



DETERMINAZIONE N.

4947

del 10 MAR. 2015

Alf. n. 1469/2010 – all. 61

OGGETTO: NOLEGGIO DI N. 54 FOTOCOPIATRICI PER DIVERSE UOC DELLA FONDAZIONE IRCCS –
CONVENZIONE CONSIP N. 16 ESAURITA. CONSEGUENTI DETERMINAZIONI.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE, con determinazione n. 2781 del 15.12.2010, è stato autorizzato il noleggio sino al 30.4.2015, fra l'altro, di n. 54 fotocopiatrici, dalla ditta KYOCERA DOCUMENTS SOLUTIONS IT, usufruendo della Convenzione Consip n. 16, come segue:

- n. 2 fotocopiatrici Kyocera Taskalfa 420 IM fascia bassa, con fascicolatore/pinzatore, al costo trimestrale di € 120,00 oltre IVA 22% cad. fotocopiatrice;
- n. 7 fotocopiatrici Kyocera Taskalfa 420 IM fascia media, con fascicolatore/pinzatore, al costo trimestrale di € 157,00 oltre IVA 22% cad. fotocopiatrice;
- n. 10 fotocopiatrici Kyocera Taskalfa 420 IM fascia alta, con fascicolatore/pinzatore, al costo trimestrale di € 205,00 oltre IVA 22% cad. fotocopiatrice;
- n. 22 fotocopiatrici Kyocera Taskalfa 420 IC, fascia media, al costo trimestrale di € 144,00 oltre IVA 22% cad. fotocopiatrice;
- n. 4 fotocopiatrici Kyocera Taskalfa 420 IC, fascia media, con fascicolatore/pinzatore, al costo trimestrale di € 144,00 oltre IVA 22% cad. fotocopiatrice;
- n. 8 fotocopiatrici Kyocera Taskalfa 420 IC, fascia alta, al costo trimestrale di € 184,00 oltre IVA 22% cad. fotocopiatrice;
- n. 1 fotocopiatrice Kyocera Taskalfa 420 IC, fascia alta, con fascicolatore/pinzatore, al costo trimestrale di € 184,00 oltre IVA 22% cad. fotocopiatrice;

DATO ATTO che non è attiva alcuna convenzione ARCA e poiché la Convenzione CONSIP n. 23 – lotto 1 si è esaurita prima della prevista scadenza del 30.7.2015, è stata interpellata la CONSIP che, con nota in formato elettronico del 9.2.2015, ha comunicato che, presumibilmente entro il 30.9.2015, sarà attiva la nuova Convenzione Consip n. 24, alla quale la Fondazione IRCCS potrà attingere secondo le proprie necessità;

RITENUTO, pertanto, applicabile l'art. 57, comma 2, lettera c) del D.lvo 163/2006, attesa la necessità e l'urgenza di garantire la fornitura in parola, nella misura strettamente necessaria a coprire i fabbisogni;

CONSIDERATO quanto sopra, è stata interpellata la ditta KYOCERA DOCUMENTS SOLUTIONS IT per verificare la disponibilità ad un nuovo affidamento contrattuale a tutto il 31.10.2015 alle medesime condizioni tecnico/economico/gestionali in essere e di cui alla Convenzione CONSIP n. 16.

IRCCS di natura pubblica

fl



FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Pag. 2

DETERMINAZIONE N.

494

del 10 MAR 2015

Alti n. 1469/2010 – all. 61

CONSIDERATO, altresì, che con note in formato elettronico del 24.2.2015 e del 27.2.2015 la ditta in parola si è dichiarata disponibile ad un nuovo affidamento contrattuale, alle medesime condizioni di cui alla convenzione Consip n. 16, ma tutto il 30.4.2016 (dodici mesi).

ATTESO quanto sopra, l'UOC Approvvigionamenti propone, quindi, di affidare il contratto di noleggio delle fotocopiatrici di che trattasi, per il periodo 1.5.2015 – 30.4.2016 alla ditta KYOCERA DOCUMENTS SOLUTIONS IT, per un importo complessivo di € 38.730,12 oltre IVA 22% pari ad € 47.250,75.

RITENUTO che l'U.O.C. Economico finanziaria ha registrato l'onere derivante dal presente provvedimento sul relativo conto;

CON i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo,

DETERMINA

- 1) di affidare, per le motivazioni descritte in narrativa ed ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera c) del D.lvo 163/2006, la fornitura in parola, nella misura strettamente necessaria a coprire i fabbisogni, la fornitura in parola, per il periodo 1.5.2015 – 30.4.2016 (n. 54 fotocopiatrici) alla ditta KYOCERA DOCUMENTS SOLUTIONS IT, per un importo complessivo di € 35.156,00 oltre IVA 22% pari ad €42.890,33;
- 2) di dare atto che la spesa di € 35.156,00 oltre IVA 22% pari ad € 42.890,33 è stata registrata a carico del conto 480330 – DI 2010001313 come segue:
€ 28.593,56.= per il periodo 1.5.2015 – 31.12.2015 (8 mesi)
€ 14.296,77.= per il periodo 1.1.2016 – 30.4.2016 (4 mesi).

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Luigi Macchi)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Anna Pavan)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Francesca Fancelli)

Procedimento presso U.O. C. APPROVVIGIONAMENTI
Responsabile del procedimento: avv. Gianluca Bracchi
Pratica trattata da: sig.a Ivana Boffini

REGISTRATA NELL'ELLENCO DELLE DETERMINAZIONI
IN DATA 10 MAR 2015 AL N. 494

IRCCS di natura pubblica

[Handwritten signature]