

ISTITUTO "COSTANTE GRIS"
31021 MOGLIANO VENETO (TV)

DECRETO N. 91

del 22/04/2024

D E C R E T O

DEL SEGRETARIO DIRETTORE

Visto
Per l'impegno di spesa

IL CAPO UFFICIO
RAGIONERIA E
AMMINISTRAZIONE

Il Segretario Direttore Dott. Giorgio Pavan, in
attuazione del Decreto del Commissario
Straordinario Regionale n. 38 del 29/12/2023, ha
adottato in data odierna il presente decreto, avente
ad

O G G E T T O

ATTRIBUZIONE IMPEGNATIVA PER IL CENTRO
DIURNO DELL'IPAB ISTITUTO COSTANTE GRIS

VISTO

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO CHE il Sig. _____ nato a _____ () il _____ e residente in Via _____, _____ nel Comune di _____ (), Codice Fiscale _____ è attualmente collocato nella graduatoria redatta dall'Ufficio Residenzialità dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, per l'accoglienza presso il Centro Diurno di questo Istituto;

PRESO ATTO:

- della scheda S.V.A.M.A.;
- dell'impegnativa di Residenzialità per il Centro Diurno emessa dall'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana a seguito della valutazione U.V.M.D.;
- che lo stesso è già accolto presso il Centro Diurno dal 29/05/2023, giusto decreto n. 158 del 29/05/2023.

INTERPELLATI allo scopo il medico di reparto, la Coordinatrice e l'Assistente Sociale, le quali si sono espresse in modo favorevole all'inserimento convenzionato del Sig. _____

VISTA la convenzione per l'accoglimento del Sig. _____ che prevede tra l'altro l'impegno della Sig.ra _____ (nipote acquisita) nella tenuta dei rapporti con questo Ente, che si obbliga ai sensi dell'art.433 del codice civile.

DATO ATTO che sono stati eseguiti, verificati e rispettati tutti i protocolli nazionali e regionali in materia di contenimento del rischio di contagio per il COVID-19.

VISTO:

- il Decreto Dirigenziale n. 320 del 14/09/2021 con la quale il Centro Diurno dell'Istituto Costante Gris ha ottenuto l'Autorizzazione all'Esercizio per 24 posti, per 5 anni dalla data di approvazione del Decreto;
- la DGR n. 1869 del 29/12/2021 con la quale il Centro Diurno dell'Istituto Costante Gris ha ottenuto Accreditamento, per 3 anni, fino al 31/12/2024.

ACCERTATA per quanto di competenza la regolarità degli aspetti contabili e finanziari.

PRESO ATTO della regolarità dell'istruttoria e della legittimità degli atti.

DECRETA

1. Di prendere atto che il Sig. _____ ha ottenuto l'impegnativa di semiresidenzialità per il Centro Diurno dell'Istituto a far data dal 26/03/2024.
2. Si prende atto che alla corresponsione delle rette provvede la Sig.ra _____ (nipote acquisita), come da assunzione dell'impegno sottoscritto con apposita convenzione.
3. Le rette corrisposte dalla persona accolta saranno imputate sul conto n. 30010101 "Ricavi per rette ospiti".

4. L'Ufficio "Ragioneria e Amministrazione" e l'Assistente Sociale sono incaricati degli adempimenti conseguenti.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Giorgio Pavan

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right, is written over the printed name and title.

Il presente decreto è stato pubblicato per estratto all'Albo dell'Istituto

22 APR. 2024

il



IL FUNZIONARIO INCARICATO
