del Bando di Avviso pubblico sul sito Web della Fondazione nella sezione Concorsi stabilendo, come tempo di scadenza del Bando, quindici giorni dalla sua pubblicazione;

di costituire la Commissione esaminatrice per l'Avviso pubblico in argomento, così come di seguito indicata:

COMPONENTI:

- prof. Silvano Bosari, Direttore Scientifico FF
- dott.ssa Laura Chiappa, Direttore Sanitario
- dott.ssa Francesca Laura Fancelli, Direttore Amministrativo

SEGRETARIO:

- dott. TEODORO CASAZZO – Dirigente Amministrativo – UOC Risorse Umane;

di stabilire che l'ammissione dei candidati sarà effettuata alla Commissione Esaminatrice.





DETERMINAZIONE N. 815 del 3 MAG. 2016 Atti n. 837/16 All. 1 TC

di prevedere un trattamento economico lordo di € 95.000,00. annui, comprensivo di rateo di tredicesima e della retribuzione di risultato in considerazione della particolare funzione strategica della posizione in argomento

di dare atto che la spesa relativa alla copertura dell'incarico in parola sarà ricompresa nel budget che verrà assegnato a questa Fondazione IRCCS per la spesa di personale relativa agli anni di competenza;

di rendere, successivamente all'esito positivo della selezione in argomento e alla conseguente assunzione del Dirigente Amministrativo, contestualmente indisponibile il posto di organico della dirigenza per i corrispondenti oneri finanziari;

di riservarsi la revoca delle procedure di selezioni in argomento nel caso di annullamento del presente provvedimento;

IL DIRETTORE SCIENTIFICO f.f.
(Prof. Silvano BOSARI)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura CHIAPPA)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Simona GIROLDI)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Francesca FANCELLI)

Procedimento presso l'U.O.C. Risorse Umane

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 3 MAG. 2016 AL N. 815





AVVISO PUBBLICO

per titoli e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii, di n. 1 incarico a tempo determinato.

In esecuzione alla Determinazione n. _____ del _____ è indetto Avviso di Selezione Pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs. 502/92 e s.m.i, di n. 1 incarico a tempo determinato, di durata quinquennale, di **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**, per la "**GESTIONE OPERATIVA DEI PROCESSI**."

Obiettivo dell'Avviso:

- Dotarsi di idonei strumenti organizzativi atti a condividere i nodi chiave delle azioni programmatiche in una logica integrata fra le diverse funzioni: amministrativa, sanitaria e scientifica con modelli organizzativi in grado di implementare anche la gestione di processi orizzontali oltre alla classica articolazione organizzativa per branche specialistiche e competenze.
- Rinforzare i processi orizzontali, tra diversi servizi, unità d'offerta e livelli di erogazione atti a garantire al paziente e ad altri utenti interni/esterni la necessaria integrazione, continuità di cura e soddisfazione della domanda espressa.

Attività previste:

Il Dirigente Amministrativo, con funzione di "**Responsabile dei processi operativi**", in staff alla Direzione Generale, intercettando aggregazioni di UO/Dipartimenti già ben strutturati nella Fondazione, avrà il compito di assicurare modalità di gestione dell'intero processo, operando in modo trasversale alle unità d'offerta, indirizzando le risorse verso risultati di efficacia ed efficienza complessiva e promuovendo il miglioramento continuo.

Il **Responsabile dei processi operativi** in particolare dovrà:

- identificare i processi comuni che coinvolgono funzioni e competenze di più UO/Dipartimenti;





- svolgere l'analisi delle fasi del processo suggerendo azioni di miglioramento ai responsabili delle funzioni su cui insiste il processo stesso garantendo il raccordo anche con i pazienti – clienti interni/esterni, limitatamente a particolari situazioni di criticità;
- facilitare l'integrazione tra le risorse dedicate al processo nelle varie UO/Dipartimenti;
- mantenere un confronto costante con i responsabili delle varie unità d'offerta;
- assicurare il monitoraggio delle prestazioni.

Pertanto, per lo svolgimento della suddette attività sono richieste:

- capacità di gestione dell'organizzazione tramite processi e propensione alla leadership e forti capacità di mediazione nelle attività che prevedono il coinvolgimento di diversi attori;
- attitudine allo svolgimento delle mansioni assegnate gestendo le singole attività in una visione di insieme.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro a sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Trattamento economico

Il trattamento economico lordo previsto per lo svolgimento delle sopra citate funzioni sarà di € 95.000,00. annui, comprensivo di rateo di tredicesima e della retribuzione di risultato;

Gli aspiranti, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D.gs n. 165/2001 s.m.i.;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) *godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
- 2) *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
- 3) *avere adeguata conoscenza della lingua italiana.*





b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura della Fondazione I.R.C.C.S., prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. È escluso, inoltre, dalla procedura il personale che goda del trattamento di quiescenza

Requisiti specifici:

- a) Diploma di Laurea in Economia e Commercio o Ingegneria Gestionale (vecchio ordinamento) ovvero lauree specialistiche o magistrali equipollenti ai sensi delle vigenti normative.
- b) Voto di laurea non inferiore a 105 su 110 ovvero voto equivalente.
- c) Comprovata e particolare qualificazione professionale acquisita in organismi ed enti pubblici o privati (ivi compresi gli organismi pubblici o privati dell'Unione Europea o Ospedali pubblici dei Paesi dell'Unione stessa o Organismi Internazionali) con esperienza acquisita per almeno **un quinquennio** in funzioni apicali e/o comunque di responsabilità nel campo della gestione per processi e in particolare:
 - ✓ esperienza nello sviluppo strategico di attività in ambito sanitario nazionale ed internazionale;
 - ✓ esperienza nella gestione di progetti finalizzati al miglioramento dell'efficienza di strutture sanitarie;
 - ✓ esperienza nella definizione di strategie e soluzioni su logistica e attività di marketing.
 - ✓ ottima conoscenza della lingua inglese, tale requisito sarà verificato in sede di colloquio.

Sarà titolo preferenziale il possesso di Master in materie attinenti la selezione.





Tutti i requisiti specifici e generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Modalità di svolgimento della Selezione

La verifica relativa al possesso dei requisiti di ammissione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione nominata con provvedimento del Direttore Generale e costituita dal Direttore Scientifico, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Successivamente, per i soli candidati in possesso dei requisiti generali e specifici indicati in premessa, la stessa Commissione, provvederà, secondo un giudizio libero ed insindacabile, all'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste tramite valutazione comparata del curriculum di ciascun candidato e alla effettuazione del previsto colloquio diretto a verificare le capacità professionali, l'ottima conoscenza della lingua inglese e le competenze dei candidati nella specifica attività richiesta dal bando. **Parte del colloquio sarà, pertanto, effettuato in lingua inglese.**

La commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato in relazione ai singoli elementi documentali che sono stati presi in considerazione, e che hanno contribuito a determinarlo, nonché in relazione all'esito del colloquio, e predisporrà una terna di candidati idonei dalla quale il Direttore Generale della Fondazione effettuerà la scelta del soggetto cui affidare l'incarico.

La selezione avverrà anche tenuto conto della specifica disciplina degli IRCCS ed in particolare delle Fondazioni IRCCS. *“Gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico sono enti a rilevanza nazionale dotati di autonomia e personalità giuridica che, secondo standards di eccellenza, perseguono finalità di ricerca, prevalentemente clinica e traslazionale, nel campo biomedico e in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, unitamente a prestazioni di ricovero e cura di alta specialità”.*



4
[Handwritten signature]



Modalità e termine di presentazione della domanda di ammissione

Gli aspiranti candidati devono far pervenire all'Amministrazione di questo Ente, improrogabilmente,
– entro le ore 12,00 del giorno:

la domanda in carta semplice al seguente indirizzo:

Ufficio Protocollo

Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico

Via Francesco Sforza n. 28

20122 Milano

È consentita la presentazione a mani della domanda di ammissione alla selezione presso il medesimo Ufficio Protocollo della Fondazione I.R.C.C.S Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12, entro e non oltre il termine perentorio sopraindicato.

È consentito inoltre l'invio della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: protocollo@pec.policlinico.mi.it

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica della Fondazione IRCCS, anche certificata, non verranno prese in considerazione.





La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) **personale**; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC della Fondazione IRCCS.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare la pubblica selezione alla quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il termine di scadenza del presente bando come sopra indicato. In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla pubblica selezione cui al presente bando da parte della Fondazione IRCCS nei confronti del candidato. In altri termini l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini della procedura della selezione relativa al presente bando. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione alla selezione, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande, dei documenti e dei titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione alla pubblica selezione. Pertanto non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.



6/5
fu



Il Colloquio, per i soli candidati ammessi, si terrà il giorno _____, alle ore _____, presso la Sala _____ (Piano _____) della Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda - Ospedale Maggiore Policlinico Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web della Fondazione nella sezione Concorsi almeno tre giorni prima della previsto colloquio.

La presente varrà come unica comunicazione di convocazione.

È obbligatorio presentarsi con un documento valido d'identità e una fotocopia dello stesso.

Coloro che non si presenteranno nel giorno e all'ora stabilita dal presente avviso saranno considerati rinunciari.

Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione redatta, pena l'esclusione, in forma di autocertificazione a norma dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e, possibilmente, in stampatello secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, gli aspiranti - oltre al proprio cognome e nome - dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445/2000), quanto segue:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ovvero, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza



7/1
di



ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere ottima conoscenza della lingua italiana;

- 4) di non aver riportato condanne penali (in caso positivo dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);
- 5) i titoli di studio richiesti per l'ammissione alla selezione (Laurea e Specializzazione) con l'indicazione dell'Università presso la quale sono stati conseguiti e la data di conseguimento; per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati altresì gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1.1.1986 a seguito della sospensione del servizio obbligatorio di leva di cui alla Legge n. 226/2004*);
- 7) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio (in stampatello) con il numero di codice postale presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al predetto punto 1). Ogni comunicazione relativa alla presente selezione verrà quindi inoltrata a tale recapito e si intenderà ad ogni effetto operante, ancorché la notifica venga restituita a questa Fondazione I.R.C.C.S. per qualunque causa. Per le domande inoltrate tramite l'utilizzo di posta elettronica certificata (PEC) valgono le precisazioni più sopra indicate.

Alla domanda dovrà essere unita, pena l'esclusione, copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

L'omissione di taluna delle suddette dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione comportano l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.





Documentazione da presentare

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) documentazione relativa ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 2) *curriculum* formativo e professionale presentato, in carta semplice datato e firmato
(il curriculum formativo e professionale, anche se redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e le attività e i titoli in esso indicati non potranno formare oggetto di valutazione se non formalmente documentati nelle forme e nei modi come indicati nel presente bando);
- 3) elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

Dichiarazioni sostitutive e valutazione

I documenti allegati alla domanda di ammissione alla selezione, in un unico esemplare, possono essere prodotti: in originale o in copia autenticata, ai sensi di legge ovvero autocertificati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le seguenti modalità:

- a) in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà - esente da bollo - resa a' sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 con cui si attesta che gli stessi sono conformi all'originale. A tal fine può essere usato *lo schema di dichiarazione n. 1* allegato al presente bando. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità; non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale;
- b) autocertificati ai sensi della vigente normativa. L'autocertificazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi necessari per una valutazione di merito. Le autocertificazioni devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

A tal fine può essere usato *lo schema di dichiarazione n. 2* allegato al presente bando.



9/
gu



Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa. Ove le pubblicazioni non fossero prodotte in originale, le stesse dovranno essere prodotte in copia autenticata a' sensi di legge o in fotocopia semplice accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 che attesti la conformità all'originale, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del candidato. Saranno oggetto di valutazione solamente le pubblicazioni prodotte dal candidato nelle forme di cui sopra.

L'Amministrazione di questa Fondazione I.R.C.C.S. si riserva - ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante - ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si precisa che a norma dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come novellato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, a decorrere dall'1.1.2012 le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli altri organi della pubblica amministrazione i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del richiamato D.P.R. n. 445/2000.

Per effetto di quanto sopra, ai fini della relativa valutazione, per quanto in particolare riguarda i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni il candidato potrà produrre apposita autocertificazione redatta secondo **lo schema di dichiarazione n. 3** allegato al presente bando. In particolare deve essere attestato l'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, con l'indicazione del relativo indirizzo della sede legale, le posizioni funzionali o le qualifiche e l'eventuale disciplina ricoperte, le date iniziali e finali del servizio con l'indicazione del tipo di rapporto (determinato/indeterminato, tempo parziale con relativa percentuale), eventuali periodi di sospensione del rapporto, nonché se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio.





Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) non saranno considerate valide ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione e della valutazione dei titoli.

I documenti allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, etc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altre procedure bandite da questa Fondazione I.R.C.C.S.

Assunzione in servizio

L'assunzione a tempo determinato verrà disposta nei confronti del candidato individuato secondo le modalità sopra descritte.

L'Esito della pubblica selezione di cui al presente bando verrà pubblicata sul sito internet aziendale indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Gare e Concorsi". La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Il candidato nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione dovrà aderire ai principi enunciati nel Codice Etico della Fondazione, disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n. 288/03 il rapporto di lavoro sarà di natura privatistica. Al rapporto di lavoro verrà applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente di comparto del Servizio Sanitario Nazionale.





Norme finali

La presentazione della domanda di ammissione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare la presente selezione, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane di questa Fondazione I.R.C.C.S. dal lunedì al giovedì dalle ore 11 alle ore 12 e dalle ore 13,30 alle ore 14,30 - tel. 02/5503.8287-8254-8316.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.policlinico.mi.it, sezione "Gare e Concorsi". Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, a' sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 19.6.2009, n. 69.

Milano,

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(dott.ssa Francesca FANCELLI)

IL DIRETTORE GENERALE

(dott.ssa Simona GIROLDI)





FAC-SIMILE DI DOMANDA DA TRASCRIVERE IN CARTA SEMPLICE

All'Amministrazione
Fondazione I.R.C.C.S. Ca' Granda
Ospedale Maggiore Policlinico
Via Francesco Sforza, 28
20122 M I L A N O

Il/la sottoscritto/a

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione
per titoli e colloquio per:.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di essere nato/a ail
- di essere residente ain Via
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.....;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... (in caso di mancata iscrizione, indicare il motivo) ovvero per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali (in caso positivo, dovranno essere precisati gli articoli di legge violati);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - ◊ Diploma di Laurea in.....conseguito presso l'Università degli Studi di..... in data**con voti**.....;
 - ◊ Diploma di Specializzazione in conseguito presso l'Università degli Studi diin data con votia' sensi del D.L.vo 257/91 della durata di anni.....;

per i candidati che hanno conseguito i suddetti titoli di studio presso Istituti Esteri devono essere dichiarati gli estremi dei provvedimenti di equipollenza ai titoli di studio posseduti a quelli italiani richiesti dal presente bando;





- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi della Provincia didal con il n.;
- di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari **(la dichiarazione non è dovuta per i nati dall'1.1.1986 a seguito della sospensione del servizio obbligatorio di leva di cui alla legge n. 226/2004)**;
- di avere/non aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- che l'indirizzo al quale dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente:.....

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese a' sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal D.L.vo 30/06/2003, n. 196.

Data,

Firma (*)

(non autenticata)

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.





SCHEMA N. 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a
a.....il.....residente
in.....via.....

in relazione alla domanda di ammissione alla pubblica selezione
per la copertura di:

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di
dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R.
28.12.2000, n. 445,

D I C H I A R A

che le copie dei documenti sottoelencati ed allegati, sono
conformi agli originali:

1)

2)

3)

Milano, li.....

IL/LA DICHIARANTE (*)

.....





(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

N.B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Sanzioni Penali

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Informativa a' sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196

I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.





SCHEMA N. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47, del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a nato/a
il a residente
a

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di
dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R.
28.12.2000, n. 445,

D I C H I A R A

quanto segue:

.....
.....
.....

Milano, li.....

IL/LA DICHIARANTE (*)

.....





(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

N.B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Sanzioni Penali

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Informativa a' sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196

I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.





SCHEMA N. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a
a.....il.....residente
in.....via.....

in relazione alla domanda di ammissione alla pubblica selezione
per la copertura di:

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di
dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R.
28.12.2000, n. 445,

D I C H I A R A

di aver prestato servizio presso (1)

con sede inVia/P.zza.....come segue:

• quale (2)
a tempo (3).....dal.....al.....

• quale (2)
a tempo (3).....dal.....al.....

- di aver fruito i seguenti periodi di aspettativa senza assegni
dal.....al.....per i motivi.....

- indicare altri eventuali periodi di sospensione del
rapporto.....

- altro.....





Dichiaro inoltre che in riferimento ai servizi prestati di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. (In caso positivo, il candidato deve precisare la misura della riduzione del punteggio).

Milano, li.....

IL/LA DICHIARANTE (*)

.....

(*) Allegare fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

- (1) indicare l'Azienda/Amministrazione
- (2) indicare la qualifica e, ove prevista, la disciplina
- (3) determinato/indeterminato ed eventuale tempo parziale con relativa percentuale

N.B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Sanzioni Penali

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.





Informativa a' sensi del D.L.vo 30.6.2003, n. 196

I dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto delle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono acquisiti ed utilizzati unicamente per tali finalità.

