



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 324 del
17/12/2025

OGGETTO: Presa d'atto inizio servizio della dott.ssa Valeria Galli, Fisioterapista (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario), a tempo pieno e determinato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 662 del 11/12/2025, si è preso atto "dell'esito di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo pieno e determinato di Fisioterapista (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario) della durata di 12 mesi" e dell'assunzione dell'unica candidata vincitrice, dott.ssa Valeria Galli, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con nota email del 12/12/2025 la dott.ssa Valeria Galli ha accettato l'assunzione a decorrere dal 16/01/2026;

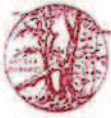
Dato atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto la spesa per l'assunzione in argomento, pari a complessivi € 39.807,39 è già stata contabilizzata con la deliberazione del Direttore Generale n. 662 del 11/12/2025;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto dell'inizio servizio della dott.ssa Valeria Galli, Fisioterapista, a tempo pieno e determinato, a decorrere da dal 16/01/2026 e sino al 15/01/2027;
2. di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del Bilancio aziendale in quanto la spesa per l'assunzione in argomento, pari a complessivi € 39.807,39 è già stata contabilizzata con la deliberazione del Direttore Generale n. 662 del 11/12/2025;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 324 del
17/12/2025

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: sig.ra Mariangela Casile