

**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**P.O. – APPALTI**

**DETERMINAZIONE N. 31/SA - DEL 18/01/2013**

**OGGETTO: REGISTRAZIONE VERBALI GARE D'APPALTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DA ESPLETARE NELL'ANNO 2013 – IMPEGNO DELLA SPESA.**

Addì 18 gennaio 2013, nella sede dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Bari,

**PREMESSO** che, ai sensi della normativa vigente, per ogni seduta pubblica di gara d'appalto è necessario redigere apposito verbale da registrare a taxa fissa presso l'Ufficio del Registro di Bari;

**CONSIDERATO** che, per l'anno 2013, sono in programmazione svariati interventi relativi a lavori di manutenzione straordinaria, recupero e nuova costruzione, oltre all'espletamento di gare d'appalto per l'affidamento di servizi in scadenza nel corso dell'anno;

**VISTO** che alla spesa relativa alla registrazione fiscale di verbali di gara, preventivata in € 10.000,00, si deve far fronte con i fondi disponibili in bilancio sul Capitolo 10701 art. 2 "Imposta di registro, ipotecarie, catastali", che per l'anno 2013 presenta uno stanziamento pari ad € 15.000,00.

**ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento Amministrativo, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, attesta l'avvenuta istruttoria con l'acquisizione degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione.

Bari, li \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (Dr.ssa Liliana VITONE ) \_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Direttore Generale, sulla base dell'istruttoria svolta dal Responsabile della Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art.6 della L.241/90 e dell'art.20 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza.

Bari, li \_\_\_\_\_ IL DIRETTORE GENERALE (Avv. Sabino LUPELLI) \_\_\_\_\_

Per l'espletamento delle attività in premessa, è necessario utilizzare le disponibilità budgetarie del Settore/Servizio \_\_\_\_\_ sul cap./art. \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_".

Si autorizza:

Il Dirigente del \_\_\_\_\_

**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI BARI**  
**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**P.O. – APPALTI**

**DETERMINAZIONE N. 31/SA - DEL 18/01/2013**

**REGOLARITA' CONTABILE BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2013**  
**COMPETENZA**

10701 art. 2 “Imposta di registro, ipotecarie, catastali”

Dotazione finanziaria annua € 15.000,00

Impegno N° 4 importo € 10.000,00

Disponibilità residua € 4.500,00

Bari, lì \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE DELLA P.O. CONTABILITA' GENERALE E MONITORAGGIO  
FLUSSI FINANZIARI (Rag. Roberto MINAFRA) \_\_\_\_\_

**REGOLARITA' CONTABILE BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2013**  
**RESIDUI**

Cap./art. \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ”

Atto di assunzione originario \_\_\_\_\_

Impegno N° \_\_\_\_\_ importo € \_\_\_\_\_

Bari, lì \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE DELLA P.O. CONTABILITA' GENERALE E MONITORAGGIO  
FLUSSI FINANZIARI (Rag. Roberto MINAFRA) \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA l'istruttoria svolta dal Responsabile della Posizione Organizzativa;

VISTA l'attestazione del Responsabile della Posizione Organizzativa;

VISTA l'attestazione di regolarità tecnica del Direttore Generale;

VISTO il parere di regolarità contabile del Responsabile della P.O. Contabilità generale e Monitoraggio flussi finanziari;

VISTO l'art. 6 della L. 241/90 e l'art. 20 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente

**DETERMINA**

- 1) di ritenere parte integrante del presente provvedimento tutto quanto in premessa evidenziato;
- 2) di far fronte alla spesa, presuntivamente quantificata, necessaria per la registrazione fiscale dei processi verbali relativi alle gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture che devono essere appaltate nel corso dell'anno corrente, con l'impegno n. 4 di 10.000,00 sul Capitolo 10701/2 “Imposta di registro, ipotecarie, catastali”, che per l'anno 2013 presenta uno stanziamento pari ad € 15.000,00;
- 3) di dare disposizione alla P.O. Appalti di provvedere, entro il 31/12/2013, al disimpegno delle somme eventualmente eccedenti.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Avv. Sabino LUPELLI)