

DETERMINAZIONE N. 125 /DG. - DEL 08 FEB 2013

OGGETTO: SERVIZIO DI CONSULTAZIONE ON-LINE BANCA DATI ANAGRAFE DEL COMUNE DI BARI – INQUILINI ALLOGGI ERP – LIQUIDAZIONE II° SEMESTRE 2012 - SOFTWARE HOUSE SVIM SERVICE.

Addi 08 FEB 2013, nella sede dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Bari,

PREMESSO che:

- giusta autorizzazione n.70409 del 17 marzo 2010 dell'Assessorato Servizi Demografici del Comune di Bari, l'Ente ha attivato tre postazioni per il collegamento on line alla Banca Dati dell'anagrafe della popolazione residente nel comune di Bari, relativamente agli inquilini di alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- nella stessa nota il Comune di Bari per l'attivazione della stazione di back office, ha altresì, comunicato all'Ente, di attivare appositi contatti con la software house Svim Service;

VISTA l'offerta n.811/2010 del 24 marzo 2010 della Società Svim Service;

VISTA la Determina Dirigenziale n.149 del 19 aprile 2010 di affidamento alla predetta Società;

VISTA la fattura n.1563 del 31 dicembre 2012 relativa al canone semestrale giugno/dicembre 2012;

VISTO che alla relativa spesa si deve far fronte con i fondi disponibili nel bilancio 2013, sui capp/artt.:

- ⇒ 6.10402 art.5 "Gestione Sistema Informativo ed Archiviazione Dati";
- ⇒ 6.3.3.4.1."IVA" che sarà impegnata dalla P.O. "Contabilità Generale ed IVA" all'atto della liquidazione.

ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto Responsabile della P.O. – SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE, in qualità di Responsabile del Procedimento Amministrativo, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, attesta l'avvenuta istruttoria con l'acquisizione degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini dell'adozione della presente determinazione.

Bari, li _____

Il Responsabile della P.O. (Dott. M.A. BERNARDINI)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Direttore Generale, sulla base dell'istruttoria svolta dal Responsabile della Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art.6 della L.241/90 dell'art.20 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza.

Bari, li _____

IL DIRETTORE GENERALE (Avv. Sabino LUPELLI)

**REGOLARITA' CONTABILE BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO 2013
COMPETENZA**

Cap. 6.10402 art.5 "Gestione Sistema Informativo ed Archiviazione Dati";

Dotazione finanziaria annua € 60.000,00;

Impegno N. 130 importo € 557,78;

Disponibilità residua € 68.727,68;

Bari, li _____

Il Responsabile della P.O. Contabilità Generale e Monitoraggio Flussi Finanziari
(Rag. Roberto MINAFRA)

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI BARI
DIREZIONE GENERALE
P.O. SEGRETERIA DIREZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE N. 125 /DG. - DEL 08 FEB 2013

IL DIRIGENTE

VISTA l'istruttoria svolta dal Responsabile della Posizione Organizzativa;

VISTA l'attestazione del Responsabile della Posizione Organizzativa;

VISTA l'attestazione di Regolarità Tecnica;

VISTO il parere di Regolarità Contabile espressa dal Responsabile della P.O. Contabilità Generale e Monitoraggio Flussi Finanziari;

VISTO l'art.6 della L.241/90 e l'art.20 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente

DETERMINA

1. la premessa forma parte integrante della presente Determinazione;
2. di impegnare e successivamente liquidare la fattura n.1563 del 31 dicembre 2012 alla Società Svim Service per la fornitura relativa ad una postazione denominata "Visure Enti Estreni" di cui in narrativa;
3. di far fronte alla spesa con i fondi disponibili nel bilancio 2013 sui capp./artt.:
 - ⇒ 6.10402 art.5 "Gestione Sistema Informativo ed Archiviazione Dati" *IMP. 130 =*
 - ⇒ 6.3.3.4.1. "IVA" che sarà impegnata dalla P.O. "Contabilità Generale ed IVA" all'atto della liquidazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Sabino LUPELLI)

