



DETERMINAZIONE N.

2759

del 30 NOV. 2015

Atti n. 83/13 all. 75

PROVVEDIMENTI RELATIVI ALL'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMOENIA PRESSO STUDI PROFESSIONALI PRIVATI DEI DIRIGENTI MEDICI DIPENDENTI.

Il Direttore Generale,

PREMESSO CHE l'art. 2 del D.L. 13.09.2012, n. 158, convertito in legge n. 189 del 8.11.2012, ha apportato una serie di modificazioni all'art. 1 della legge 3.08.2007, n. 120 avente ad oggetto "Attività libero professionale intramuraria".

RILEVATO in particolare che la legge 120/07, così come novellata, ha previsto che le regioni e le province autonome nelle quali siano presenti aziende sanitarie in cui risultino non disponibili gli spazi per l'esercizio dell'attività libero professionale, possono autorizzare l'adozione di un programma sperimentale, in via residuale, che preveda lo svolgimento di attività libero professionale, presso gli studi privati dei professionisti, collegati in rete ai sensi di quanto previsto dalla norma stessa;

DATO ATTO CHE:

- la Fondazione, a seguito della ricognizione degli spazi operata e comunicata alla Regione Lombardia con nota in data 14.12.2012, prot. D198045, in ossequio a quanto previsto dalla legge citata, ha messo in evidenza che non sono disponibili ulteriori spazi, rispetto a quelli già utilizzati per l'esecuzione delle prestazioni libero professionali ambulatoriali, in quanto quelli potenzialmente utilizzabili risultano inadeguati perché carenti di attrezzature adeguate alle specifiche specializzazioni mediche presenti, nonché logisticamente e organizzativamente disagiati;
- la Fondazione, trovandosi nell'impossibilità di reperire risorse economiche da destinare all'allestimento di spazi idonei e congrui, acquisendo arredi, strumentazioni e apparecchiature sanitarie, ha chiesto alla Regione Lombardia l'autorizzazione all'adozione del "programma sperimentale" che prevede lo svolgimento delle attività libero professionali presso gli studi privati dei professionisti che ne hanno fatto richiesta nei termini previsti dalla legge 120/07 e s.m.i;
- la Regione Lombardia, non ha risposto in maniera specifica a questa Fondazione e, con nota del 30.04.2013, prot. n. HI.2013.0013062, relativamente all'esercizio dell'attività libero professionale presso gli studi professionali privati, ha previsto che "le aziende sanitarie presso le quali non risultino disponibili gli spazi per l'esercizio dell'attività libero professionale potranno concedere, su richiesta degli interessati, la temporanea continuazione dello svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria presso gli studi professionali già autorizzati, ai sensi del comma 3 - art. 22-bis del D.L. 223/06, utilizzando modalità tecnico-organizzative compatibili con quelle definite dal decreto richiamato. Quanto sopra fino all'attuazione delle emanande disposizioni della Giunta Regionale, nei termini da essa stabiliti";
- la Direzione Generale Salute, con la nota citata ha, di fatto, previsto la prosecuzione dell'esercizio dell'attività libero professionale presso gli studi professionali già autorizzati di tutte le aziende per le quali l'esito della ricognizione ha evidenziato la carenza di spazi adeguati;
- questa Fondazione ha autorizzato la prosecuzione, oltre il 31.12.2012, dell'attività presso gli

IRCCS di natura pubblica



DETERMINAZIONE N. **2759** del **30 NOV. 2015**

Atti n. 83/13 all. 75

studi professionali, già autorizzati ai sensi del comma 3, art. 22 bis del D.L. 223/06, di coloro che ne hanno fatto richiesta che sono tutti i dirigenti medici indicati nell'elaborato allegato (all. A), da n. 1 a n. 74;

DATO ATTO CHE le autorizzazioni alla prosecuzione dell'attività presso gli studi professionali privati di cui all'allegato "A" citato, oltre la data del 31.12.2012, sono state concesse a tutti i dirigenti medici di cui all'elenco citato, in presenza delle seguenti condizioni:

1. possesso da parte dello studio dei presupposti necessari alla qualificazione di "studio professionale", secondo quanto definito dal TULS in materia, quali, ad esempio, la prevalenza del carattere personale della prestazione sanitaria resa dal professionista, che lo distingue dagli ambulatori nei quali è preponderante la componente organizzativa, deve trattarsi quindi di strutture private, sovente coincidenti con la privata abitazione, ove il professionista eroga la prestazione professionale senza intermediazione.
2. Impegno da parte del professionista ad effettuare il collegamento all'infrastruttura di rete, mediante il sistema di prenotazione/fatturazione aziendale LPWEB;
3. Impegno da parte del professionista ad attivare apparecchi POS per i pagamenti, atti a garantire la tracciabilità, mantenendo la possibilità di utilizzare anche altre modalità idonee, quali il pagamento a mezzo assegno bancario, circolare, postale, bonifico, ed escludendo la possibilità di pagamenti in contanti;

PRECISATO CHE all'interno di detto elenco sono ricompresi studi professionali di proprietà dei professionisti o in affitto, polistudi o studi multidisciplinari e non sono invece presenti studi professionali associati;

VISTI:

- il DM 21 febbraio 2013 recante "Modalità tecniche per la realizzazione della infrastruttura di rete di supporto delle attività di libera professione intramuraria, ai sensi dell'art. 1, comma 4, lettera a-bis) della legge 3 agosto 2007, n. 120 e successive modifiche";
- l'accordo sancito in sede di Conferenza Stato Regioni in data 13 marzo 2013, concernente lo schema tipo di convenzione tra il professionista interessato e l'azienda sanitaria di appartenenza per la sperimentazione dello svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria presso lo studio privato del professionista medesimo;
- l'accordo sancito in sede di Conferenza Stato Regioni in data 19 febbraio 2015, concernente i criteri per la verifica del programma sperimentale per lo svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria presso gli studi professionali collegati in rete;

DATO ALTRESI' ATTO CHE:

- questa Fondazione, nell'ambito del sistema di gestione delle prenotazioni e fatturazione delle prestazioni libero professionali, utilizzato presso le strutture interne, ha realizzato un programma denominato LPWEB, per il collegamento degli studi professionali privati esterni dei professionisti all'infrastruttura di rete aziendale, per la gestione delle prenotazioni e della fatturazione delle prestazioni libero professionali, verificando la compatibilità di detto software

IRCCS di natura pubblica





DETERMINAZIONE N.

2759

del

30 NOV. 2015

Atti n. 83/13 all. 75

- gestionale con i requisiti previsti dall'allegato 1 al D.M. 21.2.2013, sopra richiamato;
- la fase attuativa, concernente la concreta messa a punto del software gestionale e l'utilizzo dello stesso da parte degli studi si è rivelata problematica e ha richiesto parecchi mesi di lavori preparatori e modifiche al software;
 - il processo, avviato nel corso del 2014, si è completato solo di recente e, allo stato attuale, risultano collegati all'infrastruttura di rete gli studi indicati nell'elenco allegato "A" alla presente da n. 1 a n. 55 e, che, dei dirigenti medici di cui ai numeri da 56 a 74, nel corso del 2014 e del 2015, alcuni hanno rinunciato ad effettuare il previsto collegamento all'infrastruttura di rete, altri sono cessati dal servizio o sono stati collocati a riposo, altri ancora si sono trasferiti ed hanno quindi cessato l'attività presso gli studi per ciascuno indicati,
 - in relazione all'esigenza di garantire la riscossione diretta da parte della Fondazione degli onorari relativi alle prestazioni libero professionali è stata, tra l'altro, prevista la fornitura di apparecchio POS ai titolari degli studi;
 - la gestione dell'attività amministrativa degli studi privati è stata disciplinata secondo le modalità descritte nel disciplinare tecnico/amministrativo allegato alla presente quale parte integrante, all. "B", che descrive le attività da eseguire e la dotazione e gli oneri da sostenere a carico dei professionisti;

RILEVATO CHE:

1. tra gli studi autorizzati dalla Fondazione, di cui all'elenco allegato "A", non sono ricompresi "studi associati", costituiti ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, che connota detti studi con riferimento all'aggregazione degli interessi dei professionisti che ne fanno parte e che vengono costituiti mediante apposito contratto associativo;
2. tra le fattispecie di cui all'allegato "A" rientrano studi professionali che, non avendo le caratteristiche dello studio associato, non sono soggetti alla limitazioni previste dall'art. 2, comma 1, lett. f), del D.L. 13.09.2012, n. 158, convertito in legge 189/2012;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra espresso, di procedere alla stipula della convenzione con i dirigenti medici autorizzati all'utilizzo dello studio privato indicati nell'elenco allegato "A", da n. 1 a n. 55, nei termini di cui al testo unito alla presente quale parte integrante, all. "C", che è coerente con lo schema tipo approvato in sede di Conferenza Stato Regioni in data 13 marzo 2013;

CON il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

DETERMINA

Nel quadro sopra addotto:

DI DARE ATTO CHE:

1. i dirigenti medici che hanno fatto richiesta di proseguire l'attività libero professionale presso lo studio professionale privato alla data del 30.11.2012, sono tutti quelli riportati nell'elenco allegato alla presente quale parte integrante, all. "A";
2. nel corso del 2014 e 2015 sono stati collegati all'infrastruttura di rete, per la gestione delle prenotazioni e della fatturazione ed hanno richiesto apparecchi POS, al fine di garantire la tracciabilità dei pagamenti, esclusivamente i dirigenti medici indicati nell'allegato "A", da n.

IRCCS di natura pubblica

fu



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Pag. 4

DETERMINAZIONE N.

2759

del

30 NOV. 2015

Atti n. 83/13 all. 75

- 1 a n. 55;
3. dei dirigenti medici di cui ai numeri da 56 a 74 dell'allegato "A", alcuni non hanno aderito al collegamento ed hanno quindi interrotto l'attività, rinunciando all'autorizzazione, altri sono cessati dal servizio o sono stati collocati a riposo e altri ancora si sono trasferiti;
4. avendo completato la fase, ritenuta sperimentale, nella quale è stato messo a punto il software che gestisce il sistema di prenotazione e di fatturazione LPWEB, collegato all'infrastruttura di rete, apportando le modifiche che si sono rese necessarie, è ora possibile procedere alla stipula delle convenzioni, con ciascuno dei medici autorizzati, indicati da n. 1 a n. 55 dell'elenco allegato, all. "A", secondo lo schema allegato alla presente, all. "C" che è coerente con quello approvato in sede di conferenza Stato Regioni in data 13.3.2013.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Luigi Macchi)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Anna Pavan)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Francesca Fancelli)

REGISTRATA NELL'ELENCO DELLE DETERMINAZIONI

IN DATA 30 NOV. 2015 AL 2759

Procedimento presso Settore Libera professione
Responsabile del procedimento: Dott.ssa G. Ventura

IRCCS di natura pubblica

Sistema Sanitario



Regione
Lombardia

Determinazione n.		Del		All. "A"		
STUDI PRIVATI						
N.	CD PRESIDIO	NOMINATIVO	QUALIFICA	DISCIPLINA	SEDE DI EFFETTUAZIONE DELLA PRESTAZIONE	Arrivazione collegamento all'infrastruttura di rete
1	399	ACAIA BARBARA	dirigente medico	OSTETRICIA - GINECOLOGIA	Lamarmora 16 (Via) Milano - WALLY OSSOLA	SI
2	400	BOATO PAOLO MARIA	dirigente medico	PSICHIATRIA	Accademia 23 (Via) Milano	SI
3	400	BRESSI CINZIA	dirigente medico universitario	PSICHIATRIA	Pioppette 8 (Via) Milano	SI
4	400	BRUZZONE PAOLA	dirigente medico	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	Ampère 112 (Via) Milano	SI
5	400	CARRARA ALBERTO	dirigente medico universitario	CHIRURGIA GENERALE	Olmotto 8 (Via) Milano Centro Medico Olmotto	SI
6	400	CATTANEO ANGELO	dirigente medico	DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA	Presolana 5 (Via) Milano	SI
7	399	CIRALLI FABRIZIO	dirigente medico	NEONATOLOGIA	Ferravilla 3 (P.za) Milano	SI
8	400	COLOMBO ELISA MARIA	dirigente medico	PSICHIATRIA	Buenos Aires 15 (C.so) Milano	SI
9	400	COLOMBO MASSIMO	Primario Universitario	GASTROENTEROLOGIA	S. Martino 11/B (Via) Milano	SI
10	400	ELENA ANDREA	dirigente medico	ANESTESIA E RIANIMAZIONE	Padova 41 (Via) Milano	SI
11	400	FAGNANI ENRICO	dirigente medico	AUDIOLOGIA	Via Santa Sofia 29 - "Del Bo - Tecnologia per l'ascolto"	SI
12	401	FIORENTINI ALESSIO	dirigente medico	PSICHIATRIA	Bertarelli, 2 (P.za) Milano	SI
13	399	FOGLIANI ROBERTO	dirigente medico	OSTETRICIA - GINECOLOGIA	Boccaccio 43 (Via) Milano Centro Medico Boccaccio	SI
14	399	GABETTA LORENZO	dirigente medico	CHIRURGIA PLASTICA	F.lli di Dio 6 (Via) Milano "Centro di Medicina Polispecialistica 33	SI
15	400	GELMETTI CARLO	dirigente medico universitario	DERMATOLOGIA	Mameli 10 (Via) Milano	SI
16	399	IURLARO ENRICO	dirigente medico	OSTETRICIA - GINECOLOGIA	Bronzetti 14 (Via) Milano - CRF	SI
17	399	KUSTERMANN ALESSANDRA	dirigente medico	OSTETRICIA - GINECOLOGIA	Lanzona 36 (Via) Milano	SI
18	399	MANGIA AGOSTINO	dirigente medico	OSTETRICIA - GINECOLOGIA	Negrolli 14 (Via) Milano	SI
19	400	MAURI MASSIMO	dirigente medico	PSICHIATRIA	Bottini 1 (P.za) Milano	SI
20	400	PAGANI MARCO	dirigente medico	CHIRURGIA GENERALE	Venezia 33 (Corso) Milano	SI

2 / 59

30 NOV. 2015

Determinazione n.		Del		All. "A"		
STUDI PRIVATI						
N.	CD PRESIDIO	NOMINATIVO	QUALIFICA	DISCIPLINA	SEDE DI EFFETTUAZIONE DELLA PRESTAZIONE	Arrivazione collegamento all'infrastruttura di rete
21	399	PICCIOLINI ODOARDO	dirigente medico	NEONATOLOGIA	Washington 14 (Via) Milano	SI
22	399	RADAELLI TATJANA	dirigente medico	OSTETRICIA - GINECOLOGIA	Del Milie 9 (Via) Treviglio (BG)	SI
23	400	ROCCO BERNARDO	dirigente medico	UROLOGIA	Lamarmora 1 (Via) Milano	SI
24	400	ROCCO FRANCESCO	dirigente medico universitario	UROLOGIA	Lamarmora 1 (Via) Milano	SI
25	400	ROSSI ALESSANDRO	dirigente medico	OCULISTICA	Mondadori 4 (P.za) Milano	SI
26	399	SILIPRANDI VINCENZO	dirigente medico	OSTETRICIA - GINECOLOGIA	Morosini 22 (Via) Milano	SI
27	400	SOZZI FABIOLA	dirigente medico	CARDIOLOGIA	Monte Nero 8 (Via) Milano Fondo Pensione Personale Cariplo	SI
28	400	TACCHINI GIANLUIGI	dirigente medico	PSICHIATRIA	S. Martino (Via) Milano	SI
29	399	TRESPIDI LAURA	dirigente medico universitario	OSTETRICIA - GINECOLOGIA	Boccaccio 43 (Via) Milano Centro Medico Boccaccio	SI
30	400	ULIVIERI FABIO MASSIMO	dirigente medico	REUMATOLOGIA	Piranesi 26 (Via) Milano	SI
31	399	VEGETTI WALTER	dirigente medico	OSTETRICIA - GINECOLOGIA	Monforte 40 (C.so) Milano	SI
32	399	VERCELLINI PAOLO	dirigente medico universitario	OSTETRICIA - GINECOLOGIA	Beatrice D'Este 8 (Viale) Milano	SI
33	399	VISMARA ELISABETTA	dirigente medico	OCULISTICA	Mercalli 11 (Via) Milano Studio "Dott. Racca"	SI
34	399	ZAINA BARBARA	dirigente medico	OSTETRICIA - GINECOLOGIA	Indipendenza 20 (C.so) Milano "ECOMED"	SI
35	400	AMBROSINI FRANCESCO	dirigente medico	CARDIOLOGIA	Cinque Giornate 6 (P.za) Milano	SI
36	399	BERLANDA NICOLA	dirigente medico	OSTETRICIA - GINECOLOGIA	Mercalli 38 (Via) Milano Studio "SIMCO"	SI
37	400	BROGLIA PIETRO	dirigente medico	CARDIOLOGIA	S. Pietro 44 (Via) Garlasco (PV)	SI
38	399	COVIELLO DARIO AUGUSTO	dirigente medico	OSTETRICIA - GINECOLOGIA	Massena 15 (Via) - Milano	SI
39	399	FEDELE LUIGI	Primario Universitario	OSTETRICIA - GINECOLOGIA	Mercalli 38 (Via) Milano Studio "SIMCO"	SI
40	400	GARBARINI MARCO	dirigente medico	PSICHIATRIA	De Sanctis 43 (Via) Milano	SI

Determinazione n.		Del		All. "A"		
STUDI PRIVATI						
N.	CD PRESIDIO	NOMINATIVO	QUALIFICA	DISCIPLINA	SEDE DI EFFETTUAZIONE DELLA PRESTAZIONE	Arrivazione collegamento all'infrastruttura di rete
41	399	MONTI ERMELINDA	dirigente medico	OSTETRICIA - GINECOLOGIA	Teulè 2 (Via) Milano - EGERIA	SI
42	400	PAOLI RICCARDO	dirigente medico	PSICHIATRIA	Lanzone 7 (Via) Milano	SI
43	400	PENAGINI ROBERTO	dirigente medico universitario	GASTROENTEROLOG IA	Settembrini 36 (Via) Milano	SI
44	399	ROSSI VINCENZO	dirigente medico	CHIRURGIA PEDIATRICA	Venezia 23 (C.so) Milano	SI
45	400	RUGGERI ANGELA	dirigente medico	PSICHIATRIA	Piermarini 4 (Via) Milano	SI
46	399	VARIN ELENA	dirigente medico	PEDIATRIA - ALLERGOLOGIA	Bolivar 8/2 (P.za) Milano	SI
47	399	VIGNA LUISELLA	dirigente medico	MEDICINA DEL LAVORO	Morosini 40 (Via) Milano	SI
48	399	VIZZIELLO PAOLA	dirigente medico	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE PEDIATRIA	Bergognone 27 (Via) Milano	SI
49	400	CANTONI GIAN MARIA	dirigente medico	CHIRURGIA GENERALE	Tadino, 3 (Via) Milano	SI
50	399	CURATOLA MARIA ROSA	dirigente medico	OCULISTICA	S. Alessandro 3 (P.za) Milano	SI
51	400	BALDINI LUCA	dirigente medico universitario	EMATOLOGIA	Egadi 6 (Via) Milano	SI
52	399	FAGNANI ANNA MARIA	dirigente medico	CHIRURGIA PEDIATRICA	Marcona 15 (Via) Milano	SI
53	399	NOBILI RITA MARIA	dirigente medico	PSICOLOGIA CLINICA - PSICOTERAPIA	Cinque Giornate 1 (P.za) Milano Studio "Ennebi"	SI
54	399	PINTO ANGELA MARIA	dirigente medico	OCULISTICA	Abruzzi 44 (V.le) Milano	SI - Attività temporaneamente sospesa per lavori nello studio
55	400	BELLONI LUISA	dirigente medico	PSICHIATRIA	La Marmora 40 /A (Via) Milano	SI Attività temporaneamente sospesa per aspettativa
56	399	ACERBONI STEFANO	dirigente medico	OSTETRICIA - GINECOLOGIA	Indipendenza 20 (C.so) Milano "ECOMED"	Ha rinunciato
57	400	ANNALORO CLAUDIO	dirigente medico	EMATOLOGIA	Col di Lana 8 (Via) Milano	Ha rinunciato
59	400	BIELLI AMELIA	dirigente medico	PSICHIATRIA	dei Gracchi 9 (Via) Milano	Collocata a riposo

2759

30 NOV. 2015

Determinazione n.		Del		All. "A"		
STUDI PRIVATI						
N.	CD PRESIDIO	NOMINATIVO	QUALIFICA	DISCIPLINA	SEDE DI EFFETTUAZIONE DELLA PRESTAZIONE	Arrivazione collegamento all'infrastruttura di rete
60	399	BOLIS GIORGIO	Primario Universitario	OSTETRICIA - GINECOLOGIA	Francesco Sforza 48 (Via) Milano DIAMED	Ha rinunciato
61	400	BONESCHI VINICIO	dirigente medico	DERMATOLOGIA	Pz.le Udine, 8 INTERMA LUCCHINI	Ha rinunciato
62	400	CARMINATI GUIDO	dirigente medico	DERMATOLOGIA	Garibaldi 35 (Via) Desio (MB)	Ha chiuso lo studio
63	399	COLOMBO LORENZO	dirigente medico	NEONATOLOGIA	Nirone 11 (Via) Milano	Ha rinunciato
64	399	CURRO' NICOLA	dirigente medico	OFTALMOLOGIA	Giussano 11 (Via) Legnano	Ha rinunciato
65	399	DE MARINIS	dirigente medico	OSTETRICIA - GINECOLOGIA	Bronzetti 14 (Via) Milano - CRF	Chiude lo studio
66	400	DONZELLI TIZIANO	dirigente medico	ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	Aurora 9 (Via) Cinisello Balsamo (MI)	Ha rinunciato
67	400	FERRETTI MARCO	dirigente medico	GERIATRIA	Tiepolo 11 (Via) Milano	Ha rinunciato
68	399	FRIGERIO AMBROGIO	dirigente medico	OSTETRICIA - GINECOLOGIA	Padova 41 (Via) Milano	Si è trasferito presso altra azienda
69	399	GAIA GIORGIA	dirigente medico	OSTETRICIA - GINECOLOGIA	Lamarmora 1 (Via) Milano	E' cessata dal servizio
70	399	LIVERANI CARLO	dirigente medico	OSTETRICIA - GINECOLOGIA	De Castilia 8 (Via) Milano	Ha rinunciato
71	399	MOREO GUIDO	dirigente medico	MEDICINA GENERALE	Imperatore Tito 1 (P.za) Milano	Si è trasferito presso altra azienda
72	400	MORGESE LUIGI	dirigente medico	PSICHIATRIA	Agnello 19 (Via) Milano	Ha rinunciato
73	399	PENOTTI MAURO	dirigente medico	OSTETRICIA - GINECOLOGIA	F. Sforza 48 (Via) Milano Servizi Sforza s.r.l.	Si è trasferito presso altra azienda
74	399	UGLIETTI ANNA	dirigente medico	OSTETRICIA - GINECOLOGIA	Lamarmora 21 (Via) Milano "LAMA"	Collocata a riposo

8

fi

DISCIPLINARE TECNICO/AMMINISTRATIVO PER IL COLLEGAMENTO ALL'INFRASTRUTTURA DI RETE DEGLI "STUDI PROFESSIONALI PRIVATI"

A cura del Dirigente Medico	A cura della Fondazione	A cura del Tesoriere	Note
<p>Acquisizione strumentazione Per la prenotazione/fatturazione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Computer con processore Intel Core Duo o AMD Athlon Dual Core, Ram 2.5 Gb, Harddisk 100 Gb, Lettore o masterizzatore DVD, Scheda di rete Ethernet 10/100, Porte USB almeno due per l'uso dei lettori SmartCard, Sistema Operativo Windows Professional 7. Tali specifiche si intendono come dotazione minima, (programma antivirus installato). 2. Stampante laser b/n in formato A4 3. Connessione ad Internet, suggerito un profilo di banda di almeno 7Mega 	<p>Installazione software</p> <p>Dovranno essere censite le utenze che utilizzeranno il software in modo che siano assegnate le credenziali personali per il collegamento alla rete Fondazione (mediante VPN) e all'utilizzo del programma LPWEB per la gestione delle prenotazioni e della fatturazione. Vedi modulo all. 1 che deve essere compilato per avere le credenziali per l'accesso al programma LPWEB.</p> <p>Il Settore Libera Professione consegna al Settore Informatica il modulo all. 1, compilato dal medico per la creazione delle credenziali personali.</p> <p>Prima dell'avvio del servizio verrà effettuato un sopralluogo da parte di un operatore del Settore Informatica, con la finalità di installare il software necessario e verificare il funzionamento di tutti i dispositivi.</p>		
<p>Per pagamenti a mezzo POS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Per terminale POS tradizionale : linea telefonica fissa analogica o linea telefonica fissa con ADSL; in alternativa: 2. Per POS GPRS, con carta SIM, che sarà fornito dal Tesoriere (UBI BANCA POPOLARE COMMERCIO E INDUSTRIA): non è necessaria linea telefonica fissa. 3. Per Dispositivo MobilePOS, è un dispositivo collegabile tramite bluetooth a uno 	<p>Richiesta fornitura POS</p> <p>Al fine di fornire l'apparecchio POS il Settore Libera Professione dovrà inviare alla Tesoreria le seguenti informazioni, a mezzo del modulo all. 2 che dovrà essere compilato dal medico presso il cui studio dovrà essere attivato il POS e che contiene le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nominativo del MEDICO; - Numero telefonico da contattare per l'installazione (preferibilmente cellulare); - Indirizzo dello Studio medico; 	<p>Fornitura/installazione POS</p> <p>Il personale incaricato dalla Tesoreria contatterà il medico presso il cui studio deve essere installato l'apparecchio POS. Detto personale provvederà alla consegna e all'attivazione dell'apparecchio.</p> <p>La Tesoreria deve comunicare alla Fondazione - Settore Libera professione - il numero identificativo di ciascun apparecchio POS corrispondente a ciascun medico.</p>	<p>2</p>

[Handwritten signature]

A cura del Dirigente Medico	A cura della Fondazione	A cura del Tesoriere	Note														
smartphone / tablet personale dei seguenti modelli: Android: HTC Desire HD, ONE, LG G2,L9II, L5 II, SAMSUNG Galaxy S2-S3-S4, Note 3-10, Tab 2-3 IOS: APPLE iPhone 3GS, iPhone 4, iPhone 5, iPad Air, iPad Mini. Non è necessaria linea telefonica fissa	<div>- Tipo di linea telefonica, se presente (analogica o ADSL); Il contratto è sottoscritto dalla Fondazione, i costi sono addebitati al dirigente medico, titolare dello studio, come sotto riportato:</div> <table><tr><th>Servizio</th><th>Costo</th></tr><tr><td>Terminale POS collegato a linea telefonica analogica o ADSL</td><td>canone mensile zero spese *</td></tr><tr><td>Dispositivo MobilePOS collegabile tramite bluetooth o smartphone/tablet</td><td>canone mensile zero spese *</td></tr><tr><td>Terminale POS con sim GPRS.</td><td>canone mensile zero spese *</td></tr><tr><td>Attivazione SIM una tantum</td><td>€ 20,00</td></tr><tr><td>Costo traffico dati Solo per GPRS</td><td>0,00108 € per Kby</td></tr><tr><td>Commissione Pagobancomat su transato con qualunque tipologia di POS – diverso dal GPRS</td><td>> 30 euro : 0,15 euro per ogni pagamento + 0,18% sull'importo. < 30 euro: 0,15 euro per ogni pagamento + 0,17% sull'importo</td></tr></table>	Servizio	Costo	Terminale POS collegato a linea telefonica analogica o ADSL	canone mensile zero spese *	Dispositivo MobilePOS collegabile tramite bluetooth o smartphone/tablet	canone mensile zero spese *	Terminale POS con sim GPRS.	canone mensile zero spese *	Attivazione SIM una tantum	€ 20,00	Costo traffico dati Solo per GPRS	0,00108 € per Kby	Commissione Pagobancomat su transato con qualunque tipologia di POS – diverso dal GPRS	> 30 euro : 0,15 euro per ogni pagamento + 0,18% sull'importo. < 30 euro: 0,15 euro per ogni pagamento + 0,17% sull'importo		
Servizio	Costo																
Terminale POS collegato a linea telefonica analogica o ADSL	canone mensile zero spese *																
Dispositivo MobilePOS collegabile tramite bluetooth o smartphone/tablet	canone mensile zero spese *																
Terminale POS con sim GPRS.	canone mensile zero spese *																
Attivazione SIM una tantum	€ 20,00																
Costo traffico dati Solo per GPRS	0,00108 € per Kby																
Commissione Pagobancomat su transato con qualunque tipologia di POS – diverso dal GPRS	> 30 euro : 0,15 euro per ogni pagamento + 0,18% sull'importo. < 30 euro: 0,15 euro per ogni pagamento + 0,17% sull'importo																

* la manutenzione e l'helpdesk telefonico sono gratuiti.

dei

2

DISCIPLINARE TECNICO/AMMINISTRATIVO PER IL COLLEGAMENTO ALL'INFRASTRUTTURA DI RETE DEGLI "STUDI PROFESSIONALI PRIVATI"

2759

20 MAR 2015

A cura del Dirigente Medico	A cura della Fondazione	A cura del Tesoriere	Note
<p><u>Gestione attività amministrativa</u></p> <p><u>Attività amministrativa: prenotazioni - annullamenti - spostamenti - fatturazione</u></p> <p>Le <u>prenotazioni</u> possono essere registrate direttamente dal dirigente medico presso il proprio studio utilizzando il programma LPWEB. <u>Il dirigente medico può annullare prenotazioni già registrate e può spostare la prenotazione ad altra data.</u></p> <p>Le modalità operative per prenotare sono quelle previste nell'allegato 3.</p> <p>Le funzioni sopra indicate possono essere delegate all'ufficio prenotazioni del Padiglione Alfieri da parte del medico interessato.</p> <p>L'utilizzo del programma da parte dei medici prevede <u>la selezione del paziente prenotato e l'emissione della fattura</u> attraverso le fasi descritte nell'allegato 3.</p>	<p><u>Gestione attività amministrativa</u></p> <p><u>Adempimenti amministrativi</u></p> <p>Il caricamento del profilo del dirigente medico, la creazione del codice erogatore (studio presso il quale viene espletata l'attività), il caricamento delle prestazioni autorizzate con le relative tariffe, la creazione agenda, l'apertura/chiusura agenda saranno effettuati dall'ufficio prenotazioni/cassa presso il Padiglione Alfieri. (Tutti gli erogatori saranno caricati in un apposito distretto che sarà contrassegnato dal numero 98).</p> <p><u>Attività amministrativa: prenotazioni - annullamenti - spostamenti - fatturazione</u></p> <p>L'ufficio prenotazioni/cassa del Padiglione Alfieri può <u>prenotare</u> sull'agenda dello studio esterno, può <u>annullare</u> prenotazioni già registrate e <u>spostare</u> prenotazioni ad altra data.</p> <p>In caso di non funzionamento del programma LPWEB, la fatturazione sarà effettuata dalle operatrici dell'ufficio prenotazioni/cassa del Padiglione Alfieri alle quali dovrà essere inviato il modulo allegato 4, nel quale dovranno essere riportati i nominativi dei/delle pazienti, l'orario di prenotazione, la prestazione effettuata e la modalità di pagamento che è stata adottata.</p>		<p style="text-align: right;">P</p>

fu

DISCIPLINARE TECNICO/AMMINISTRATIVO PER IL COLLEGAMENTO ALL'INFRASTRUTTURA DI RETE DEGLI "STUDI PROFESSIONALI PRIVATI"

A cura del Dirigente Medico	A cura della Fondazione	A cura del Tesoriere	Note
<p>In caso di non erogazione della prestazione per qualsiasi motivo il medico dovrà annullare la prenotazione seguendo la procedura indicata nell' allegato 3.</p> <p>E' disponibile una stampa di fine giornata del giornale di cassa che elenca le pratiche, i nominativi dei pazienti, gli importi delle prestazioni effettuate e le modalità di pagamento.</p> <p>Le modalità di estrazione del giornale di cassa sono descritte nell'allegato 3.</p>	<p><u>L'annullamento di fattura emessa, mediante nota di credito,</u> può essere effettuata esclusivamente dal personale dell'ufficio prenotazioni/cassa del Padiglione Alfieri, su richiesta dello studio esterno.</p>		
<p>Con cadenza mensile (i primi giorni del mese successivo a quello di riferimento), fino a nuova disposizione concernente la dematerializzazione, i dirigenti medici dovranno inviare alla U.O. Amministrazione e Finanza copia delle fatture emesse presso gli studi esterni.</p>	<p>Con cadenza settimanale l'ufficio Prenotazioni/cassa del Padiglione Alfieri invia alla U.O. Amministrazione e Finanza stampa del giornale di cassa di tutti gli studi esterni nei quali sono riportati gli incassi della settimana di riferimento, distinti per bancomat, assegni, bonifico bancario.</p>		
<p><u>Riscossione onorari</u> Gli onorari delle prestazioni effettuate presso gli studi professionali dovranno essere pagati preferibilmente a mezzo POS o, in alternativa, a mezzo assegni bancari e circolari. In relazione all'esigenza di garantire la tracciabilità dei pagamenti, così come previsto dal d.l. 158/12 "Decreto Balduzzi", non è previsto il pagamento per contanti. In via assolutamente eccezionale è ammesso il pagamento a mezzo bonifico bancario.</p>			<p>20</p>

fu

30 NOV. 2015

DISCIPLINARE TECNICO/AMMINISTRATIVO PER IL COLLEGAMENTO ALL'INFRASTRUTTURA DI RETE DEGLI "STUDI PROFESSIONALI PRIVATI"

A cura del Dirigente Medico	A cura della Fondazione	A cura del Tesoriere	Note
<p><u>I pagamenti effettuati a mezzo POS</u> confluiranno sul conto di "evidenza" della Banca Popolare Commercio e Industria, Filiale Ospedale Maggiore Milano.</p> <p><u>Gli assegni bancari o circolari ricevuti a saldo di prestazioni effettuate</u> devono essere intestati: <u>Fondazione Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico</u>. Il dirigente medico deve consegnare gli assegni ricevuti alle operatrici della Segreteria S. Caterina, entro il termine utile per agire ai fini di un eventuale protesto.</p> <p><u>In caso di pagamento a mezzo bonifico bancario</u> il dirigente medico non deve emettere fattura e deve far firmare al paziente l'obbligazione di pagamento allegata alla presente (all. 6). L'obbligazione di pagamento deve essere inviata via fax o, via mail al Settore libera professione (Dott. Rocco Serrago/Dott.ssa Monica Carraro - fax n. 0255038496 e indirizzi mail: rocco.serrago@policlinico.mi.it monica.carraro@policlinico.mi.it).</p> <p>In tale circostanza il dirigente medico rilascia al paziente il tagliando che riporta le indicazioni per effettuare il bonifico, (all. 7).</p> <p>Il dott. Serrago e la dott.ssa Carraro daranno comunicazione all'Ufficio Prenotazioni/Cassa del Pad. Alfieri affinché provveda all'emissione della fattura con pagamento differito.</p>	<p>Le operatrici della Segreteria S. Caterina provvederanno a rilasciare al dirigente medico apposita ricevuta, di cui l'Ufficio conserva copia, (all. 5) e a versare gli assegni ritirati sul conto corrente della Fondazione, presso la Banca Popolare Commercio e Industria, Filiale Ospedale Maggiore Milano.</p>		

gi

70

2108 30 NOV. 2015

DISCIPLINARE TECNICO/AMMINISTRATIVO PER IL COLLEGAMENTO ALL'INFRASTRUTTURA DI RETE DEGLI "STUDI PROFESSIONALI PRIVATI"

A cura del Dirigente Medico	A cura della Fondazione	A cura del Tesoriere	Note
	<p><u>Pagamento dei dirigenti medici per l'attività espletata presso gli studi esterni.</u></p> <p>All'inizio di ciascun mese le operatrici dell'ufficio prenotazioni/cassa del Padiglione Alfieri provvederanno a stampare i giornali di cassa contenenti i riepiloghi mensili di tutti gli incassi relativi agli studi esterni e li trasmetteranno al Settore Libera Professione. Gli operatori del Settore Libera Professione provvederanno ad estrarre dal conto corrente della Fondazione e dal conto di evidenza i dati, relativi ai pagamenti del mese di riferimento di ciascuno studio medico, collegandosi all'apposito sito della Tesoreria, verificando la corrispondenza tra gli importi che risultano dal riepilogo mensile del giornale di cassa e quelli che risultano dal conto di Tesoreria.</p> <p>Verificata la corrispondenza provvederanno a compilare il modulo allegato 8, e lo consegneranno all'operatrice incaricata di effettuare i conteggi finalizzati alla corresponsione di quanto di spettanza del dirigente medico e a trasmettere i dati per il pagamento all'U.O. Risorse Umane.</p> <p>L'U.O. Risorse Umane provvederà all'inserimento degli importi nello stipendio del dirigente medico.</p>		

2

dei

A cura del Dirigente Medico	A cura della Fondazione	A cura del Tesoriere	Note										
	<div>Assistenza</div> <div>Utilizzo del programma - Problematiche di configurazione, collegamento e funzionamento del computer -- Helpdesk Fondazione -- tel 800917465 (ditta IBM/AXIOM)</div> <table><tr><th>Servizio</th><th>Costo</th></tr><tr><td>Installazione programma per collegamento, verifica del funzionamento, formazione per l'avvio</td><td>Gratuito compreso eventuale sopralluogo per la verifica della dotazione</td></tr><tr><td>Intervento a chiamata in area città di Milano -- dalle 8,00 alle 20, 00 lun-ven</td><td>€ 55,00 a carico dirigente medico</td></tr><tr><td>Intervento a chiamata fuori dall'area città di Milano -- dalle 8,00 alle 20,00 lun-ven</td><td>€ 115,00 a carico dirigente medico</td></tr><tr><td>Chiamata helpdesk telefonico -- dalle 8,00 alle 20,00 lun-ven</td><td>€ 15,00 a carico dirigente medico</td></tr></table> <div>La Fondazione provvede a trattenere dai compensi dovuti al dirigente medico gli importi relativi agli interventi per l'assistenza fornita presso gli studi, così come risultanti da documentazione del Settore Informatica.</div>	Servizio	Costo	Installazione programma per collegamento, verifica del funzionamento, formazione per l'avvio	Gratuito compreso eventuale sopralluogo per la verifica della dotazione	Intervento a chiamata in area città di Milano -- dalle 8,00 alle 20, 00 lun-ven	€ 55,00 a carico dirigente medico	Intervento a chiamata fuori dall'area città di Milano -- dalle 8,00 alle 20,00 lun-ven	€ 115,00 a carico dirigente medico	Chiamata helpdesk telefonico -- dalle 8,00 alle 20,00 lun-ven	€ 15,00 a carico dirigente medico		
Servizio	Costo												
Installazione programma per collegamento, verifica del funzionamento, formazione per l'avvio	Gratuito compreso eventuale sopralluogo per la verifica della dotazione												
Intervento a chiamata in area città di Milano -- dalle 8,00 alle 20, 00 lun-ven	€ 55,00 a carico dirigente medico												
Intervento a chiamata fuori dall'area città di Milano -- dalle 8,00 alle 20,00 lun-ven	€ 115,00 a carico dirigente medico												
Chiamata helpdesk telefonico -- dalle 8,00 alle 20,00 lun-ven	€ 15,00 a carico dirigente medico												

di

medesima, sulla scorta di quanto verrà stabilito dalla Regione Lombardia), si impegna a svolgere le attività di seguito descritte:

- ☐ espletamento del servizio di prenotazione e fatturazione;
- ☐ inserimento dei dati relativi ai pazienti visitati e agli estremi dei pagamenti.

Il professionista si impegna affinché le attività sopra elencate siano svolte secondo le indicazioni della Fondazione.

Art. 4

(Pagamento delle prestazioni e tracciabilità)

Il Professionista, avendo acquisito con oneri a proprio carico, la strumentazione idonea ad attivare, presso il proprio studio, il collegamento in rete con il sistema di prenotazione e di pagamento aziendale, si impegna a sostenere gli oneri per la relativa manutenzione. Il Professionista garantisce che il pagamento delle prestazioni di qualsiasi importo viene effettuato direttamente alla Fondazione mediante mezzi di pagamento che assicurino la tracciabilità della corresponsione dell'importo stesso (bancomat, assegno bancario/circolare non trasferibile, intestato alla Fondazione, o bonifico bancario). I costi per la dotazione delle predette apparecchiature elettroniche restano a carico del professionista, così come disposto dalla legge 189/2012 e sono quelli indicati nel disciplinare Tecnico/Amministrativo allegato quale parte integrante della presente convenzione.

✓

Art. 5

(Durata)

La presente convenzione ha durata annuale, decorrente dal _____ ed è rinnovabile se permangono le condizioni di rilascio dell'autorizzazione.

Art. 6

(Requisiti strutturali)

Il Professionista conferma il possesso dei requisiti strutturali ed igienico sanitari dello Studio di cui art. 1

gi

Art. 7**(Casi di risoluzione della convenzione e recesso)**

1. La Fondazione, può risolvere la convenzione nel caso di mancato rispetto degli obblighi posti in capo al professionista nella presente convenzione o di quelli previsti dalla normativa vigente in materia di svolgimento dell'attività libero professionale, ovvero nel caso in cui sorga la sussistenza di conflitti di interesse che non consentano la prosecuzione, neanche provvisoria, dello svolgimento dell'attività libero professionale presso lo studio privato. La risoluzione opera decorsi 10 gg. dall'invio da parte della Fondazione di formale contestazione, senza che il professionista abbia ottemperato, in tale termine, alla contestazione.
2. Il Professionista può risolvere la convenzione in caso di inadempimento da parte della Fondazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della convenzione.
3. Il Professionista può altresì recedere in via unilaterale e in qualsiasi momento mediante idonea comunicazione alla Fondazione con preavviso di 30 gg. In tale caso, nulla è dovuto al Professionista a titolo di indennizzo, rimborso e risarcimento e l'autorizzazione per l'utilizzazione dello studio privato oggetto della convenzione si intende ad ogni effetto revocata.

Art. 8**(Clausola di salvaguardia)**

- 1) La presente convenzione può trovare applicazione nei casi previsti dall'art. 2, comma 1, lett. f) del decreto legge 13 settembre 2012, n. 158, come convertito dalla legge 8 novembre 2012, n. 189, su espressa disposizione regionale.
- 2) Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni della normativa nazionale e regionale vigenti in materia.

Art. 9**(Foro competente)**

fu

Il foro competente per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione o all'esecuzione della presente convenzione è il Foro di Milano.

Art. 10

(Registrazione)

- è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2°, del D.P.R. 131/86.

Letto, approvato e sottoscritto

Milano _____

FONDAZIONE IRCCS "CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO"

L DIRETTORE GENERALE

Dr. Luigi Macchi

IL PROFESSIONISTA

Dr.....

P

fu

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE
INTRAMURARIA PRESSO STUDIO PROFESSIONALE PRIVATO DEL
PROFESSIONISTA.**

PREMESSO CHE

- 1) la presente convenzione è finalizzata a regolamentare lo svolgimento dell'attività libero-professionale intramuraria presso gli studi professionali collegati in rete, ai sensi di quanto previsto dalla lettera c) dell'art. 2, comma 1, del decreto legge 13 settembre 2012 n.158, come convertito dalla legge 8 novembre 2012, n.189, avente ad oggetto "attività libero professionale intramuraria", sulla base degli esiti della prevista ricognizione regionale, per le aziende sanitarie nelle quali risultino non disponibili spazi per l'esercizio dell'attività suddetta;
- 2) nella Fondazione IRCCS "Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico" sono presenti le condizioni ed i presupposti che consentono l'utilizzo dello studio professionale secondo le modalità, i criteri e le valutazioni effettuate dalla Regione Lombardia e dalla Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico.

TRA

la Fondazione IRCCS "Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico" (C.F. e P.I. 04724150968), con sede in Milano - Via Francesco Sforza 28 - nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante delegato, Dott. Luigi Macchi, domiciliato per la carica ove sopra,

E

Il Dr. _____, nato a _____ il _____, e residente a _____, CF _____, tel. _____, e-mail _____, disciplina di _____, in servizio a tempo indeterminato/determinato presso l'UO di _____, con la posizione funzionale di dirigente medico di _____, inquadrato nella disciplina di _____

9

fu

_____ con incarico _____ (di seguito
denominato "Professionista")

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Oggetto)

La presente Convenzione disciplina le modalità di svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria, compatibilmente con le attività istituzionali della Fondazione ed al di fuori del normale orario di lavoro, presso lo studio professionale personale o polistudio o studio multidisciplinare sito nel comune di _____, via/p.zza _____ n° _____.

Le modalità di svolgimento dell'attività sono contenute nel provvedimento autorizzativo n. _____, del _____, ai sensi di quanto previsto dalla normativa citata in premessa.

Art. 2

(Svolgimento dell'Attività libero professionale intramuraria)

L'attività, da rendersi in regime di Libera Professione Intramuraria, da parte del professionista non deve essere in contrasto con quella istituzionale e verrà svolta con un volume orario e prestazionale non superiore a quello assicurato per i compiti istituzionali.

La Fondazione procederà ad effettuare periodiche verifiche di congruità tra l'attività istituzionale e l'attività intramuraria svolta dal Professionista.

Art. 3

**(Infrastruttura di rete – Funzioni e competenze della Fondazione e del
Professionista per l'erogazione del servizio)**

Il Professionista o un suo delegato con l'utilizzo esclusivo dell' infrastruttura di rete predisposta dalla Fondazione (con eventuale integrazione ed implementazione della

gi