

ISTITUTO "COSTANTE GRIS"
31021 MOGLIANO VENETO (TV)

DECRETO N. 74

del 03/04/2024

D E C R E T O

DEL SEGRETARIO DIRETTORE

Il Segretario Direttore Dott. Giorgio Pavan, in attuazione del Decreto del Commissario Straordinario Regionale n. 38 del 29/12/2023, ha adottato in data odierna il presente decreto, avente ad oggetto

O G G E T T O

**ISFID PRISMA SOCIETA' COOPERATIVA –
CONVENZIONE PER TIROCINIO OSS**

**Visto
Per l'impegno di spesa**

**IL CAPO UFFICIO
RAGIONERIA E AMMINISTRAZIONE**

VISTO

IL SEGRETARIO DIRETTORE

DATO ATTO che con L.R. n. 20 del 16.08.2001, è stata individuata la figura professionale dell'Operatore Socio Sanitario, unitamente alle attività ed alle competenze che la caratterizzano, i contesti operativi, nonché il percorso formativo.

PRESO ATTO altresì che con deliberazione n. 811 del 05/07/2022 e successivo DDR n. 1158 del 05/10/2022 la Regione del Veneto ha autorizzato Isfid Prisma società cooperativa ad organizzare e attivare il corso per Operatore Socio Sanitario Cod. Corso 1042/001/1158/DEC/22, con sede a Marghera (VE), secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

VISTA la nota, assunta a prot. n. 00702 del 28/03/2024, con la quale la Cooperativa Isfid Prisma con sede legale in Marghera (VE), via G. Ulloa, 5 chiede la disponibilità di questo Istituto per l'accoglimento di 1 tirocinante del Corso per Operatore Socio Sanitario per il periodo dal 13/05/2024 al 24/06/2024 per un totale di ore 220.

SENTITA la Coordinatrice del Centro Servizi e opportunamente informata della progettualità pervenuta.

VISTA la nota assunta con la quale la Società Cooperativa Isfid Prisma ha confermato la presenza dell'allieva per svolgere il tirocinio nel periodo dal 13/05/2024 al 24/06/2024.

PRESO ATTO della regolarità dell'Istruttoria e della legittimità degli atti

DECRETA

1. Di accogliere la richiesta della Società Cooperativa Isfid Prisma con sede legale in Marghera (VE), in via G. Ulloa, 5 per l'espletamento del tirocinio dell'allieva da effettuare presso l'Istituto Costante Gris dal 13/05/2024 al 24/06/2024 per un totale di ore 220.
2. Di incaricare quale Tutor formativo interno, la Coordinatrice del Centro Servizi Debora Gari, alla quale spetterà di definire gli aspetti tecnici ed organizzativi del lavoro e gli obiettivi dell'intervento in accordo con il tutor del corso in parola.
3. Gli Uffici sono è incaricati degli adempimenti conseguenti.

Il Segretario Direttore

Giorgio Ravan

Il presente decreto è stato pubblicato per estratto all'Albo dell'Istituto

il 03 APR. 2024



IL FUNZIONARIO INCARICATO
