



DETERMINAZIONE N.

F 436

del **16 MAR. 2016**

Atti n. 1753/2007 All. 7

OGGETTO: NOLEGGIO N. 1 FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE PER LA BIBLIOTECA SCIENTIFICA DELLA FONDAZIONE IRCCS PER 60 MESI.
UTILIZZO DI CONVENZIONE CONSIP N. 24

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, il 19.04.2016, scadrà il contratto di noleggio di n. 1 fotocopiatrice come meglio sotto specificato:

MODELLO FOTOCOPIATRICE	REPARTO
KYOCERA Taskalfa 420 i Matr.: QWH0Z08904	POLO SCIENTIFICO – BIBLIOTECA SCIENTIFICA 1 PIANO – VIA FRANCESCO SFORZA 35 – 20122 MILANO

VERIFICATO che non esistono convenzioni attive stipulate da Agenzia Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (ARCA) per il noleggio di fotocopiatrici multifunzione, mentre in data 11.6.2015 è stata attivata una convenzione di CONSIP S.p.A. (convenzione n. 24) per il noleggio quinquennale di tali strumenti d'ufficio;

RICHIAMATA la determinazione n. 329 del 01/03/2016, con la quale la Fondazione IRCCS ha disposto di aderire alla convenzione – CONSIP 24 – LOTTO 2;

ATTESO che, nelle more della formalizzazione della su richiamata determinazione n. 329/2016, il lotto 2 della convenzione Consip n. 24 per il noleggio di n. 1 fotocopiatrice Kyocera TASKalfa 3510i si è esaurito;

RICHIAMATO l'obbligo di legge per la Fondazione IRCCS di aderire, anche in relazione alla categoria merceologica di cui trattasi, alle convenzioni Consip oggi attive;

CONSIDERATO che, in detta convenzione, sono presenti vari lotti, suddivisi in varie fasce di produttività, e che, pertanto, l'U.O.C. Approvvigionamenti, sulla base:

- delle esigenze emerse nel corso dell'utilizzo della fotocopiatrice in scadenza;
- del numero di copie annue prodotte dalla singola fotocopiatrice in scadenza;
- del parere, espresso dall'U.O. Sistemi informativi ed informatici, in particolar modo per quanto concerne il fabbisogno dell'opzionale fax;

propone la seguente scelta:

NR 1 fotocopiatrice **Olivetti** modello : d-Copia 4500 MF Plus– multifunzione monocromatica 45 ppm. - FASCIA MEDIA con fascicolatore pinzatore – CONSIP 24 – LOTTO 3, con decorrenza 1.5.2016:



[Handwritten signature]



DETERMINAZIONE N. **436** del **16 MAR. 2016** Atti n. 1753/2007 All. 7

REPARTO	COSTO
VIA F. SFORZA, 35 - Polo Scientifico – Biblioteca Scientifica 1 piano	Canone trimestrale: € 173,70+€ 21,80 (fasc/pinz)= € 195.50 oltre IVA Canone annuo cad.: € 782,00 oltre IVA

per un costo complessivo, nel quinquennio di € 4.770,19.= IVA 22% compresa così suddiviso:

Periodo	Spesa annua iva esclusa.
Rateo 2016	521,33
2017	782,00
2018	782,00
2019	782,00
2020	782,00
Rateo 2021	260,66

RITENUTO, per quanto sopra, di dover revocare la su richiamata determinazione n. 329/2016;

PRESO ATTO che l'U.O.C. Economico Finanziaria ha effettuato le opportune registrazioni di competenza.

CON i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo e del Direttore Scientifico

DETERMINA

1. di revocare, per le ragioni di cui in premessa, la determinazione n. 329 dell' 01 marzo 2016;



Handwritten signature and initials



DETERMINAZIONE N. **436** del **18 MAR. 2016** Atti n. 1753/2007 All. 7

2. di aderire alla convenzione CONSIP n. 24, per i periodi:
 - o 1.5.2016 – 30.04.2021, per il noleggio di n. 1 fotocopiatrice multifunzione, il cui modello, costi e temporalità contrattuali sono descritti in narrativa, per un importo complessivo di € 4.770,19.= IVA inclusa;
3. di nominare, quale responsabile dell'esecuzione del contratto, il Direttore *pro tempore* dell'U.O.C. Approvvigionamenti;
4. di autorizzare la U.O.C. Approvvigionamenti ad espletare tutte le procedure necessarie finalizzate:
 - a. al ricevimento della nuova fotocopiatrice (supervisione alla consegna agli utilizzatori) e al ritiro per fine noleggio di quella attualmente in uso;
 - b. all'installazione della nuova fotocopiatrice (supervisione e verifica di buon funzionamento), in collaborazione con l'U.O.C. Sistemi informativi ed informatici per quanto concerne gli allacciamenti alla rete informatica, alla configurazione della singola postazione;
5. di dare atto che il costo complessivo di € 4.770,19.= IVA 22% inclusa, sarà registrato a carico del conto 480330 – DI 2016000178 come segue:

6. Periodo	7. Spesa annua iva esclusa.
8. Rateo 2016	9. 521,33
10. 2017	11. 782,00
12. 2018	13. 782,00
14. 2019	15. 782,00
16. 2020	17. 782,00
18. Rateo 2021	19. 260,66

[Handwritten signature]





DETERMINAZIONE N. **436** del **16 MAR. 2016** Atti n. 1753/2007 All. 7

con riserva di modificare gli impegni degli anni 2016 e 2021 in base alla data di effettiva consegna della fotocopiatrice multifunzione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Simona Grolli)

IL DIRETTORE SCIENTIFICO f.f.
(Prof. Silvano Bosari)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Francesca Fancelli)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Laura Chiappa)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA **16 MAR. 2016** AL N. **436**

procedimento presso u.o. approvvigionamenti
Responsabile del progetto: Avv. Gianluca Bracchi
Pratica trattata da: Annalisa Mossetti

