

ISTITUTO "COSTANTE GRIS"  
31021 MOGLIANO VENETO (TV)

DECRETO N. 211

del 20/07/2023

**D E C R E T O**

**DEL SEGRETARIO DIRETTORE**

Il Segretario Direttore Dott. Giorgio Pavan, in attuazione del Decreto del Commissario Straordinario Regionale n. 155 del 29/09/2020, ha adottato in data odierna il presente decreto, avente ad oggetto

**OGGETTO**

**ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI PERSONALE ADDETTO ALLE ATTIVITA' INDIRETTE CAT. A1 AREA OPERATORI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

**Visto**  
**Per l'impegno di spesa**

IL CAPO UFFICIO  
RAGIONERIA E AMMINISTRAZIONE

VISTO

## IL SEGRETARIO DIRETTORE

**PRESO ATTO** della carenza di personale OSS nei nuclei del Centro di Servizi dell'Istituto, dovuta al periodo estivo e alle conseguenti ferie programmate, oltre alla concomitanza con personale assente per congedi e malattie prolungate nel tempo.

**DATO ATTO CHE** per garantire gli standard di assistenza all'interno del Centro di Servizi si rende necessaria e urgente l'assunzione temporanea di nuovo personale nel ruolo di Operatore Socio Sanitario.

**VERIFICATA** la difficoltà di reperire personale specializzato, tramite contratti individuali, agenzie di lavoro e affidamenti diretti temporanei, nelle more delle assunzioni in base alla graduatoria concorsuale acquisita.

**CONSIDERATO CHE** per far fronte alle necessità su menzionate, ai sensi del DGR n. 1720 del 30 dicembre 2022 è possibile ricorrere all'assunzione di personale a tempo determinato addetto alle attività indirette Cat. A1 area Operatori del C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali, che consiste in:

- Pulizia dei locali di Nucleo
- Allontanamento dei rifiuti e biancheria
- Ritiro biancheria piana e personale degli ospiti
- Rifacimento letti e riordino delle camere
- Accompagnamento dell'Ospite in altri spazi della struttura
- Collaborare nella organizzazione della preparazione delle colazioni, delle merende, dei pranzi e delle cene
- Collaborare alla sorveglianza indiretta dell'utenza
- Varie e altre commissioni generiche
- Ogni altra funzione correlata alla ottimizzazione dell'organizzazione dei servizi di Nucleo che non preveda interventi diretti sull'Ospite di stretta competenza del personale sanitario e socio sanitario.

**CONSIDERATO CHE** al fine di garantire la permanenza dello standard nel servizio di assistenza primaria agli ospiti dell'Istituto, si rende necessaria l'assunzione di personale addetto alle attività indirette a tempo determinato dal 21/07/2023 al 20/10/2023 (tre mesi).

**DATO ATTO CHE**, a fronte delle necessità su menzionate, si è provveduto ad inviare, con nota prot. n.1626 del 20/07/2023, la richiesta di accettazione all'assunzione a tempo determinato, alla Sig.ra

**PRESO ATTO CHE** la Sig.ra \_\_\_\_\_ con nota assunta a prot. n 1630 del 21/07/2023 ha risposto favorevolmente alla richiesta di assunzione a tempo determinato e pieno a decorrere dal 21/07/2023 per tre mesi.

**ATTESO** che gli effetti del contratto individuale di lavoro a tempo determinato della Sig.ra \_\_\_\_\_ sono subordinati all'esito positivo della visita medica preventiva di idoneità alle mansioni proprie della figura professionale in parola, effettuata dal Medico Competente del lavoro incaricato dall'Istituto, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e al possesso di tutti gli altri requisiti

per l'assunzione all'incarico;

**PRESO ATTO** della regolarità dell'istruttoria e della legittimità degli atti.

## **DECRETA**

1. **Di richiamare** quanto in premessa quale parte integrante del presente atto
2. **Di procedere** con l'assunzione dal 21/07/2023 al 20/10/2023 (tre mesi) con contratto a tempo determinato e pieno, in qualità di Personale Addetto alle attività indirette – Cat. A1 Area Operatori –del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, la Sig.ra
3. **Di corrispondere** alla dipendente il trattamento economico iniziale corrispondente alla Cat. A 1 - Area Operatori- del vigente C.C.N.L. - Comparto Regioni - Autonomie Locali, oltre a quanto previsto per il personale dipendente, se ed in quanto dovuto.
4. **Di incaricare** l'Ufficio Amministrativo e per il Personale a predisporre l'apposito contratto individuale di lavoro la cui sottoscrizione è subordinata al superamento della visita medica di idoneità effettuata dal Medico competente incaricato dall'Istituto.
5. **Di incaricare** gli uffici competenti per i necessari adempimenti.

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**  
Giorgio Pavan

Il presente decreto è stato pubblicato per estratto all'Albo dell'Istituto

il 20 LUG. 2023



IL FUNZIONARIO INCARICATO

---

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it)