

ISTITUTO "COSTANTE GRIS"
31021 MOGLIANO VENETO (TV)

DECRETO N. 228

del 04/08/2023

D E C R E T O

DEL SEGRETARIO DIRETTORE

Il Segretario Direttore Dott. Giorgio Pavan, in attuazione del Decreto del Commissario Straordinario Regionale n. 155 del 29/09/2020, ha adottato in data odierna il presente decreto, avente ad oggetto

O G G E T T O

**RISOLUZIONE CONTRATTO PER MANCATO
SUPERAMENTO DEL PERIDO DI PROVA**

**Visto
Per l'impegno di spesa**

**IL CAPO UFFICIO
RAGIONERIA E AMMINISTRAZIONE**

VISTO

IL SEGRETARIO DIRETTORE

VISTO il Decreto del Segretario Direttore n. 211 del 20/07/2023, con il quale si è provveduto ad assumere la Sig.ra _____ con contratto a tempo determinato e pieno come Personale Addetto alle attività indirette – Cat. A1 Area Operatori –del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, dal 21/07/2023 al 20/10/2023.

RICHIAMATO il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e sottoscritto dalla stessa, nello specifico art. 4 (periodo di prova), che prevede un periodo di prova di massimo 15 giorni per contratti inferiori ai sei mesi.

DATO ATTO che nel vigente CCNL, art. 20 comma 6, si dispone che *“decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato”*.

PRESO ATTO delle comunicazioni verbali trasmesse dalla Coordinatrice del Centro Servizi, agli uffici, con le quali è stato sottolineato il comportamento inadeguato tenuto dalla Sig.ra _____ oltre ai continui rimproveri da parte dei Referenti.

CONSIDERATO quanto riportato, la Coordinatrice del Centro Servizi ha comunicato l'esito negativo in merito al periodo di prova.

RITENUTO quindi di risolvere il rapporto di lavoro della Sig.ra _____ con data 05/08/2023, ultimo giorno lavorativo il 04/08/2023.

ACCERTATO che tale decisione è stata comunicata verbalmente in data 04/08/2023 dalla Coordinatrice del Centro Servizi coadiuvata dal Referente di Nucleo.

VISTE le norme regolamentari e legislative in vigore, che regolano il rapporto di lavoro del personale dipendente delle Regioni e Enti Locali.

PRESO ATTO della regolarità dell'istruttoria e della legittimità degli atti.

DECRETA

1. **Di prendere atto** del mancato superamento del periodo di prova da parte della Sig.ra _____

2. **Di recedere** dal rapporto di lavoro instaurato con la Sig.ra _____ a decorrere dal 05/08/2023 (ultimo giorno lavorativo il 04/08/2023), come dal vigente CCNL, art. 20 comma 6.
3. **Di comunicare** alla Sig.ra _____ i contenuti del presente provvedimento con successiva nota.
4. **Di incaricare** l'Ufficio Amministrativo e per il Personale a predisporre gli atti relativi alla risoluzione del contratto per mancato superamento del periodo di prova


Il Segretario Direttore
Giorgio Pavan

Il presente decreto è stato pubblicato per estratto all'Albo dell'Istituto

il 04 AGO. 2023



IL FUNZIONARIO INCARICATO
