

ISTITUTO "COSTANTE GRIS"
31021 MOGLIANO VENETO (TV)

DECRETO N. 40

del 22/02/2024

D E C R E T O

DEL SEGRETARIO DIRETTORE

Visto
Per l'impegno di spesa

IL CAPO UFFICIO
RAGIONERIA E
AMMINISTRAZIONE

Il Segretario Direttore Dott. Giorgio Pavan, nominato in attuazione del Decreto del Commissario Straordinario Regionale n. 38 del 29/12/2023, ha adottato in data odierna il presente decreto, avente ad

O G G E T T O

**ACCOGLIMENTO PRESSO IL CENTRO DIURNO
DELL'IPAB ISTITUTO COSTANTE GRIS**

VISTO

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO CHE i familiari della Sig.ra [] nata a [] (TV) il [] e residente in Via [] nel Comune di [] (TV), Codice Fiscale [] hanno presentato domanda per l'accoglienza presso il Centro Diurno situato all'interno del Centro Servizi di questo Istituto.

INTERPELLATE allo scopo la Coordinatrice del Centro di Servizi e l'Assistente Sociale, le quali, dopo aver effettuato una ricognizione dei posti liberi, si sono espresse in modo favorevole all'inserimento della Sig.ra [] presso il Centro Diurno, per i giorni stabiliti nel contratto.

VISTO il contratto per l'accoglimento della Sig.ra [] che prevede tra l'altro l'impegno della Sig.ra [] (sorella), nella tenuta dei rapporti con questo Ente che si obbliga ai sensi dell'art. 433 del codice civile.

DATO ATTO che sono stati eseguiti, verificati e rispettati tutti i protocolli nazionali e regionali in materia di contenimento del rischio di contagio per il COVID-19.

VISTO:

- il Decreto Dirigenziale n. 320 del 14/09/2021 con la quale il Centro Diurno dell'Istituto Costante Gris ha ottenuto l'Autorizzazione all'Esercizio per 24 posti, per 5 anni dalla data di approvazione del Decreto;
- la DGR n. 1869 del 29/12/2021 con la quale il Centro Diurno dell'Istituto Costante Gris ha ottenuto Accredimento, per 3 anni, fino al 31/12/2024.

ACCERTATA per quanto di competenza la regolarità degli aspetti contabili e finanziari.

PRESO ATTO della regolarità dell'istruttoria e della legittimità degli atti.

DECRETA

1. La Sig.ra [] sarà accolta presso il Centro Diurno dell'Ente dalla data del 26/02/2024, con retta a carico della medesima.
2. Si prende atto che alla corresponsione delle rette provvede la Sig.ra [] (sorella), come da assunzione dell'impegno sottoscritto con apposita convenzione.

3. Le rette corrisposte dalla persona accolta saranno imputate sul conto n. 30010101 "Ricavi per rette ospiti".
4. L'Ufficio "Ragioneria e Amministrazione" e l'Assistente Sociale sono incaricati degli adempimenti conseguenti.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Giorgio Pavan



Il presente decreto è stato pubblicato per estratto all'Albo dell'Istituto

il 22 FEB. 2024



IL FUNZIONARIO INCARICATO
