

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**N. 80 DEL 08 AGO. 2013**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, CONTRIBUTI ED AGEVOLAZIONI – ADEMPIMENTI.**

Il giorno 09 AGO. 2013, il Commissario Straordinario Dott. Raffaele RUBERTO, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n.638 del 20/07/2005:

**PREMESSO** lo IACP della provincia di Bari, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto, favorisce le attività dirette a sostenere lo sviluppo economico, sociale e culturale, a promuovere gli eventi sociali, scientifici, culturali ed educativi e le iniziative in campo ambientale;

**CONSIDERATO** che la legge 241/90 art. 12 aggiornata con le modifiche introdotte dalla Legge 11 febbraio 2005 al comma 1 impone alle Amministrazioni di pubblicare il Regolamento per la concessione di contributi e agevolazioni, *“la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”*

**VISTE** le premesse sopra evidenziate, la Direzione Generale propone il seguente deliberato:

1. di ritenere parte integrante del presente deliberato tutto quanto in premessa riportato;
2. di adottare “Il Regolamento per la concessione di patrocini, contributi ed agevolazioni” dell’Ente allegato al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare disposizione ai competenti Uffici dell’Ente, affinché svolgano tutti gli adempimenti necessari alla piena attuazione del Regolamento per la concessione di contributi e Agevolazioni, adottando i provvedimenti determinativi propedeutici a tale operazione;
4. di pubblicare il “Il Regolamento per la concessione di patrocini, contributi ed agevolazioni” sul sito internet istituzionale dell’Ente nella sezione di competenza;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

IL DIRETTORE GENERALE

(Avv. Sabino LUPELLI)

**ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'**

IL DIRETTORE GENERALE

(Avv. Sabino LUPELLI)

**VISTA** la proposta di deliberato sopra riportata, munita dei visti di regolarità tecnica e di legittimità;

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO****N. 80 DEL 8 AGO. 2013****RITENUTA** condivisibile la proposta degli Uffici di immediata esecutività;**VISTO** l'art.31 della Legge Regionale n.28 del 22/12/2000;**DELIBERA**

1. di ritenere parte integrante del presente deliberato tutto quanto in premessa riportato;
2. di adottare "Il Regolamento per la concessione di patrocini, contributi ed agevolazioni" dell'Ente allegato al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare disposizione ai competenti Uffici dell'Ente, affinché svolgano tutti gli adempimenti necessari alla piena attuazione del "Regolamento per la concessione di patrocini, contributi ed agevolazioni", adottando i provvedimenti determinativi propedeutici a tale operazione;
4. di pubblicare il "Il Regolamento per la concessione di patrocini, contributi ed agevolazioni" sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione di competenza;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Avv. Sabino LUPELLI)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Dott. Raffaele RUBERTO)

www.AlboPreTORIOonline.it



BARI

COMPONENTE EURHONET

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, CONTRIBUTI ED AGEVOLAZIONI

*[Handwritten signature]*

## INDICE

### **Titolo I – Principi generali**

Articolo 1 – Finalità

Articolo 2 – Definizioni

Articolo 3 – norme generali

### **Titolo II - Agevolazioni economiche**

Articolo 4 – Beneficiari

Articolo 5 – Modalità di richiesta

Articolo 6 – Concessione

### **Titolo III - Contributi**

Articolo 7 – Beneficiari

Articolo 8 - Modalità di richiesta

Articolo 9 - Procedimento di concessione

Articolo 10 – Rendiconto

### **Titolo IV - Altri Contributi**

Articolo 11 - Altri contributi

## **TITOLO I – PRINCIPI GENERALI**



### **Articolo 1 – Finalità**

1. Lo IACP della provincia di Bari, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto, favorisce le attività dirette a sostenere lo sviluppo economico, sociale e culturale del territorio, a promuovere gli eventi sociali, scientifici, culturali ed educativi e le iniziative nel settore dell'edilizia residenziale pubblica, dell'architettura, dell'ingegneria e in campo ambientale, nonché a salvaguardare le tradizioni storiche, civili e religiose della propria comunità.
2. Le norme del presente regolamento disciplinano i criteri e le modalità per la concessione di agevolazioni economiche e contributi finanziari.
3. Le agevolazioni e i contributi sono concessi in relazione:
  - a. alla valenza dell'iniziativa, dell'evento, delle attività e delle ricadute sul territorio e sull'immagine dello IACP della provincia di Bari.
  - b. alla significatività dell'iniziativa, dell'evento, delle attività in relazione alle politiche, alle finalità e agli obiettivi perseguiti dall'Ente.

### **Articolo 2 – Definizioni**

Ai fini del presente regolamento s'intende:

- a) per **agevolazione economica**: la concessione di una prestazione di servizi ovvero la concessione di strutture o beni di proprietà o in uso dell'Amministrazione, di cui viene indicato il valore economico. Per tale utilizzo si ritiene concessa un'agevolazione economica corrispondente al valore determinato con apposito atto dal Dirigente preposto;

   
2

- b) per **contributo finanziario**: l'erogazione di una somma di denaro ai soggetti di cui all'art. 3 c.1, a sostegno di interventi rientranti nei compiti e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati a favore della collettività.

### **Articolo 3 – Norme generali**

1. Il contributo finanziario e le agevolazioni economiche possono essere richiesti da Enti pubblici, soggetti privati o associazioni varie.
2. La concessione dell'agevolazione o contributo è deliberata dal Rappresentante legale dello IACP di Bari o dal Dirigente del Settore di competenza del contributo.
3. I soggetti beneficiari devono comunicare che l'iniziativa, l'evento o le attività, sono realizzate con il contributo o con la collaborazione dello IACP della provincia di Bari utilizzando idonee forme di pubblicità: apposizione del logo dell'Ente sul materiale promozionale, sul proprio sito internet, ecc..
4. Le modalità d'uso del logo devono essere preventivamente concordate con l'Amministrazione.
5. L'Amministrazione pubblica annualmente nel sito dello IACP di Bari, l'elenco dei soggetti beneficiari di contributi.

## **TITOLO II - AGEVOLAZIONI ECONOMICHE**

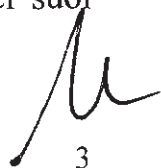

### **Art. 4 - Beneficiari**

L'agevolazione economica può essere concessa:

- a) in via ordinaria a soggetti senza scopo di lucro per attività senza scopo di lucro.
- b) in via straordinaria, a soggetti aventi scopo di lucro e/o per attività aventi finalità di lucro esclusivamente nei seguenti casi:
  - quando gli utili siano devoluti in beneficenza, a condizione che, a consuntivo dell'iniziativa, venga prodotta la documentazione dell'avvenuta devoluzione delle somme. Nel caso tale documentazione non pervenga entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività, il soggetto beneficiario sarà escluso, per il futuro, dalla concessione di qualsiasi forma di beneficio disciplinata dal presente regolamento.
  - a sostegno di iniziative di particolare rilevanza pubblica e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine e il prestigio dell'Ente e consentire un reale beneficio a vantaggio della collettività.

### **Articolo 5 – Modalità di richiesta**

La domanda di agevolazione economica deve pervenire all'Amministrazione Comunale almeno trenta giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa. Alla domanda devono essere allegati: lo statuto e/o atto costitutivo dell'Ente, nonché l'agevolazione richiesta e una relazione che illustri l'iniziativa o l'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento.



3

## **Articolo 6 – Concessione**

La concessione dell'agevolazione economica è deliberata dal Rappresentante legale dell'Ente e nel caso in cui l'agevolazione comporti l'assunzione dell'impegno di spesa, verrà adottata successiva determinazione dirigenziale.

## **TITOLO III - CONTRIBUTI**

### **Art. 7 – Beneficiari**

I contributi finanziari possono essere concessi:

- c) in via ordinaria a soggetti senza scopo di lucro per attività senza scopo di lucro.
- d) in via straordinaria, a soggetti aventi scopo di lucro e/o per attività aventi finalità di lucro esclusivamente nei seguenti casi:
  - quando gli utili siano devoluti in beneficenza, a condizione che, a consuntivo dell'iniziativa, venga prodotta la documentazione dell'avvenuta devoluzione delle somme. Nel caso tale documentazione non pervenga entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività, il soggetto beneficiario sarà escluso, per il futuro, dalla concessione di qualsiasi forma di beneficio disciplinata dal presente regolamento.
  - a sostegno di iniziative di particolare rilevanza pubblica e aventi caratteristiche tali da promuovere l'immagine e il prestigio dell'Ente e consentire un reale beneficio a vantaggio della collettività

### **Articolo 8 – Modalità di richiesta**

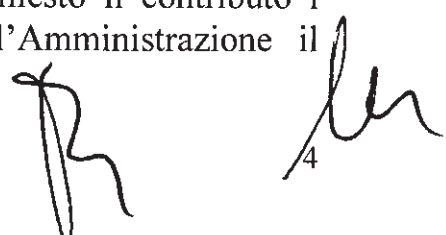
1. La domanda dei contributi devono riguardare attività di rilevante interesse per l'Amministrazione.
2. Alla domanda devono essere allegati: lo statuto e/o atto costitutivo dell'Ente in caso di soggetto pubblico, il preventivo delle spese e delle entrate previste nonché il contributo richiesto e una relazione che illustri l'iniziativa o l'evento nei suoi contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento.

### **Articolo 9 - Procedimento di concessione**

1. Lo IACP di Bari, adotta il provvedimento deliberativo di concessione dei contributi, che dovrà contenere espressa motivazione. Successivamente, con determinazione dirigenziale, sono assunti i relativi impegni di spesa.
2. L'Ente, su richiesta dell'interessato, ove l'attività oggetto del contributo si svolga in un arco temporale molto ampio o in presenza di particolari condizioni, può autorizzare l'anticipazione di parte del contributo.

### **Art. 10 - Rendiconto**

1. A conclusione delle attività per le quali è stato richiesto il contributo i concessionari di contributi devono trasmettere all'Amministrazione il rendiconto economico dell'attività svolta.





2. Nel rendiconto possono essere inserite esclusivamente le voci relative alle spese documentabili e non frazionabili, e sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa per la quale è concesso il contributo.
3. La mancata presentazione del rendiconto entro il termine indicato al comma 1 del presente articolo ovvero la mancata realizzazione dell'iniziativa a sostegno della quale è stato concesso il contributo comporta la non corresponsione del contributo assegnato. Qualora sia stata erogata l'anticipazione, il beneficiario è tenuto alla restituzione, entro sessanta giorni, all'Amministrazione delle somme corrisposte; nel caso non sia rispettato tale termine, il soggetto beneficiario sarà escluso, per il futuro, dalla concessione di qualsiasi forma di beneficio di cui al presente regolamento.
4. In base alla rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, allo stesso viene liquidata la somma, nel limite previsto nella delibera di concessione, detratto l'importo dell'eventuale anticipazione.

## **TITOLO IV - ALTRI CONTRIBUTI**

### **Art. 11 – Altri Contributi**

1. L'Ente può altresì erogare, tramite apposite convenzioni anche pluriennali, contributi a soggetti del privato sociale per lo svolgimento di attività sociali, culturali o sportive di comune interesse.
2. Lo IACP di Bari, ha la possibilità di ricevere contributi da soggetti pubblici e/o privati, da poter utilizzare in iniziative organizzate e gestite direttamente dall'Ente o per l'istituzione di Borse di Studi per i propri dipendenti e relativi familiari o per soggetti esterni all'Ente.



[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 12/08/13