



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **713** del **30 DIC. 2025**

OGGETTO: prosecuzione dell'incarico a tempo pieno e determinato del dipendente Matteo Pio Eletto – Assistente Amministrativo.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **30 DIC. 2025** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici di Bilancio dell'anno 2026, pari a complessivi € 13.363,58 così suddivisi:

- per € per il periodo 01/01/2026 – 14/05/2026 ai conti economici:
 - n. 52003500004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TD" per € 9.697,81
 - n. 52003500024 "oneri sociali comparto amministrativo – TD" per € 2.743,51
 - n. 52003500074 "inail comparto amministrativo – TD" per € 97,95
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 824,31

Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

713 del

30 DIC. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 366 del 30/06/2025 è stato affidato l'incarico di Assistente Amministrativo a tempo determinato al sig. Matteo Pio Eletto, a decorrere dal 01/07/2025 e fino al 31/12/2025, assegnando lo stesso alla UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione;

Considerato che il dipendente matricola n. 975833, assegnato alla UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione, è temporaneamente assente fino al 14/05/2026;

Preso atto che con nota conservata agli atti del 30/12/2025, il Direttore della UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione, dott. Luigi Ortaglio, ha chiesto la prosecuzione dell'incarico del sig. Matteo Pio Eletto, in sostituzione del dipendente matricola n. 975833, temporaneamente assente, al fine di garantire la continuità delle attività della UOC interessata;

Richiamato il D.Lgs. 81/2015 ed in particolare:

- art. 19 comma 1: *"Al contratto di lavoro subordinato può essere apposto un termine di durata non superiore a dodici mesi. Il contratto può avere una durata superiore, ma comunque non eccedente i ventiquattro mesi (trentasei mesi per la PA), solo in presenza di almeno una delle seguenti condizioni:
[...]
b- bis) in sostituzione di altri lavoratori";*
- art. 21 commi 1 e 2:
1. *"Il contratto può essere rinnovato solo a fronte delle condizioni di cui all'articolo 19, comma 1. Il contratto può essere prorogato liberamente nei primi dodici mesi e, successivamente, solo in presenza delle condizioni di cui all'articolo 19, comma 1". [...]*
2. *"Il termine del contratto a tempo determinato può essere prorogato, con il consenso del lavoratore, solo quando la durata iniziale del contratto sia inferiore a ventiquattro mesi, e, comunque, per un massimo di quattro volte nell'arco di ventiquattro mesi a prescindere dal numero dei contratti.";*

Atteso che con nota e-mail del 30/12/2025, conservata agli atti, il dipendente Matteo Pio Eletto ha comunicato il suo consenso alla prosecuzione del contratto in parola;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 713 del 30 DIC. 2025

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione (prosecuzione del contratto) a tempo determinato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2025-2027 approvato con DGR n. XII/4875 del 01/08/2025 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025" approvate con DGR n. XII/3720 del 30/12/2024;
- la copertura economica della suddetta assunzione (prosecuzione del contratto) rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 14529 del 17/10/2025, pari a complessivi € 69.122.351,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 13.363,58 è annotato ai conti economici di Bilancio dell'esercizio 2026 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Ritenuto di disporre la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato in sostituzione del dipendente matricola n. 975833, del sig. Matteo Pio Eletto, Assistente Amministrativo presso la UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione, dal 01/01/2026 al 14/05/2026 e comunque non oltre il rientro in servizio del titolare del posto;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di disporre la prosecuzione dell'incarico a tempo determinato in sostituzione del dipendente matricola n. 975833, del sig. Matteo Pio Eletto, Assistente Amministrativo presso la UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio libera professione, dal 01/01/2026 al 14/05/2026 e comunque non oltre il rientro in servizio del titolare del posto;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 13.363,58, è annotato ai conti di Bilancio dell'esercizio 2026 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 713 del 30 DIC. 2025

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Giuliana SABATINO)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Martina Santambrogio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **713** del **30 DIC. 2025**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **30 DIC. 2025** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali

Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, lì _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto