

ISTITUTO "COSTANTE GRIS"
31021 MOGLIANO VENETO (TV)

DECRETO N. 285

del 09/10/2023

D E C R E T O

DEL SEGRETARIO DIRETTORE

Il Segretario Direttore Dott. Giorgio Pavan,
nominato in attuazione del Decreto del
Commissario Straordinario Regionale n. 23 del
04/08/2023, ha adottato in data odierna il presente
decreto, avente ad

O G G E T T O

**APPROVAZIONE TIROCINIO DAL 23/10/2023
AL 30/11/2023 STUDENTE PROVENIENTE DA
UNITELMASAPIENZA**

**Visto
Per l'impegno di spesa**

**IL CAPO UFFICIO
RAGIONERIA E AMMINISTRAZIONE**

VISTO

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO CHE:

- l'art. 10, comma 1, lett. F) del D.M. 3 novembre 1999, n. 509 conferisce all'Università il compito di realizzare attività formative tra cui quelle volte "... ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al Decreto del Ministero del Lavoro 25 marzo 1998, n. 142";
- gli artt. 27 e 92 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 consentono ai Rettori delle Università di stipulare "convenzioni per l'uso di strutture extra universitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale";
- l'art. 18, comma 1, lett. a) della L. 24 giugno 1997, n. 196 individua le Università tra i soggetti che possono promuovere tirocini formativi e di orientamento "al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro";
- in materia di tirocini formativi trovano applicazione le disposizioni contenute nel Regolamento di attuazione del citato art. 18 della L. 196/97, emanato con D.M. 25 marzo 1998, n. 142;
- gli obiettivi fondamentali del tirocinio formativo e di orientamento sono:
 - consentire allo studente tirocinante di acquisire competenze utili all'ingresso nel mercato del lavoro e agevolarlo nelle scelte professionali;
 - completare la *formazione* anche con l'applicazione pratica degli insegnamenti universitari;
 - comprendere gli aspetti innovativi delle professioni, delle tecnologie e dell'organizzazione del lavoro;
 - apprendere i processi di cambiamento del mercato del lavoro e della realtà economica e sociale del territorio;
 - adottare *strategie di autopromozione* e funzionali a progettare la carriera professionale;

VISTI i contatti intercorsi tra il Sig. _____ la Coordinatrice dell'Istituto al fine di poter svolgere un periodo di tirocinio presso il nostro Istituto.

RITENUTO di accogliere la richiesta per l'espletamento del tirocinio del Sig. _____ proveniente da Unitelmasapienza, con sede legale in Piazza Sassari n. 4 a Roma, CF/PI 08134851008, dal 23/10/2023 al 30/11/2023 per un totale di 150 ore.

PRESO ATTO della regolarità dell'istruttoria e della legittimità degli atti.

DECRETA

1. **Di accogliere** la richiesta del Sig. _____ per l'espletamento del tirocinio da effettuarsi presso il nostro istituto dal 23/10/2023 al 30/11/2023 per un totale di 150 ore.

2. **Di incaricare** la Coordinatrice del Centro Servizi, quale tutor interno, di definire gli aspetti tecnici ed organizzativi del lavoro e gli obiettivi dell'intervento in accordo con il tutor del tirocinio in parola.
3. **Di dare atto** che il provvedimento non comporta oneri di spesa in quanto questi sono a carico del Gestore del corso.
4. **Di incaricare** gli Uffici degli adempimenti conseguenti.


IL SEGRETARIO DIRETTORE
Giorgio Pavan

Il presente decreto è stato pubblicato per estratto all'Albo dell'Istituto

il 09 OTT. 2023



IL FUNZIONARIO INCARICATO
