



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 321 del  
12/12/2025

**OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Sara Rovai, Dirigente Medico di Cardiologia.**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- con deliberazione del Direttore Generale n. 248 del 29/04/2025 è stato indetto il "concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente Medico di Cardiologia e determinazioni conseguenti";
- con deliberazione del Direttore Generale n. 498 del 25/09/2025 si è preso atto dell'esito del sopracitato concorso e dell'assunzione della candidata vincitrice, la dott.ssa Sara Rovai delegando il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;

**Preso atto** che la dott.ssa Sara Rovai non ha dato riscontro alla proposta di assunzione, inviatale in data 25/09/2025, entro i tempi indicati e pertanto risulta decaduta d'ufficio;

**Ritenuto** pertanto di prendere atto della rinuncia a tempo determinato con orario parziale pari a 32 ore settimanali della dott.ssa Sara Rovai, Dirigente Medico di Cardiologia (iscritta al terzo anno della Scuola di Specializzazione in Cardiologia);

**Rilevato** che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 128.168,84, già contabilizzato con la deliberazione del Direttore Generale n. 248 del 29/04/2025;

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

## DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia a tempo determinato con orario parziale pari a 32 ore settimanali della dott.ssa Sara Rovai, Dirigente Medico di Cardiologia;
2. che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 128.168,84, già contabilizzato con la deliberazione del Direttore Generale n. 248 del 29/04/2025;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 321 del  
12/12/2025

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

www.albopretorio.gpini.it

**U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità**

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

**UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai  
Pratica trattata da: Mariangela Casile