

ISTITUTO "COSTANTE GRIS"
31021 MOGLIANO VENETO (TV)

DECRETO N. 154

del 29/05/2025

D E C R E T O

DEL SEGRETARIO DIRETTORE

Visto
Per l'impegno di spesa

IL CAPO UFFICIO
RAGIONERIA E
AMMINISTRAZIONE

Il Segretario Direttore Dott. Giorgio Pavan, in attuazione del Decreto del Commissario Straordinario Regionale n. 09 del 03/03/2025 ha adottato in data odierna il presente decreto, avente ad

OGGETTO

**ATTRIBUZIONE IMPEGNATIVA PER IL CENTRO
DIURNO DELL'IPAB ISTITUTO COSTANTE GRIS**

VISTO

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO CHE:

- la Sig.ra _____ nata a _____ il _____ residente in Via _____ nel comune di _____ (TV), Codice Fiscale _____, attualmente collocata nella graduatoria redatta dall'Ufficio Residenzialità dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana per l'accoglienza presso il Centro Diurno di questo Istituto;

PRESO ATTO:

- della scheda S.V.A.M.A.;
- dell'impegnativa di Residenzialità per il Centro Diurno emessa dall'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana a seguito della valutazione U.V.M.D.;
- che la stessa è già accolta presso il Centro Diurno dal 02/04/2025, giusto decreto n. 105 del 27/03/2025.

INTERPELLATI allo scopo il medico di reparto, la Coordinatrice e l'Assistente Sociale, le quali si sono espresse in modo favorevole all'inserimento convenzionato della Sig.ra **Simionato**.

VISTA la convenzione per l'accoglimento della Sig.ra _____ che prevede tra l'altro l'impegno dei Sig.ri _____ (figli), nella tenuta dei rapporti con questo Ente, che si obbligano ai sensi dell'art.433 del codice civile.

DATO ATTO che sono stati eseguiti, verificati e rispettati tutti i protocolli nazionali e regionali in materia di contenimento del rischio di contagio per il COVID-19.

VISTO:

- il Decreto Dirigenziale n. 338 del 28/06/2024 con la quale il Centro Diurno dell'Istituto Costante Gris ha ottenuto l'Autorizzazione all'Esercizio per 24 posti, per 5 anni dalla data di approvazione del Decreto;
- la DGR n. 1869 del 29/12/2021 con la quale il Centro Diurno dell'Istituto Costante Gris ha ottenuto Accreditamento.

ACCERTATA per quanto di competenza la regolarità degli aspetti contabili e finanziari.

PRESO ATTO della regolarità dell'istruttoria e della legittimità degli atti.

DECRETA

1. Di prendere atto che la Sig.ra _____ ha ottenuto l'impegnativa di semiresidenzialità per il Centro Diurno dell'Istituto a far data dal 27/05/2025.
2. Si prende atto che alla corresponsione delle rette provvederanno i Sig.ri _____ (figli), come da assunzione dell'impegno sottoscritto con apposita convenzione.

3. Le rette corrisposte dalla persona accolta saranno imputate sul conto n. 30010101 "Ricavi per rette ospiti".
4. L'Ufficio "Ragioneria e Amministrazione" e l'Assistente Sociale sono incaricati degli adempimenti conseguenti.

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Giorgio Pavan

Il presente decreto è stato pubblicato per estratto all'Albo dell'Istituto

il 29 MAG. 2025



IL FUNZIONARIO INCARICATO
