

ISTITUTO "COSTANTE GRIS"  
31021 MOGLIANO VENETO (TV)

DECRETO N. 228

del 04/08/2023

**D E C R E T O**

**DEL SEGRETARIO DIRETTORE**

Il Segretario Direttore Dott. Giorgio Pavan, in attuazione del Decreto del Commissario Straordinario Regionale n. 155 del 29/09/2020, ha adottato in data odierna il presente decreto, avente ad oggetto

**O G G E T T O**

**RISOLUZIONE CONTRATTO PER MANCATO SUPERAMENTO DEL PERIDO DI PROVA**

Visto  
Per l'impegno di spesa

IL CAPO UFFICIO  
RAGIONERIA E AMMINISTRAZIONE

VISTO

## IL SEGRETARIO DIRETTORE

**VISTO** il Decreto del Segretario Direttore n. 211 del 20/07/2023, con il quale si è provveduto ad assumere la Sig.ra \_\_\_\_\_ con contratto a tempo determinato e pieno come Personale Addetto alle attività indirette – Cat. A1 Area Operatori –del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, dal 21/07/2023 al 20/10/2023.

**RICHIAMATO** il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e sottoscritto dalla stessa, nello specifico art. 4 (periodo di prova), che prevede un periodo di prova di massimo 15 giorni per contratti inferiori ai sei mesi.

**DATO ATTO** che nel vigente CCNL, art. 20 comma 6, si dispone che *“decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato”*.

**PRESO ATTO** delle comunicazioni verbali trasmesse dalla Coordinatrice del Centro Servizi, agli uffici, con le quali è stato sottolineato il comportamento inadeguato tenuto dalla Sig.ra \_\_\_\_\_ oltre ai continui rimproveri da parte dei Referenti.

**CONSIDERATO** quanto riportato, la Coordinatrice del Centro Servizi ha comunicato l'esito negativo in merito al periodo di prova.

**RITENUTO** quindi di risolvere il rapporto di lavoro della Sig.ra \_\_\_\_\_ con data 05/08/2023, ultimo giorno lavorativo il 04/08/2023.

**ACCERTATO** che tale decisione è stata comunicata verbalmente in data 04/08/2023 dalla Coordinatrice del Centro Servizi coadiuvata dal Referente di Nucleo.

**VISTE** le norme regolamentari e legislative in vigore, che regolano il rapporto di lavoro del personale dipendente delle Regioni e Enti Locali.

**PRESO ATTO** della regolarità dell'istruttoria e della legittimità degli atti.

## DECRETA

- 1. Di prendere atto** del mancato superamento del periodo di prova da parte della Sig.ra \_\_\_\_\_

2. **Di recedere** dal rapporto di lavoro instaurato con la Sig.ra \_\_\_\_\_ a decorrere dal 05/08/2023 (ultimo giorno lavorativo il 04/08/2023), come dal vigente CCNL, art. 20 comma 6.
3. **Di comunicare** alla Sig.ra \_\_\_\_\_ i contenuti del presente provvedimento con successiva nota.
4. **Di incaricare** l'Ufficio Amministrativo e per il Personale a predisporre gli atti relativi alla risoluzione del contratto per mancato superamento del periodo di prova

~~Il Segretario Direttore~~  
Giorgio Pavan

Il presente decreto è stato pubblicato per estratto all'Albo dell'Istituto

il 04 AGO. 2023



IL FUNZIONARIO INCARICATO

---