

ISTITUTO "COSTANTE GRIS"

31021 MOGLIANO VENETO (TV)

DECRETO N. 325

del 30/11/2023

D E C R E T O

DEL SEGRETARIO DIRETTORE

Il Segretario Direttore Dott. Giorgio Pavan, nominato in attuazione del Decreto del Commissario Straordinario Regionale n. 23 del 04/08/2023, ha adottato in data odierna il presente decreto, avente ad

O G G E T T O

CONVENZIONE TIROCINIO DI INCLUSIONE
SOCIALE AZIENDA ULSS 2 MARCA
TREVIGIANA

Visto
Per l'impegno di spesa

IL CAPO UFFICIO
RAGIONERIA E
AMMINISTRAZIONE

VISTO

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO CHE:

- con L.R. n. 3/2009 vengono approvati le “Disposizioni in materia di occupazione e mercato di lavoro”, art. 41 “Tirocinio formativo di orientamento”, definisce le modalità operative favorendo l'accordo tra istituzioni in ambito lavorativo;
- la DGR n. 1324 del 23.07.2013, ha rivisto la disciplina regionale in materia di tirocini già regolamentata con la DGR 337/2012, per renderla conforme ai contenuti di cui all'accordo, conferenza Stato e Regioni del 24.01.2013;
- la convenzione stipulata in data 18/03/2022 rappresenta lo strumento di riferimento per la predisposizione del tirocinio, indicando il soggetto proponente ed il soggetto ospitante ed indicante le generalità e gli impegni assunti dal proponente, dall'ospitante e dal tirocinante.

PRESO ATTO CHE:

- il soggetto proponente indica quale tutor didattico-organizzativo la Sig.ra [redacted]
- il tutor interno è individuato nella Coordinatrice del Centro Servizi, [redacted] che ha già manifestato la propria disponibilità e che è stata edotta sugli impegni assunti;
- la convenzione di tirocinio relativa al periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 non comporta nessuna spesa a carico del soggetto ospitante;
- l'attività di tirocinio è prevista dal lunedì al venerdì, per massimo 30 ore settimanali;
- al fine dell'espletamento della propria attività, alla tirocinante sarà fornita la divisa e la dotazione necessaria alle varie attività presso la Casa di Riposo.

PRESO ATTO della regolarità dell'istruttoria e della legittimità degli atti.

DECRETA

1. Di accogliere la richiesta dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, per l'espletamento del tirocinio da effettuarsi presso il nostro Istituto della Sig.ra [redacted] dal 01/01/2024 al 31/12/2024.
2. La Coordinatrice del Centro Servizi è incaricata di definire gli aspetti tecnici ed organizzativi del lavoro e gli obiettivi dell'intervento come tutor aziendale di riferimento.
3. Gli Uffici sono incaricati degli adempimenti relativi.
4. Si dà atto che il provvedimento non comporta oneri di spesa in quanto questi sono a carico del Ente promotore.

Il Segretario Direttore
Giorgio Pavan

Il presente decreto è stato pubblicato per estratto all'Albo dell'Istituto

il 30 NOV. 2023



IL FUNZIONARIO INCARICATO
