



**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN  
INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA**  
- Determinazione del Direttore Generale n. 2374 dell'11.11.2014 -

**ART. 1 – NATURA DELL'INCARICO**

A' sensi dell'art.4 del Regolamento approvato con Deliberazione n. 24 del 30.09.2008, la Fondazione intende conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del progetto di ricerca corrente 2015 di cui al cod. 060/07, dal titolo: "GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DELLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA DIFFUSIONE AL GRANDE PUBBLICO DELLE ATTIVITÀ SCIENTIFICHE, MEDICHE E ASSISTENZIALI DELL'ENTE ATTRAVERSO DIVERSI STRUMENTI E CANALI DI COMUNICAZIONE", da svolgersi principalmente presso l'Ufficio di Comunicazione della Fondazione, in staff alla Direzione Scientifica della Fondazione, coordinato dal Prof. Pier Mannuccio Mannucci, responsabile scientifico del progetto, della durata di 36 mesi, con un impegno orario pari a 38 ore settimanali, per lo svolgimento delle seguenti attività:

**Oggetto dell'incarico:** Responsabile Ufficio Comunicazione.

**Obiettivi dell'incarico:**

- sviluppo e aggiornamento dei contenuti del sito web istituzionale della Fondazione, con particolare attenzione alla creazione di pagine web dedicate alla Direzione Scientifica e agli uffici ad essa correlati;
- sviluppo dei contenuti di nuovi siti satellite relativi alle Unità Operative della Fondazione e coordinamento con quelli già esistenti
- supporto alla realizzazione di una sezione dedicata alla Direzione Scientifica nella Intranet aziendale (incontri con il personale, revisione testi, coordinamento con la UO Sistemi Informativi ed Informatici) e relativo aggiornamento;
- campagna di comunicazione del 5xmille per la ricerca scientifica;
- gestione e coordinamento di iniziative di divulgazione scientifica nei confronti dei cittadini (in caso di adesione);
- diffusione al pubblico dell'informazione medico-scientifica, socio-assistenziale e culturale dell'Ente attraverso diversi canali di comunicazione (sito web, blog, newsletter, ecc.)
- direzione e coordinamento del periodico "la ca' granda"
- attività giornalistica e redazionale a supporto dell'ufficio stampa
- sviluppo e diffusione di campagne o progetti di comunicazione nei confronti dei cittadini relativi alle attività scientifiche, sanitarie e culturali dell'Ente
- coordinamento dell'immagine istituzionale dell'Ente e della comunicazione interna.





**Mansioni dell'incarico:**

- organizzare e partecipare a incontri con la Direzione Scientifica, in collaborazione con la UO Sistemi Informativi ed Informatici, per la realizzazione delle sezioni ad essa dedicate sul sito web della Fondazione e sulla Intranet aziendale
- coordinarsi con le Unità Operative della Fondazione per l'aggiornamento delle informazioni sul sito web principale e per l'eventuale realizzazione di siti satellite ad esse dedicati
- partecipare alle riunioni strategiche e operative relative ai progetti di comunicazione della Fondazione
- coordinarsi con la Direzione Scientifica per la realizzazione della campagna di comunicazione del 5xmille, occupandosi di tutti gli aspetti organizzativi
- partecipare ad incontri con enti esterni per l'organizzazione di iniziative di divulgazione scientifica nei confronti dei cittadini
- valorizzare, in raccordo con l'ufficio stampa, l'attività di comunicazione della Fondazione veicolando le notizie con taglio giornalistico attraverso diversi canali (sito web, blog, newsletter, ecc.)
- realizzare, in coordinamento con le Direzioni e la Presidenza della Fondazione, il periodico "la ca' granda"
- monitorare e favorire il corretto utilizzo del logo della Fondazione per valorizzare l'immagine dell'Ente, e gestire le richieste del logo provenienti dalle diverse Unità Operative
- ideare, sviluppare e promuovere attività di comunicazione e informazione esterna e interna, coordinandosi con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico per le parti condivise

**A' sensi della L. 114/2014, art. 6, sono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato provvedimento e notificata all'interessato.

**ART. 2 – REQUISITI**

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- laurea (quadriennale vecchio ordinamento o magistrale) in materie attinenti le pubbliche relazioni e la comunicazione;
- iscrizione all'Albo dei Giornalisti;
- esperienza comprovata, almeno quinquennale, nel campo della comunicazione scientifica e sanitaria, in particolare nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'esclusione della selezione per difetto dei requisiti necessari è disposta con motivato provvedimento e notificata all'interessato.





### ART. 3 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a:

- **DIREZIONE SCIENTIFICA Fondazione IRCCS “Ca’ Granda - Ospedale Maggiore Policlinico” Via Francesco Sforza n. 28 - 20122 MILANO**

Le domande dovranno essere redatte in carta semplice, **utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando** e in distribuzione presso la Direzione Scientifica della Fondazione (Via Francesco Sforza, 28 – secondo piano) – o disponibile sul sito: <http://www.policlinico.mi.it> - dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo (Via Francesco Sforza, 28 – piano seminterrato)

**entro e non oltre le ore 12 del giorno 28 NOVEMBRE 2014**

Le domande, se recapitate a mezzo posta, dovranno pervenire **inderogabilmente** entro e non oltre il predetto termine. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo della Fondazione.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato che dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione, ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, nonché fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

### ART. 4 – COMPENSI

L'incarico darà diritto ad un compenso lordo complessivo annuo pari ad € 52.248,48 (al lordo di tutti gli oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente e del collaboratore).

L'erogazione della somma sopra indicata al netto degli oneri sociali e fiscali, sarà effettuata in quote mensili e subordinata alla certificazione del Responsabile del Servizio.

### ART. 5 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione dei candidati avviene ad opera di apposita commissione giudicatrice.

La selezione sarà operata secondo il giudizio libero e insindacabile della commissione giudicatrice in base alla valutazione complessiva del curriculum vitae e di un colloquio, nell'ambito dei seguenti punteggi:

- Curriculum vitae: massimo punti 20;
- Colloquio: massimo punti 30.

I colloqui si terranno il giorno **19 Dicembre 2014** presso il palazzo Uffici della Fondazione – via Francesco Sforza n. 28 – primo piano – Biblioteca Legale. Tale calendario si ritiene quale convocazione a tutti gli effetti; la comunicazione dell'orario del colloquio riconducibile al presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito della Fondazione - [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it); Gare e Concorsi – Personale – Avvisi di Selezione Incarichi Professionali e Co.Co.Co.). Per ulteriori informazioni contattare il n. 02 55038209-8337.





Il colloquio verterà sulla materia oggetto del progetto di ricerca. Al termine della selezione la Commissione redige una graduatoria che sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore Generale ed affissa presso l'Albo dell'Ente.

Ai candidati che risulteranno vincitori verrà data comunicazione scritta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I vincitori dovranno presentarsi presso gli uffici della Direzione Scientifica per l'accettazione o la rinuncia dell'incarico e la firma del contratto entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata presentazione entro il termine fissato l'incarico si intenderà rinunciato. In caso di decadenza o rinuncia del vincitore o di interruzione dell'incarico, la Fondazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria. In quest'ultimo caso il compenso erogato al candidato successivamente chiamato sarà commisurato al periodo effettivo di vigenza del contratto.

L'accettazione, la rinuncia, l'interruzione e le dichiarazioni di prestatore servizio di cui al presente bando devono essere comunicate tempestivamente alla Direzione Scientifica della Fondazione

#### **ART. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE**

La Fondazione provvede a curare il rispetto degli impegni legati alle coperture assicurative personali obbligatorie contro gli infortuni e per i rischi della responsabilità civile verso terzi. Il collaboratore sarà dotato di un tesserino magnetico che dovrà utilizzare, all'inizio ed al termine della propria attività, ai timbratori ubicati al presidio presso il quale svolge il proprio incarico, al mero fine di rilevare la presenza fisica dello stesso presso le strutture della Fondazione senza che ciò possa configurare sotto l'aspetto giuridico un rapporto di lavoro di natura subordinata; in alcun caso il collaboratore può essere giuridicamente vincolato ad un predeterminato orario di lavoro.

#### **ART. 7 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO**

Gli incarichi non costituiscono rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale incarico di ricerca e come tale soggetta agli oneri sociali e fiscali a carico del finanziamento ed al lordo degli oneri sociali e fiscali a carico del collaboratore.

Prima di iniziare l'attività prevista, i candidati risultati vincitori dovranno sottoscrivere il contratto che disciplina il rapporto.

#### **ART. 8 – DIRITTI E DOVERI**

I collaboratori devono assumere l'impegno di obbligarsi a svolgere l'attività di ricerca in esclusiva con il committente, con ulteriore impegno a non intrattenere altri rapporti di ricerca con altri enti di diritto pubblico o privato con instaurazione, quindi, di un vincolo di esclusività in favore della Fondazione.



ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004  
via Francesco Sforza, 28 - 20122 Milano - Telefono 02 5503.1 - Fax 02 58304350  
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968





I collaboratori saranno riconosciuti autori di eventuali procedimenti o prodotti innovativi, così come previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n.276/2003.

I collaboratori, nello svolgimento della propria attività, sono tenuti ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

I collaboratori sono, altresì, tenuti ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi. Al collaboratore è fatto divieto di svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del collaboratore dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo residuo.

#### ART. 9 – NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

#### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi del D.Lgs. n.196/2003

La Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico informa che il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" e improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati verranno trattati per il periodo di tempo necessario allo svolgimento delle procedure di selezione e, in caso di esito positivo, per la durata del rapporto di lavoro in adempimento alle norme di legge, di contratto e/o di regolamento.

Il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità volte a prevenire ogni violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato mediante supporti cartacei e/o informatici ad opera del personale incaricato.

I dati saranno conservati negli archivi documentali aziendali e/o all'interno di memorie elettroniche.

La natura obbligatoria del conferimento dei dati comporta l'impossibilità, da parte della Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, di dare seguito alle suddette procedure in caso di mancata comunicazione delle informazioni richieste.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso ai dati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.n196/2003 rivolgendosi al Responsabile dell'organizzazione.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico, sita in Via Francesco Sforza, 28 – Milano.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è individuabile sul sito della Fondazione [www.policlinico.mi.it](http://www.policlinico.mi.it)

Milano, 19 Novembre 2014

IL DIRETTORE SCIENTIFICO  
f.to Prof. Pier Mannuccio Mannucci

Procedimento presso: Direzione Scientifica

Responsabile della procedura: Pier Mannuccio Mannucci

Pratica trattata da: Silvia Panico



ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004  
via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano – Telefono 02 5503.1 – Fax 02 58304350  
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968





FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA  
OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO

Atti 1265/2014 – All. 11/9

Al Direttore Scientifico  
della Fondazione IRCCS "Ca' Granda  
Ospedale Maggiore Policlinico"  
Via Francesco Sforza, 28  
20122 MILANO

Il/La sottoscritto/a ..... chiede di poter partecipare alla selezione per l'attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione a progetto nell'ambito del progetto di ricerca corrente 2015 di cui al cod. 060/07 dal titolo: "GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE DELLA FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA - OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA DIFFUSIONE AL GRANDE PUBBLICO DELLE ATTIVITÀ SCIENTIFICHE, MEDICHE E ASSISTENZIALI ATTRAVERSO DIVERSI STRUMENTI E CANALI DI COMUNICAZIONE", da svolgersi presso la Direzione Scientifica.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_  
CITTADINANZA \_\_\_\_\_ RESIDENZA \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
RECAPITO TELEFONICO \_\_\_\_\_

**Domicilio eletto ai fini della selezione:**

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre:

- di essere in possesso di laurea (quadriennale vecchio ordinamento o magistrale) in materia attinente le pubbliche relazioni e la comunicazione, conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- di essere iscritto all'Albo dei Giornalisti;
- di aver maturato esperienza, almeno quinquennale, nel campo della comunicazione scientifica e sanitaria, in particolare nell'ambito delle Amministrazioni Pubbliche
- di non rientrare nelle fattispecie previste dalla L. 114/2014, art. 6., per il quale si ritengono esclusi dalla selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza

Allega alla presente domanda il proprio curriculum vitae datato e firmato.

**Il curriculum vitae, datato e sottoscritto dal candidato, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione sul sito web della Fondazione ai sensi della normativa vigente ed in particolare dell'art. 15 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.**

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso ed esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, DICHIARA, sotto la propria personale responsabilità, che tutto quanto sopra riportato corrisponde al vero. Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali variazioni del recapito per le comunicazioni relative all'avviso di selezione. Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che la Fondazione non risponde per eventuali disguidi postali, né per la mancata comunicazione – da effettuare con le modalità previste nell'avviso di selezione – dell'eventuale cambio di residenza o del recapito delle comunicazioni indicate nella presente domanda. Il/La sottoscritto/a dichiara, infine, di aver preso visione dell'avviso di selezione e di sottostare a tutte le condizioni ivi stabilite.

Milano, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI NATURA PUBBLICA D.M.29-12-2004  
via Francesco Sforza, 28 – 20122 Milano – Telefono 02 5503.1 – Fax 02 58304350  
Codice Fiscale e Part. IVA 04724150968