

ISTITUTO "COSTANTE GRIS"  
31021 MOGLIANO VENETO (TV)  
\_\_\_\_\_

DECRETO N. 49

del 09/02/2023

**D E C R E T O**

**DEL SEGRETARIO DIRETTORE**

Visto  
Per l'impegno di spesa

IL CAPO UFFICIO  
RAGIONERIA E  
AMMINISTRAZIONE  
\_\_\_\_\_

Il Segretario Direttore Dott. Giorgio Pavan, in  
attuazione del Decreto del Commissario  
Straordinario Regionale n. 155 del 29/09/2020, ha  
adottato in data odierna il presente decreto, avente  
ad oggetto

**O G G E T T O**

ACCOGLIMENTO DELLA SIG.RA M. S. PRESSO  
IL CENTRO DIURNO DELL'IPAB ISTITUTO  
COSTANTE GRIS

VISTO  
\_\_\_\_\_

## IL SEGRETARIO DIRETTORE

**PREMESSO CHE** i familiari della Sig.ra \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, residente in Via \_\_\_\_\_, nel Comune di \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, hanno presentato domanda per l'accoglienza presso il Centro Diurno situato all'interno del Centro di Servizi di questo Istituto.

**INTERPELLATE** allo scopo la Coordinatrice del Centro di Servizi e l'Assistente Sociale, le quali, dopo aver effettuato una ricognizione dei posti liberi, si sono espresse in modo favorevole all'inserimento della Sig.ra \_\_\_\_\_ presso il Centro Diurno, per i giorni stabiliti nel contratto.

**VISTO** il contratto per l'accoglimento della Sig.ra \_\_\_\_\_, che prevede tra l'altro l'impegno della Sig.ra \_\_\_\_\_ (figlia), nella tenuta dei rapporti con questo Ente che si obbliga ai sensi dell'art. 433 del codice civile.

**DATO ATTO** che sono stati eseguiti, verificati e rispettati tutti i protocolli nazionali e regionali in materia di contenimento del rischio di contagio per il COVID-19.

### **VISTO:**

- il Decreto Dirigenziale n. 320 del 14/09/2021 con la quale il Centro Diurno dell'Istituto Costante Gris ha ottenuto l'Autorizzazione all'Esercizio per 24 posti, per 5 anni dalla data di approvazione del Decreto;
- la DGR n. 1869 del 29/12/2021 con la quale il Centro Diurno dell'Istituto Costante Gris ha ottenuto Accreditamento, per 3 anni, fino al 31/12/2024.

**ACCERTATA** per quanto di competenza la regolarità degli aspetti contabili e finanziari.

**PRESO ATTO** della regolarità dell'istruttoria e della legittimità degli atti.

## DECRETA

1. La Sig.ra \_\_\_\_\_ sarà accolto presso il Centro Diurno dell'Ente dalla data del 14/02/2023, con retta a carico del medesimo.
2. Si prende atto che alla corresponsione delle rette provvede la Sig.ra \_\_\_\_\_ (figlia), come da assunzione dell'impegno sottoscritto con apposita convenzione.

3. Le rette corrisposte dalla persona accolta saranno imputate sul conto n. 30010101 "Ricavi per rette ospiti".
4. L'Ufficio "Ragioneria e Amministrazione" e l'Assistente Sociale sono incaricati degli adempimenti conseguenti.

  
**IL SEGRETARIO DIRETTORE**  
Giorgio Pavan

Il presente decreto è stato pubblicato per estratto all'Albo dell'Istituto

il 08 FEB 2022



IL FUNZIONARIO INCARICATO

\_\_\_\_\_