



DETERMINAZIONE N.

684

del 2 APR. 2016

Atti n. 669/2016 – all. 7

INDIZIONE di SELEZIONE PUBBLICA per il CONFERIMENTO di n. 1 COLLABORAZIONE COORDINATA e CONTINUATIVA per un SUPPORTO AMMINISTRATIVO da destinare al COORDINAMENTO LOCALE TRAPIANTI della FONDAZIONE.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la nota del 14.03.2016 con la quale il Dr. Antonello Rossetti (Coordinatore Locale per le attività di prelievo) stante la mancanza di risorse interne, chiede l'indizione di selezione per il conferimento di n. 1 collaborazione coordinata e continuativa per un supporto amministrativo da destinare al Coordinamento Locale Trapianti;

Dato atto che il costo derivante dall'instaurando rapporto di collaborazione trova copertura nei fondi di cui alla determinazione n. 356 del 01.03.2016 (cnf. all. 108 in atti 1422/07;)

Visto l'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, e successive modifiche, che stabilisce che: "Per esigenze cui non può farsi fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alla competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.";

Ritenuto che, nella fattispecie di cui trattasi, ricorrano tutti i presupposti indicati dal citato art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, in quanto:

- a) l'oggetto delle prestazioni rientra nei fini istituzionali dell'Ente e corrisponde a finalità specifiche previste nel citato progetto nell'ambito del Piano regionale salute;
- b) mancano le risorse umane disponibili all'interno da dedicare allo svolgimento delle attività previste dalla convenzione;
- c) la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) le condizioni della collaborazione sono le seguenti:
 - durata dell'incarico: 12 (dodici) mesi, con impegno orario di circa 36 ore settimanali a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto;

fi





DETERMINAZIONE N.

664

del 22 APR. 2016

Atti n. 669/2016 – all. 7

- luogo principale di svolgimento delle attività: U.O.S. Documentazione clinica Medicina necroscopica e trapianti - U.O.C. Coordinamento Dipartimenti Clinici e Direzione Sanitaria di Presidio;
 - oggetto dell'incarico: attività amministrativa e organizzativa di una segreteria;
 - compenso: € 21.390,00= annui al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente, da pagarsi mensilmente previa validazione del responsabile del Servizio;
 - requisiti:
 - ✓ diploma di scuola media superiore;
- costituiranno elementi di valutazione:
- ✓ esperienza professionali di amministrativo di segreteria;
 - ✓ capacità nell'utilizzo di applicazioni software (Pacchetto Office) e principali software di gestione delle donazioni di organi e tessuti (Donor Manager, Spartito, Acceweb, Ps net, RDA web2);

Richiamato il regolamento di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 163 del 21.11.2014;

Ritenuto di procedere alla selezione per il conferimento dell'incarico sopra specificato e di approvare, pertanto, l'avviso di selezione all. 8 in atti 669/2016, da pubblicarsi mediante affissione all'albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi e inserimento nell'apposita sezione "Bandi" del sito internet www.policlinico.mi.it;

Visto il rapporto in data 24.03.2016 dell'U.O.C. Economico Finanziaria (all. 4 in atti 669/16) che si registra come segue:

- conto economico 454011,
- DI 2016000564;

Con i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DETERMINA

1. di indire avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 collaborazione coordinata e continuativa per un supporto amministrativo da destinare al Coordinamento Locale Trapianti della Fondazione, alle seguenti condizioni:
 - durata dell'incarico: 12 (dodici) mesi, con impegno orario di circa 36 ore settimanali a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto;
 - luogo principale di svolgimento delle attività: U.O.S. Documentazione Clinica Medicina necroscopica e trapianti - U.O.C. Coordinamento Dipartimenti Clinici e Direzione Sanitaria di Presidio;
 - oggetto dell'incarico: attività amministrativa e organizzativa di una segreteria;
 - compenso: € 21.390,00= annui al lordo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico dell'Ente, da pagarsi mensilmente previa validazione del responsabile del Servizio;
 - requisiti:
 - ✓ diploma di scuola media superiore;

fi





DETERMINAZIONE N.

684

del 22 APR. 2016

Atti n. 669/2016 – all. 7

costituiranno elementi di valutazione:

- ✓ esperienza professionali di amministrativo di segreteria;
- ✓ capacità nell'utilizzo di applicazioni software (Pacchetto Office) e principali software di gestione delle donazioni di organi e tessuti (Donor Manager, Spartito, Acceweb, Ps net, RDA web2);

2. di approvare l'avviso pubblico di selezione, all. 8 in atti 669/2016, da pubblicarsi mediante affissione all'albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi e inserimento nell'apposita sezione "Bandi" del sito internet www.policlinico.mi.it;
3. di dare atto che il costo derivante dall'instaurando rapporto di collaborazione, per il compenso lordo di € 21.390,00=, trova copertura nei fondi di cui alla determinazione n. 356 del 01.03.2016 (cnf. all. 108 in atti 1422/07);
4. di registrare la relativa spesa come segue:
 - conto economico: 454011,
 - DI 2016000564;
5. di dare atto, altresì, la spesa in questione non rientra nella previsione di cui al D.L.78/2010, convertito in legge n. 122/2010.

> DELEGA DEL
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Simona Girolodi)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Francesca Fancelli)

Procedimento presso Direzione amministrativa

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 22 APR. 2016 AL N. 684

