



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 691 del 18 DIC. 2025

OGGETTO: rinnovo della convenzione per l'esecuzione di prestazioni a favore degli assistiti Generali Welion S.C.a.r.l. con rimborso in forma diretta e indiretta.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC ACCOGLIENZA – CUP – MONITORAGGIO LIBERA PROFESSIONE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 18 DIC. 2025 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, il cui onere rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Il Direttore UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio Libera Professione
dott. Luigi Ortaglio

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri /introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- Il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio aziendale

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 691 del 18 DIC. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR n. XII/2518 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Richiamate le seguenti disposizioni normative vigenti in materia:

- la L. n. 241/90 e s.m.i. *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni possano agire secondo norme di diritto privato allorquando adottano atti di natura non autoritativa;
- l'art. 15 quinquies, comma 2, lett. a) e b) del D. Lgs. n. 502 del 30 dicembre 1992 e s.m.i. *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992 n. 421"*, che, nel definire le caratteristiche del rapporto di lavoro esclusivo dei dirigenti sanitari, prevede che *"Il rapporto di lavoro esclusivo comporta l'esercizio dell'attività professionale nelle seguenti tipologie:*
 - a) *il diritto all'esercizio di attività libero professionale individuale, al di fuori dell'impegno di servizio, nell'ambito delle strutture aziendali individuate dal direttore generale d'intesa con il collegio di direzione; salvo quanto disposto dal comma 11 dell'articolo 72 della legge 23 dicembre 1998, n. 448;*
 - b) *la possibilità di partecipazione ai proventi di attività a pagamento svolta in equipe, al di fuori dell'impegno di servizio, all'interno delle strutture aziendali;*
-
omissis;
- le Linee Guida - Ministero della Sanità n. 2/1996 *"Profilo Aziendale dei soggetti gestori dei servizi sanitari"* (in Gazzetta Ufficiale del 31 maggio 1996, n. 126) che, all'art. 5 *"Innovazione organizzativa e strategie gestionali di integrazione orizzontale fra aziende"* precisano che *"le singole aziende si pongono non solo come acquirenti di beni e servizi ma anche come venditrici di servizi di supporto e sanitari"* i quali possono rappresentare prodotti che vengono messi a disposizione di altre aziende sanitarie mediante appositi accordi, oppure vengono offerti sul mercato in regime di libera concorrenza;
- l'art. 2, comma 1, del D.P.C.M. 27 marzo 2000 *"Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero professionale intramuraria del personale della dirigenza sanitaria del Servizio sanitario nazionale"*, che recita che *"ai fini e per gli effetti del presente atto di indirizzo e coordinamento per attività libero-professionale intramuraria del personale medico e delle altre professionalità della dirigenza del ruolo sanitario si intende l'attività che detto personale,*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 691 del 18 DIC. 2025

- individualmente o in équipe, esercita fuori dell'orario di lavoro e delle attività previste dall'impegno di servizio, in regime ambulatoriale, ivi comprese anche le attività di diagnostica strumentale e di laboratorio, di day hospital, di day surgery e di ricovero, sia nelle strutture ospedaliere che territoriali, in favore e su libera scelta dell'assistito e con oneri a carico dello stesso o di assicurazioni o dei fondi integrativi del Servizio sanitario nazionale di cui all'art. 9 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche e integrazioni";*
- l'art. 89, comma 1, lett. a) e b), del C.C.N.L. del 23/01/2024 dell'Area Sanità che sostituisce integralmente l'art. 115 del C.C.N.L. del 19/12/2019 dell'Area Sanità il quale prevede che *"l'esercizio dell'attività libero professionale avviene al di fuori dell'impegno di servizio e si può svolgere nelle seguenti forme:*
 - a) *libera professione individuale, caratterizzata dalla scelta diretta da parte dell'utente del singolo professionista cui viene richiesta la prestazione, ai sensi dell'art. 88, comma 4, (Attività libero professionale intramuraria dei dirigenti);*
 - b) *attività libero professionale a pagamento, ai sensi dell'art. 88, comma 4, (Attività libero professionale intramuraria dei dirigenti), svolte in équipe all'interno delle strutture aziendali, caratterizzata dalla richiesta di prestazioni da parte dell'utente, singolo o associato anche attraverso forme di rappresentanza, all'équipe, che vi provvede nei limiti delle disponibilità orarie concordate";*
 - l'art. 88, comma 3, del C.C.N.L. del 23/01/2024 dell'Area Sanità, che prevede che il Regolamento Aziendale sull'attività libero professionale disciplini, tra l'altro, l'attività di cui all'art. 89 comma 1 *"Tipologie di attività libero professionali intramuraria";*

Richiamata la deliberazione n. 608 del 05/12/2024 con la quale l'ASST Gaetano Pini-CTO ha approvato il "Regolamento aziendale per l'attività libero-professionale intramuraria", che disciplina, tra l'altro, l'effettuazione di attività libero professionale in convenzione nella forma di cui al disposto dell'art. 89 comma 1 lett. a) e b) del C.C.N.L. 23/01/2024 dell'Area Sanità;

Considerato che:

- con deliberazione n. 602 del 05/12/2024 è stata attivata una convenzione con la società Generali Welion S.C.a.r.l., società assicurativa specializzata nella gestione di sinistri in favore dei propri assicurati, per l'esecuzione, da parte dei professionisti dell'ASST, di prestazioni a favore dei suddetti assicurati, con rimborso in forma diretta e indiretta, con scadenza al 31/12/2025;
- con nota mail in atti del 11/12/2025 la UOC Accoglienza -CUP - Monitoraggio Libera professione ha richiesto a suddetta società il rinnovo della convenzione alle medesime condizioni economiche e negoziali in atto;
- con nota mail in atti del 11/12/2025, Generali Welion S.C.a.r.l., ha confermato la volontà di rinnovare la convenzione;

Visto il testo di convenzione, predisposto dagli uffici competenti e condiviso tra le parti in data 11/12/2025, che, tra l'altro, prevede:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 691 del 18 DIC. 2025

➤ per l'ASST Gaetano Pini-CTO:

- l'effettuazione delle prestazioni oggetto di convenzione, da effettuarsi da parte dei professionisti dell'ASST, a rapporto di lavoro esclusivo, al di fuori dell'orario di servizio e in regime di libera professione intramoenia;
- l'impegno ad effettuare le prestazioni secondo le modalità descritte nell'allegato sub A alla convenzione "*Procedure Operative*" che prevede la gestione delle pratiche/schede riferite ai pazienti/assicurati sul portale di Generali Welion S.C.a.r.l., nell'area riservata all'ASST;
- l'applicazione di una scontistica del 15% a valere sul nomenclatore tariffario privato aziendale in uso, riferito alle prestazioni rese dai dirigenti medici aderenti alla convenzione, come meglio specificato nell'allegato sub B alla convenzione "*Elenco dei servizi e corrispettivi*" riguardante sia le prestazioni ambulatoriali e di ricovero, sia con rimborso in forma diretta che in forma indiretta;

➤ per la società Generali Welion S.C.a.r.l.:

- il riconoscimento in favore dell'ASST Gaetano Pini-CTO, a fronte delle prestazioni effettuate, di un compenso specifico secondo gli importi indicati nel suindicato allegato sub B alla convenzione;
- l'impegno a corrispondere il pagamento dei Servizi resi dai professionisti dell'ASST, entro sessanta giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture e della documentazione clinica completa;

Precisato che:

- le prestazioni oggetto della stipulanda convenzione verranno erogate presso le sedi dell'ASST Gaetano Pini-CTO, da parte di personale medico, a rapporto esclusivo, la cui disponibilità verrà acquisita ad esito di avviso pubblico di manifestazione di interesse che verrà indetto dalla UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio Libera Professione, successivamente al perfezionamento della convenzione in parola;
- lo svolgimento delle attività in parola avverrà senza precludere il soddisfacimento delle esigenze di servizio istituzionale e senza comportare alcun tipo di aggravio per le liste di attesa e i volumi prestazionali in regime S.S.N.;

Dato atto che la convenzione *de qua* ha efficacia a decorrere dal 01/01/2026 e scadenza al 31/12/2026, salvo disdetta;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

Ritenuto per quanto precede, di autorizzare la stipula della convenzione con Generali Welion S.C.a.r.l., allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'esecuzione, da parte dei professionisti dell'ASST Gaetano Pini/CTO a rapporto esclusivo, di prestazioni ambulatoriali e di ricovero a favore degli assicurati della predetta società, con rimborso in forma diretta e indiretta;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 691 del 18 DIC. 2025

Atteso che il Direttore della UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio Libera Professione provvederà al monitoraggio circa la corretta attuazione della convenzione di che trattasi;

Viste

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare la stipula della convenzione con Generali Welion S.C.a.r.l., per l'esecuzione, da parte dei professionisti dell'ASST Gaetano Pini-CTO a rapporto di lavoro esclusivo, di prestazioni ambulatoriali e di ricovero a favore degli assicurati della predetta società, con rimborso in forma diretta e indiretta;
2. di dare atto che la convenzione *de qua* ha efficacia a decorrere dal 01/01/2026 e scadenza al 31/12/2026, salvo disdetta;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
4. di demandare le attività di gestione e monitoraggio delle attività oggetto della convenzione al Direttore della UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio Libera Professione;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 691 del 18 DIC. 2025

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. ssa Giuliana SABATINO)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio Libera Professione
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Luigi Ortaglio
Pratica trattata da: dott. Federico Sorrenti



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 691 del 18 DIC. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 18 DIC. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine e n. 1 allegato.


UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

CONVENZIONE PER L'ESECUZIONE DI PRESTAZIONI A FAVORE DEGLI ASSISTITI GENERALI WELION CON RIMBORSO DIRETTO ED INDIRETTO

tra

Generali Welion S.C.a.r.l. con sede legale in Trieste, Via Machiavelli n. 4, codice fiscale, numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Venezia Giulia 01202150320 e Gruppo IVA 01333550323, capitale sociale €10.000,00 i.v., appartenente al gruppo facente capo a Generali Assicurazioni S.p.A., (di seguito, il **"Gruppo Generali"**) e soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Assicurazioni Generali S.p.A. medesima, quest'ultima iscritta al n. 026 dell'Albo dei gruppi assicurativi, in persona dei suoi legali rappresentanti *pro tempore*, (di seguito, per brevità, **"Welion"**);

e

ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con sede legale in Milano (MI), Piazza Cardinal Ferrari n. 1, codice fiscale e P.I. 09320530968 in persona del suo legale rappresentante *pro tempore* (di seguito, per brevità, la **"Struttura Sanitaria"**).

Generali Welion e la Struttura sono di seguito collettivamente definite le **"Parti"** e, ciascuna di esse, la **"Parte"**.

Premesso che

- Welion è una società consortile che eroga servizi liquidativi, amministrativi, informatici, commerciali e consulenziali nel settore della salute e del *welfare* aziendale, nonché ulteriori servizi ed attività di vendita connessi e/o integrativi, svolgendo anche attività di presa in carico delle prestazioni sanitarie in forma diretta ed in forma indiretta in favore di assicurati del Gruppo Generali ovvero in favore di Società che hanno acquistato, tramite la stessa Welion, la fornitura di servizi sanitari erogati dalla Struttura;
- Welion, in relazione alla gestione della presa in carico sopra citata, ha interesse a convenzionare la Struttura Sanitaria affinché la stessa fornisca le prestazioni sanitarie, atte a tutelare, mantenere e ristabilire la salute della persona, come definite nel successivo articolo 1.3;
- la Struttura Sanitaria ha manifestato interesse a fornire le suddette prestazioni e dichiara di ben conoscere ogni circostanza di fatto e di diritto, generale e particolare, e, nello specifico, i modi e le condizioni richiesti per lo svolgimento di dette prestazioni, nonché tutti i rischi ed oneri connessi, nessuno escluso ed eccettuato, che possono influire sulla determinazione delle tariffe concordate e di giudicare tutto ciò di propria convenienza.

Tutto ciò premesso, Welion e la Struttura Sanitaria convengono e stipulano quanto segue.

Articolo 1 - Premesse, allegati e definizioni

1.1 Le Premesse e gli Allegati gli costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

1.2 Si allega quanto segue:

- Allegato A - "Procedure operative";
- Allegato B - "Elenco dei Servizi e corrispettivi".;
- Allegato C - "Specifiche tecniche adottate per gestione portale e security IT".

1.3 In aggiunta ai termini ed alle espressioni definiti in altri articoli, i termini e le espressioni di seguito riportati avranno i seguenti significati:

- **Assistito**: il beneficiario dei Servizi resi dalla Struttura Sanitaria in forza della Convenzione e, segnatamente, (i) l'assicurato e/o il cliente del Gruppo Generali e/o (ii) il soggetto, non assicurato dal Gruppo Generali, beneficiario dei Servizi in virtù di appositi accordi stipulati da Welion con una Società;
- **Convenzione/Contratto**: il presente contratto di convenzionamento, ivi incluso ogni allegato;
- **Nomenclatore Tariffario**: il documento di cui all'Allegato B contenente l'elenco dei Servizi che potranno essere erogati agli Assistiti con indicazione delle Tariffe concordate tra le Parti;
- **Parti o Parte**: congiuntamente i contraenti della Convenzione e singolarmente ciascuno di essi;

- **Rapporto Diretto:** i Servizi resi dalla Struttura Sanitaria in favore dell'Assistito alle condizioni stabilite nella Convenzione, quando il pagamento dei Servizi stessi è effettuato direttamente da parte di Welion, di società del Gruppo Generali o di una Società secondo le condizioni di polizza o contrattuali vigenti tra queste ultime e l'Assistito che saranno comunicate alla Struttura Sanitaria;
- **Rapporto Indiretto:** i Servizi resi dalla Struttura Sanitaria in favore dell'Assistito alle condizioni stabilite nella Convenzione, quando il pagamento dei Servizi stessi è effettuato direttamente dall'Assistito. L'esborso effettuato dall'Assistito potrà essere rimborsato, rimborsato parzialmente o non rimborsato da parte di Welion, di un'altra società del Gruppo Generali o di una Società secondo le condizioni di polizza o contrattuali vigenti tra queste ultime e l'Assistito stesso;
- **Assicurazione integrativa:** i servizi resi dalla Struttura Sanitaria in favore dell'Assistito il quale attiva come primo rischio un'assicurazione diversa da Welion, da un'altra società del Gruppo Generali o da una Società. In tali casi, secondo le condizioni di polizza o contrattuali dell'assistito per la parte di competenza di Welion i servizi possono essere erogati con rapporto diretto e/o indiretto.
- **Servizi o Servizio:** tutte le prestazioni (e singolarmente ciascuna di esse) volte alla tutela, al mantenimento e/o al ristabilimento della salute della persona che la Struttura Sanitaria si impegna a fornire in favore dell'Assistito, che includono (i) le prestazioni ambulatoriali (comprendenti gli accertamenti diagnostici), le visite specialistiche e le terapie mediche, rese presso la Struttura Sanitaria o in modalità domiciliare o in telemedicina, nonché i servizi di check-up e prevenzione e (ii) le prestazioni di ricovero per patologie mediche e chirurgiche, con i relativi interventi, il tutto come meglio dettagliato nell'Allegato B alla presente Convenzione;
- **Società:** è la società, ente, fondo previdenziale o sanitario privato e/o la cassa aziendale e professionale privata o la compagnia assicurativa non appartenente al Gruppo Generali che abbia stipulato con Welion un contratto avente ad oggetto la fornitura dei Servizi a favore dei propri associati, assistiti o clienti;
- **Struttura Sanitaria:** la struttura sanitaria, come meglio identificata in epigrafe, che erogherà i Servizi agli Assistiti;
- **Tariffe:** le tariffe di erogazione dei Servizi indicate nell'Allegato B;
- **Tariffario della Struttura Sanitaria:** rappresenta il nomenclatore tariffario privato della Struttura Sanitaria che riporta le tariffe applicate al pubblico per i servizi erogati dalla Struttura Sanitaria, il quale sarà consegnato a Welion contestualmente alla sottoscrizione della presente Convenzione e sostituito, di volta in volta ai sensi dell'art. 3, dal nomenclatore tariffario aggiornato della Struttura Sanitaria. Il Tariffario della Struttura Sanitaria può contenere altresì l'elenco dettagliato delle ulteriori prestazioni escluse dalla Convenzione che potranno essere erogate agli Assistiti, con indicazione delle tariffe da scontare ed applicare agli Assistiti medesimi;
- **Welion:** Generali Welion S.c.a.r.l.

Articolo 2 - Oggetto della Convenzione e Modalità di Erogazione dei Servizi

2.1 La Struttura Sanitaria si impegna a fornire i Servizi, alle condizioni stabilite nella presente Convenzione, secondo le modalità riportate nell'Allegato A e le Tariffe previste nell'Allegato B.

2.2 I Servizi saranno erogati dalla Struttura Sanitaria all'Assistito sia nel caso di Rapporto Indiretto sia nel caso di Rapporto Diretto alle medesime condizioni tariffarie.

2.3 Sono oggetto della presente convenzione le prestazioni eseguite in regime ambulatoriale e di ricovero rese nell'ambito dell'attività libero professionale dal personale dirigente medico e sanitario, titolare di rapporto esclusivo ed autorizzato a svolgere libera professione intramoenia, presente nell'elenco dei professionisti convenzionati fornito dalla Struttura a Welion.

2.4 La presente Convenzione trova applicazione esclusivamente nel caso in cui il Servizio reso all'assistito rispetti integralmente le condizioni della presente Convenzione e contenga tutte le prestazioni sanitarie, riferite all'evento di malattia.

Articolo 3 - Nomenclatore Tariffario

3.1 La Struttura Sanitaria applicherà ai Servizi le Tariffe indicate nell'Allegato B, concordato tra le Parti. Resta inteso che le Parti potranno richiedere, anche in un momento successivo alla stipula della Convenzione, l'inserimento di ulteriori servizi non espressamente indicati nel suddetto Allegato B. In tale caso, le tariffe da applicare ad eventuali prestazioni non espressamente ricomprese tra quelle elencate nell'Allegato B dovranno essere negoziate preventivamente in buona fede tra le Parti prima dell'erogazione delle stesse all'Assistito.

3.2 La Struttura Sanitaria si impegna ad inviare a Welion il Tariffario della Struttura Sanitaria in vigore alla scadenza di ciascun anno contrattuale ed in caso di modifiche apportate all'ultimo Tariffario della Struttura Sanitaria fornito a Welion, a comprova e garanzia che le Tariffe sono sempre inferiori e vantaggiose per gli Assistiti, anche per le prestazioni non rimborsabili.

3.3 In ogni caso, la Struttura Sanitaria si assume qualsiasi responsabilità derivante da eventuali errori di calcolo nell'applicazione delle Tariffe concordate e/o per eventuali Servizi erroneamente erogati a soggetti non aventi diritto, ritenendo, pertanto, a proprio esclusivo carico eventuali importi anticipati dalla Struttura Sanitaria, ma non dovuti da parte di Welion.

3.4 Il mancato rispetto di quanto sopra previsto conferisce alle Parti la facoltà di risolvere *ipso jure* la presente Convenzione.

3.5 Qualora la Struttura eroghi un servizio per cui Welion intervenga come assicurazione integrativa, la Struttura applica il nomenclatore tariffario previsto dal primo rischio dell'assistito, ad eccezione dei casi in cui il primo rischio e la struttura non abbiano in essere una convenzione al momento dell'erogazione del servizio, per cui si applicano le previsioni del presente articolo 3.

Articolo 4 - Obblighi delle Parti

4.1 Le Parti si obbligano ad osservare puntualmente la procedura operativa descritta nell'Allegato A, tenendo in proprio ogni responsabilità derivante dall'inosservanza della stessa. Per i Servizi resi dalla Struttura Sanitaria in regime di Rapporto Diretto, la Struttura Sanitaria si impegna ad utilizzare la piattaforma fornita da Welion.

4.2 Le Parti sono direttamente responsabili per l'esecuzione di tutti i Servizi ed adempimenti nascenti dalla presente Convenzione, ciascuna per la parte di propria competenza.

4.3 La Struttura Sanitaria si impegna a rendere disponibile a Welion ed alle Società con cui quest'ultima abbia stipulato appositi accordi, che saranno di volta in volta dalla stessa comunicati alla Struttura Sanitaria e/o agli Assistiti, la documentazione medica relativa ai Servizi e, qualora richiesta da Welion, eventuale altra documentazione pertinente alla prestazione fornita.

4.4 Per i Servizi resi in Rapporto Diretto, la Struttura Sanitaria si impegna ad inviare a Welion entro 60 (sessanta) dalla data di esecuzione del Servizio o, in caso di ricovero dell'Assistito, dalla data di dimissione di quest'ultimo la Documentazione Clinica e le fatture relative ai Servizi, intestate all'Assistito, secondo le procedure specificate nell'Allegato A. In caso di mancato invio della Documentazione Clinica e delle relative fatture entro i tempi stabiliti dal presente paragrafo, e decorsi inutilmente 90 (novanta) giorni dalla data di esecuzione del Servizio autorizzato, quest'ultimo si intenderà come non eseguito, con la conseguenza che per ottenerne posticipatamente il pagamento, dovranno essere richieste nuovamente valutazione preventiva ed autorizzazione al pagamento diretto da parte di Welion o della Società.

4.5 Per i Servizi resi dalla Struttura Sanitaria in regime di Rapporto Diretto, Welion si impegna a pagare i Servizi entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture e della documentazione clinica completa, a mezzo PagoPA o altra modalità indicata in fattura. Qualora Welion, nel caso di Rapporto Diretto, non provveda direttamente al pagamento della fattura, trasmetterà alla Società la pratica affinché questa provveda al pagamento entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della stessa a mezzo PagoPA o altra modalità indicata in fattura, dandone preventivamente comunicazione alla Struttura Sanitaria. La Struttura Sanitaria emetterà le fatture relative ai Servizi in

base alle terminologie, nomenclature e Tariffe indicate nell'Allegato B. Qualora dovessero essere riscontrate difformità, irregolarità o non corrispondenza tra i Servizi fatturati dalla Struttura Sanitaria e quelli autorizzati da Welion, quest'ultima potrà sospendere i pagamenti per il tempo necessario alla verifica della documentazione -anche oltre il termine di 60 (sessanta giorni) previsto per il pagamento- e la rettifica dei conteggi, da eseguire in contraddittorio con la struttura.

4.6 Per i Servizi resi dalla Struttura Sanitaria in regime di Rapporto Indiretto, la Struttura si impegna a richiedere il pagamento dei servizi direttamente all'Assistito ovvero ai Fondi di riferimento dell'iscritto che accede ai servizi della Struttura in forza della convenzione.

4.7 La Struttura Sanitaria con la sottoscrizione della presente Convenzione sarà iscritta nell'elenco delle Strutture Sanitarie convenzionate con Welion ed indicate sui siti di quest'ultima e Generali Italia S.p.A. La Struttura Sanitaria presta, inoltre, sin da adesso il proprio consenso alla pubblicazione, successivamente alla sottoscrizione della presente Convenzione, delle informazioni relative alla propria struttura, ai servizi erogati e alle tariffe applicate al pubblico e quelle della Convenzione, sui siti delle società del Gruppo Generali e delle Società e/o sull'intranet aziendale del Gruppo Generali e/o su eventuali applicazioni (APP) che dovessero essere scaricate dagli Assistiti ai fini dell'erogazione dei Servizi, nonché nelle comunicazioni effettuate da Welion - a mezzo email o con altre modalità – alle Società e/o agli Assistiti.

4.8 Welion autorizza la Struttura Sanitaria, che si impegna, ad indicare sui propri siti internet i loghi del Gruppo Generali e ad esporre all'ingresso delle aree di accettazione gli stessi al solo fine di permettere agli Assistiti di indentificare la Struttura Sanitaria quale struttura convenzionata con Welion; qualsiasi altro uso da parte della Struttura Sanitaria dei loghi e/o marchi del Gruppo Generali sarà vietato.

Articolo 5 - Inadempimento

5.1 Le Parti hanno la facoltà di risolvere la presente Convenzione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., in caso di violazione o grave inadempimento della Controparte alle obbligazioni poste a rispettivo carico, mediante comunicazione scritta a mezzo PEC, recante la specifica indicazione dell'inadempimento e la dichiarazione di volersi avvalere della presente clausola, fatto in ogni caso salvo il risarcimento del danno ulteriore. L'intimazione dovrà contemplare anche l'indicazione di un termine ragionevole (non inferiore a 5 giorni dalla data di ricezione della diffida) entro cui la Controparte potrà porre rimedio all'inadempimento. Qualora detta diffida resti senza seguito, allo scadere del termine indicato la Convenzione si intenderà risolta di diritto.

Articolo 6 - Cessione della Convenzione

6.1 La presente Convenzione e, conseguentemente, i diritti e le obbligazioni derivanti dalla stessa, non può essere ceduta a terzi da alcuna Parte, senza il previo consenso scritto dell'altra. Fermo restando quanto precede, Welion potrà cedere in qualsiasi momento i diritti e le obbligazioni derivanti dalla presente Convenzione ad altre società del Gruppo Generali, previo consenso scritto della Struttura. Gli interlocutori non possono essere diversi dai sottoscrittori della Convenzione, ad eccezione di quanto previsto nel caso di Rapporto Indiretto.

Articolo 7 - Durata della Convenzione

7.1 La presente Convenzione ha efficacia a decorrere dal 01.01.2026 e scadenza al 31.12.2026, salvo disdetta.

7.2 Il rinnovo deve avvenire tramite forma scritta entro la data di scadenza sopra indicata. Nelle more dell'eventuale rinnovo saranno comunque assicurate, da parte della Struttura, le prestazioni già programmate alle condizioni previste dal rapporto scaduto.

7.3 La disdetta dovrà essere comunicata all'altra Parte, mediante PEC, almeno 90 (novanta) giorni prima della data di scadenza.

Articolo 8 - Recesso e Sospensione della Convenzione

8.1 Ciascuna Parte potrà recedere dalla Convenzione in qualunque momento, dandone comunicazione scritta a mezzo PEC con 30 (trenta) giorni di preavviso. Ai fini del rispetto di tale termine, farà fede la data di ricezione della PEC. Resta inteso che saranno portate a termine le prestazioni già autorizzate in conformità alle procedure di cui in Allegato A.

8.2 Nel caso di reiterate contestazioni da parte dell'Assistito aventi ad oggetto l'erogazione dei Servizi da parte della Struttura Sanitaria, Welion si riserva la facoltà di sospendere temporaneamente l'efficacia della presente Convenzione mediante comunicazione scritta a mezzo di PEC, fino a quando la Struttura Sanitaria non porrà rimedio alle irregolarità contestate. Resta inteso che, durante la sospensione temporanea della Convenzione, saranno portate a termine le prestazioni già autorizzate in conformità alle procedure di cui in Allegato A.

Articolo 9 - Trattamento dei dati

9.1 Le Parti, in qualità di titolari autonomi del trattamento privacy, si danno reciprocamente atto che, nel corso dell'esecuzione delle attività inerenti alla Convenzione, tutti i rispettivi dati personali forniti direttamente dalle Parti e, comunque, connessi con la presente Convenzione saranno oggetto di trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per finalità inerenti all'adempimento di obblighi contrattuali e legislativi, nel pieno rispetto della disciplina, tempo per tempo, applicabile al trattamento dei dati personali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo il Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016 ("GDPR"), in vigore il 25 maggio 2018, il D. Lgs. 196/2003, modificato ed integrato dal D. Lgs. 101/2018 ed ogni misura, linea guida ed opinione emessa da una competente autorità garante della privacy, dal Working Party 29 istituito dalla Direttiva n. 95/46/EC, dall'European Data Protection Board istituito dall'articolo 63 et seq. del GDPR e da ogni autorità competente.

9.2 Sarà cura di entrambe le Parti raccogliere dagli interessati i relativi consensi per la realizzazione degli obblighi di cui alla presente Convenzione. A tal riguardo, la Struttura Sanitaria garantisce che i dati personali eventualmente trasmessi a Welion sono stati raccolti e trattati in modo lecito e corretto, oltre all'idoneità e la liceità degli stessi - quanto alla loro natura ed alle modalità della loro raccolta - per la destinazione ed agli usi di cui alla presente Convenzione.

9.3 La Struttura Sanitaria si impegna a tenere indenne e manlevare Welion con riferimento a qualsiasi responsabilità ed onere conseguente al mancato rispetto degli obblighi di cui sopra, a trattamenti illeciti ovvero non conformi alla normativa privacy, anche se effettuati dai propri ausiliari.

Articolo 10 – Dichiarazioni e Garanzie

10.1 La Struttura Sanitaria dichiara e garantisce di essere regolarmente in possesso di tutti i requisiti e le necessarie autorizzazioni per l'esecuzione dell'attività e di avvalersi, per la gestione del convenzionamento, esclusivamente di professionisti regolarmente abilitati, muniti dei relativi titoli di specializzazione, iscritti ai relativi ordini professionali e con i quali la Struttura Sanitaria intrattiene abitualmente propri rapporti di collaborazione.

10.2 La Struttura Sanitaria si impegna a comunicare per iscritto ogni situazione, circostanza o evento verificatosi successivamente alla sottoscrizione della presente Convenzione o in vigenza della stessa, che sia rilevante al mantenimento di ciascuno dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

10.3 La Struttura Sanitaria dichiara e garantisce inoltre che: (a) a carico dei legali rappresentanti e amministratori della Struttura Sanitaria non sussistono procedimenti giudiziari o condanne (anche non definitive) per delitti non colposi; (b) di conoscere ed approvare il Codice Etico per i Fornitori del Gruppo Generali, impegnandosi e conformarsi rigorosamente ai principi ivi esplicitati; (c) di operare nel rispetto assoluto dei più elevati standard di integrità, legalità, trasparenza, correttezza e buona fede, nonché delle Leggi applicabili e degli eventuali Codici Deontologici di categoria.

10.4 Welion si riserva la facoltà di richiedere ogni e qualsiasi documentazione utile alla verifica dei requisiti amministrativi e/o sanitari e di accedere con personale incaricato presso la Struttura Sanitaria per il riscontro della qualità dell'erogazione dei Servizi.

10.5 A tutela degli Assistiti, Welion può procedere a verifiche della sussistenza dei requisiti di cui sopra, riservandosi la facoltà di sospendere, a proprio insindacabile giudizio, l'efficacia della presente Convenzione.

Articolo 11 - D.Lgs. 231/2001 Clausola Anticorruzione

11.1 Le Parti, con la sottoscrizione della Convenzione, si impegnano al rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione della corruzione e dei rispettivi codici etici e di comportamento.

11.2 La Struttura Sanitaria dichiara di aver preso visione e, pertanto, di conoscere il contenuto del documento denominato "Documento Illustrativo del Modello di Organizzazione e Gestione" adottato dal Gruppo Generali (presente sul sito www.generali.it) in ottemperanza al D. Lgs. 231/2001, nonché del "Codice di Condotta" del Gruppo Generali (presente sul sito www.generali.it). Welion dichiara di aver preso visione e, pertanto, di conoscere il contenuto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e del Codice Etico adottati dalla Struttura Sanitaria ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e pubblicati sul sito aziendale.

11.3 La Struttura Sanitaria dichiara di aver adottato il Piano previsto dalla normativa vigente recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nelle pubbliche amministrazioni" pubblicato all'interno del sito aziendale.

11.4 Le Parti si impegnano ad osservare e rispettare, nonché a far osservare e rispettare ai propri ausiliari, dipendenti, e/o collaboratori di qualunque genere, le disposizioni di cui al D. Lgs. 231/2001 e successive integrazioni e modificazioni, nonché tutte le disposizioni di legge ivi richiamate e quelle comportanti una responsabilità amministrativa degli Enti ai sensi del citato decreto.

11.5 Le Parti si impegnano, altresì, ad osservare e rispettare, nonché a far osservare e rispettare ai propri ausiliari, dipendenti, e/o collaboratori di qualunque genere le norme, le regole, le procedure ed i principi, per quanto ad esso applicabili, contenuti nei documenti relativi ai Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e dei Codici Etici di ognuna delle Parti.

11.6 Le Parti dichiarano di aver posto in essere i necessari adempimenti e cautele finalizzati alla prevenzione degli illeciti penali comportanti una responsabilità amministrativa degli Enti ai sensi del citato decreto, avendo adottato procedure interne e sistemi di organizzazione, gestione e controllo adeguati.

11.7 Le Parti si obbligano reciprocamente a non commettere, autorizzare o consentire alcuna azione in violazione della normativa applicabile in materia di contrasto alla corruzione. Tale obbligo si applica in particolare ai pagamenti illegittimi a funzionari governativi, rappresentanti di autorità pubbliche o loro associati, familiari o amici.

Ciascuna Parte concorda che non offrirà né darà, né acconsentirà a dare ad alcun dipendente, rappresentante o terza parte che agisca per conto dell'altra Parte, né accetterà, né consentirà di accettare da alcun dipendente, rappresentante o terza parte che agisca per conto dell'altra Parte, qualsiasi dono o beneficio, sia esso monetario o altro, che il destinatario non abbia legalmente diritto di ricevere in relazione alla negoziazione, conclusione o esecuzione della presente Convenzione.

11.8 Le Parti si notificheranno tempestivamente, qualsiasi notizia o il fondato sospetto di casi di corruzione in relazione alla negoziazione, conclusione o esecuzione della presente Convenzione.

11.9 L'inadempimento a tali obblighi ad opera delle Parti, nonché la commissione e/o il tentativo di commissione di uno degli illeciti penali inclusi nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 231/2001 ai fini dell'esecuzione degli incarichi di cui alla presente Convenzione, costituisce grave inadempimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1455 c.c.

11.10 È fatto sempre salvo in ogni caso il diritto alla risoluzione anticipata della Convenzione (art. 1456 c.c.) e al risarcimento completo dei danni, qualora la Controparte contravvenga alle previsioni del presente articolo ed alla normativa vigente in materia.

Articolo 12 - Limitazione delle responsabilità e manleva

12.1 Welion non può essere ritenuta responsabile dei danni cagionati nell'esecuzione dei Servizi e degli interventi chirurgici da parte della Struttura Sanitaria. Parimenti, Welion non sarà responsabile del mancato pagamento da parte della Società e/o dell'Assistito delle fatture relative ai Servizi erogati. Di conseguenza non potranno venire richiesti a Welion risarcimenti danni di qualsiasi natura e/o il pagamento dei corrispettivi dei Servizi dovuti da una Società o dall'Assistito.

12.2 L'eventuale responsabilità derivante a qualsiasi titolo dall'esecuzione dei Servizi è interamente a carico della Struttura Sanitaria che espressamente manleverà e terrà indenne Welion da qualsivoglia responsabilità e pretesa possa essere avanzata dagli Assistiti e/o da terzi aventi diritto, nonché da ogni e qualsiasi onere, costo o conseguenza dannosa dovesse derivare a Welion per fatto imputabile alla Struttura Sanitaria o a terzi dalla stessa incaricati.

Articolo 13 - Comunicazioni

13.1 Fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 13.2, qualsiasi comunicazione tra le Parti dovrà avvenire in forma scritta, tramite PEC (e anticipata a mezzo email con conferma di lettura) e si intenderà efficacemente e validamente eseguita al ricevimento della stessa, come attestato dalla relativa ricevuta, purché indirizzata come segue:

(a) se indirizzata a Welion:

Generali Welion S.C.a.r.l.

Health Management

Gestione Network

PEC: generaliwelion@pec.generali.com

Alla c.a. della Dott.ssa Giulia Franceschi

Email: convenzioni.it@generali.com

(b) se indirizzata alla Struttura Sanitaria:

ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO

Piazza Cardinal Ferrari, 1, Milano (MI)

PEC: protocollo@pec.asst-pini-cto.it

Alla c.a. del Direttore Generale

Email: direzione.generale@asst-pini-cto.it

ovvero, presso il diverso indirizzo o email che ciascuna Parte potrà comunicare all'altra successivamente alla data della presente Convenzione in conformità alle precedenti disposizioni, restando inteso che presso gli indirizzi sopra indicati, ovvero presso i diversi indirizzi che potranno essere comunicati in futuro.

13.2 Tutte le comunicazioni inerenti alle procedure operative di cui all'Allegato A potranno essere effettuate sul Portale oppure inviate anche a mezzo email agli indirizzi operativi che le Parti si impegnano a comunicare.

Articolo 14 – Legge applicabile e Foro competente

14.1 La Convenzione è regolata dalla Legge italiana.

14.2 Per ogni controversia relativa all'applicazione, esecuzione ed interpretazione della presente Convenzione sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.

Articolo 15 - Disposizioni finali

15.1 Nessuna modifica o integrazione della presente Convenzione, e degli allegati parte integrante, potrà avere efficacia se non sia stata precedentemente approvata per iscritto dalle Parti.

15.2 L'eventuale tolleranza dell'inadempimento da parte di Welion e della Struttura non potrà mai essere interpretata quale rinuncia a far valere i diritti derivanti dalla presente Convenzione.

15.3 L'invalidità e/o l'inefficacia e/o l'inapplicabilità di una o più clausole contenute della presente Convenzione non inficerà la validità o l'applicabilità delle altre clausole. Nell'ipotesi in cui una clausola contenuta nella presente Convenzione sia invalida o inefficace o inapplicabile, le Parti si impegnano a provvedere alla sua immediata sostituzione con previsioni che rispettino, per quanto possibile, la volontà originaria delle Parti.

15.4 Le Parti si danno reciprocamente atto che tutte le clausole della presente Convenzione sono state oggetto di specifica trattativa fra le Parti e che perciò non sono applicabili gli articoli 1341 e 1342 c.c.

15.5 La presente convenzione non è in esclusiva, pertanto sia Welion che la struttura hanno la facoltà di stipulare analoghi accordi con terzi.

Articolo 16 - Oneri

16.1 La presente Convenzione è soggetta:

- ad imposta di bollo a carico di Welion ai sensi dell'art. 2, lett. a) del D.P.R. 26.10.72, n. 642 e successive modifiche e integrazioni.
- a registrazione solo nei casi d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2 del DPR n. 131/86 s.m.i., a cura e spese della parte richiedente.

La presente Convenzione è redatta e sottoscritta dalle Parti con firma digitale ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 in unico originale.

Generali Welion S.C.a.r.l

Nome: Giulia Franceschi

Ruolo: Head of Medical Network Management

Nome: Rossana Ponzo

Ruolo: Responsabile Medical Network
Operations & Admin

ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO

Nome: dott.ssa Paola Lattuada

Ruolo: Direttore Generale

ALLEGATO A – PROCEDURE OPERATIVE

Le prestazioni fornite dalla Struttura Sanitaria nell'ambito del Rapporto Diretto e Indiretto di convenzionamento con Welion si atterranno alla procedura descritta di seguito.

La struttura sanitaria si impegna ad utilizzare quale unico strumento di gestione delle pratiche/schede il Portale strutture di Welion di seguito denominato PWH.

Welion potrà in qualsiasi momento modificare a propria discrezione alcune o tutte le previsioni relative alle procedure operative contenute nel presente allegato; in siffatta ipotesi, Welion invierà tempestivamente alla Struttura Sanitaria il documento contenente le procedure operative aggiornate che sostituirà integralmente il presente allegato.

Prestazioni erogate in forma diretta

L'erogazione in forma diretta avviene quando il pagamento dei Servizi resi dalla Struttura Sanitaria in favore dell'Assistito, alle condizioni stabilite nella Convenzione, è effettuato direttamente da parte di Generali Italia S.p.A. oppure da altre entità legali / giuridiche secondo le condizioni di polizza vigenti tra queste ultime e l'Assistito tra l'Assistito ed il Gruppo Generali. In tale modalità l'assistito pertanto non deve anticipare alcuna somma fatta eccezione per eventuali franchigie e/o scoperti che rimangono a suo carico.

Fase che precede la prestazione

- A. L'assistito che necessita di una prestazione erogata dalla struttura richiede a Welion l'autorizzazione all'accesso in forma diretta e Welion, sulla base della segnalazione dell'Assistito, effettua le valutazioni necessarie alla conferma della presa in carico ai fini della successiva liquidazione relativamente alle prestazioni richieste:
 - In caso di esito positivo viene comunicata all'assistito la conferma dell'avvenuta presa in carico con indicazione del numero di pratica/scheda; simultaneamente Welion comunica alla Struttura Sanitaria, attraverso PWH, la documentazione di conferma di autorizzazione al pagamento diretto (modulo di presa in carico) contraddistinta dallo stesso numero di pratica/scheda inviato all'assistito.
 - Nel documento di presa in carico presente su PWH alla struttura sono forniti i dettagli per l'identificazione dell'assistito, della prestazione e delle eventuali franchigie e/o scoperti che rimangono a carico dell'assistito derivanti dall'applicazione delle particolari condizioni di polizza, inclusi altri limiti relativi alla fruizione di particolari prestazioni.
 - In caso di esito negativo viene comunicato sia all'assistito sia alla Struttura Sanitaria la negazione alla presa in carico e conseguentemente al pagamento diretto.
- B. All'atto dell'erogazione della prestazione è richiesto alla Struttura Sanitaria di far sottoscrivere all'Assistito i moduli di presa in carico e di autorizzazione al trattamento dei dati in precedenza inviati da Welion attraverso il PWH. La struttura deve obbligatoriamente provvedere alla restituzione a Welion, sempre tramite PWH, della modulistica debitamente compilata e firmata dall'assistito. La restituzione dei moduli firmati, mediante upload degli stessi su PWH, è condizione necessaria per dare seguito alla liquidazione della prestazione.
- C. Le successive comunicazioni o richieste di chiarimenti effettuate da Welion o dalla stessa struttura sanitaria dovranno sempre contenere il codice identificativo (numero della scheda/pratica presente nella documentazione di presa in carico). L'unico canale di comunicazione consentito è quello di PWH mediante gli interessamenti (canale di comunicazione dedicato su PWH).
- D. Per le prestazioni che prevedono il ricovero medico, chirurgico o di riabilitazione, sia in regime di degenza ordinaria sia in regime di degenza diurna, è richiesto che quanto segue:

- Qualora l'attivazione sia fatta dalla struttura sanitaria (e non dall'assistito) e al fine di ricevere la conferma di presa in carico, la stessa deve provvedere al caricamento su PWH, del certificato di ricovero o di indicazione all'intervento chirurgico e alle terapie mediche.

E' richiesto che il certificato di Ricovero sia redatto dal medico che ha prescritto la terapia e/o il ricovero usando il Modulo di attivazione o un equivalente documento della struttura che comprenda tutte le informazioni richieste, ovvero:

- Motivo del ricovero
 - Motivazioni Medico cliniche
 - Indicazione chirurgica o terapeutica
 - Iter diagnostico e terapeutico
 - Risultato clinico atteso
 - Diagnosi di accettazione utilizzando la codifica ICD9
 - Condizioni cliniche al momento del ricovero
 - Anamnesi patologica prossima e remota
- Sempre in fase di attivazione e al fine di ricevere la conferma di presa in carico, la struttura deve provvedere al caricamento su PWH del preventivo relativo alla spesa per la prestazione di ricovero o di intervento chirurgico previsto.
 - E' richiesto che il preventivo di ricovero sia redatto usando il Modulo di attivazione o un equivalente documento che comprenda tutte le voci richieste, ovvero:
 - Indicazione del tipo di ricovero (medico o chirurgico) e del regime di degenza (Ordinario o in day hospital)
 - Per gli interventi chirurgici indicazione del codice intervento utilizzando la nomenclatura prevista in convenzione o, in caso di dubbio, il codice ICD9 della procedura, con la valorizzazione del costo dell'equipe medica
 - Giorni di degenza, incluso l'eventuale ricorso alla terapia intensiva
 - Costo stimato del materiale protesico e di sala operatoria;
 - Indicazione delle procedure diagnostiche previste in costanza di ricovero.
 - La Struttura è tenuta ad avvisare tempestivamente la Centrale Operativa, mediante interessamento, di qualsiasi modifica in relazione alla prestazione già autorizzata ed al relativo preventivo. Nel caso tale comunicazione arrivasse prima dell'esecuzione della prestazione e/o prima della dimissione, Welion si impegna a comunicare tempestiva rettifica che la Struttura Sanitaria dovrà tenere valida.
 - Nel caso tale informazione arrivasse a prestazione eseguita e/o dopo la dimissione, purché non fatturata, Welion si impegna a comunicare tempestiva rettifica che la Struttura Sanitaria dovrà tenere valida. In ogni caso la Struttura Sanitaria dovrà chiedere al beneficiario dei servizi stessi l'ammontare delle spese previste a suo carico secondo quanto indicato nell'ultima presa in carico.

- E. La Struttura Sanitaria non effettuerà alcuna prestazione in forma di pagamento diretto prima di avere ricevuto comunicazione di autorizzazione secondo i canali esistenti con la Struttura Sanitaria. Qualora il giorno della prestazione, la Struttura Sanitaria non avesse riscontrato la comunicazione di autorizzazione, e l'assistito dovesse fornire la prova dell'autorizzazione esibendo, ad es. la copia del modulo autorizzativo, la mail o l'sms ricevuto dalla Centrale Operativa, la Struttura Sanitaria è tenuta a verificare all'interno di PWH l'eventuale ricezione della comunicazione di autorizzazione al pagamento diretto con la Centrale Operativa stessa. Non sono consentite attivazioni tardive post data di dimissione/esecuzione della prestazione.
- F. Qualora Welion rilevasse l'inoperatività e/o l'inesistenza e/o la presenza di franchigie posteriormente all'invio della comunicazione, ne darà comunicazione alla Struttura Sanitaria su PWH; sarà onere della Struttura richiedere al beneficiario dei Servizi il pagamento dei Servizi stessi previsti a suo carico.

Fase che segue alla esecuzione della prestazione – rendicontazione e liquidazione

Una volta effettuata la prestazione, la Struttura Sanitaria trasmette secondo i canali esistenti a Welion i documenti necessari per la liquidazione e di seguito dettagliati.

A. Prestazioni in regime di ricovero o Day hospital.

E' richiesto il caricamento in PWH delle seguenti informazioni e documenti:

- Documentazione di Presa in carico
 - La struttura deve obbligatoriamente provvedere a caricare in PWH i moduli di presa in carico e di autorizzazione al trattamento dei dati **debitamente compilati e firmati** dall'assistito. La restituzione dei moduli firmati è condizione necessaria per dare seguito alla liquidazione della prestazione.
- Fattura e prospetti riepilogativi dei costi
 - La fattura dei costi consuntivati deve essere redatta in formato sovrapponibile al preventivo e deve contenere:
 - Onorari professionali dell'equipe medica e sanitaria: indicazione dei codici di nomenclatura e delle tariffe applicate;
 - Giornate di degenza: quantità e relativo importo;
 - DRG;
 - Costo di eventuali protesi e materiale di sala operatoria;
 - Diagnostica e consulenze in costanza di ricovero: indicazione dei codici di nomenclatura e delle tariffe di convenzione applicate;
 - La fattura deve sempre indicare l'eventuale quota a carico dell'assistito determinata in base alle indicazioni ricevute da Welion in fase di presa in carico. La Struttura Sanitaria avrà cura di incassare quanto dovuto dall'Assicurato per scoperti e/o franchigie o altro a suo carico.
- SDO e Cartella clinica
 - La struttura deve produrre la Scheda di Dimissione Ospedaliera (SDO) che includa le informazioni previste dal documento del Ministero della Salute del 2 Maggio 2020 – SDO, Scheda di Dimissione Ospedaliera, Specifiche Funzionali - Versione 1.6.9 (https://www.salute.gov.it/imgs/C_17_pagineAree_1232_3_file.pdf)
E' richiesta la compilazione di tutte le informazioni previste ed è ammesso il caricamento sia in formato scheda sia in formato file xls.
 - La Cartella Clinica è l'atto ufficiale finalizzato a garantire la certezza delle pratiche diagnostiche, chirurgiche e terapeutiche effettuate durante il ricovero che consente la piena valutazione dell'attività svolta durante il ricovero, in quanto essa deve contenere tutti gli elementi previsti dalla relativa normativa e dalle prassi di buona pratica clinica.
 - E' richiesto che la compilazione della Cartella clinica sia effettuata in modo completo e che risulti leggibile in ogni sua parte. Qualora fossero presentate a Welion cartelle incomplete o con parti non leggibili, ne sarà richiesto il completamento e la ri-stesura delle parti non leggibili. Le rettifiche alla cartella clinica verranno accettate solo se conformi alle disposizioni di legge vigenti in materia.

B. Chirurgia ambulatoriale

- Documentazione di Presa in carico
 - La struttura deve obbligatoriamente provvedere a caricare in PWH i moduli di presa in carico e di autorizzazione al trattamento dei dati **debitamente compilati e firmati** dall'assistito. La restituzione dei moduli PIC e consenso al trattamento dei dati, firmati dall'assistito, è condizione necessaria per dare seguito alla liquidazione della prestazione.
- Fattura e prospetti riepilogativi dei costi

- Onorari professionali dell'equipe medica e sanitaria: indicazione dei codici di nomenclatura e delle tariffe applicate;
- Giornate di degenza: quantità e relativo importo;
- Nomenclatore tariffario;
- Materiale di sala operatoria;
- La fattura deve sempre indicare l'eventuale quota a carico dell'assistito determinata in base alle indicazioni ricevute da Welion in fase di presa in carico. La Struttura Sanitaria avrà cura di incassare quanto dovuto dall'Assicurato per scoperti e/o franchigie o altro a suo carico.

▪ SDO e Cartella clinica

- Se prevista, è richiesta copia della cartella clinica;
- Certificato medico completo di anamnesi prossima e remota datata e dettagliata;
- Atto operatorio/scheda ambulatoriale con descrizione puntuale della prestazione eseguita;
- Lettera di dimissione.

C. **Altre Prestazioni ambulatoriali:**

Documentazione di Presa in carico

- La struttura deve obbligatoriamente provvedere a caricare in PWH i moduli di presa in carico e di autorizzazione al trattamento dei dati **debitamente compilati e firmati** dall'assistito. La restituzione dei moduli PIC e consenso al trattamento dei dati, firmati dall'assistito, è condizione necessaria per dare seguito alla liquidazione della prestazione.

▪ Fattura e documentazione relativa alla prestazione

- Le fatture relative alle prestazioni ambulatoriali devono contenere la codifica e la descrizione prevista dal nomenclatore di convenzione, con la quantità e l'importo delle prestazioni eseguite
- La fattura deve sempre indicare l'eventuale quota a carico dell'assistito determinata in base alle indicazioni ricevute da Welion in fase di presa in carico. La Struttura Sanitaria avrà cura di incassare quanto dovuto dall'Assicurato per scoperti e/o franchigie o altre voci a suo carico.
- Simultaneamente al caricamento della fattura, la struttura deve fornire copia della prescrizione medica con diagnosi o presunta diagnosi, se in possesso del cliente, e/o il referto datato e dettagliato della prestazione eseguita.

Prestazioni erogate in forma indiretta e altri servizi a favore di clienti ed assistiti

- A. Le prestazioni fornite dalla Struttura Sanitaria nell'ambito del Rapporto Indiretto di convenzionamento con Welion prevedono il riconoscimento delle medesime condizioni economiche della forma diretta. Welion può assegnare agli assistiti dei propri clienti (Generali, Alleanza, Cattolica, Fondi e Casse sanitarie, Aziende clienti etc.) una card il cui formato verrà condiviso con la struttura sanitaria e consentirà alla stessa di identificare il cliente quale cliente di Welion. Il possesso della card consente all'assistito di usufruire delle condizioni economiche concordate da Generali Welion con la struttura sanitaria sia per la forma diretta che indiretta.

Comunicazione e richieste di chiarimento

- A. La modalità di comunicazione da privilegiare è quella di utilizzare le apposite funzionalità di PWH attraverso il meccanismo degli interessamenti (comunicazione su PWH).
- La Struttura Sanitaria si impegna a rispondere agli interessamenti secondo i canali esistenti 48 ore lavorative per la parte di presa in carico ed entro 72 ore lavorative per la parte di liquidazione. La Centrale Operativa di Welion si impegna a rispondere alle strutture entro 5 giorni lavorativi per le pratiche con interessamenti aperti verso Pic e 15 giorni lavorativi per le pratiche con interessamenti aperti verso Liquidazione.

- La Struttura Sanitaria è tenuta ad agire nel rispetto delle indicazioni contenute nel Manuale Portale Strutture PWH e si impegna a svolgere tutte le attività in esso riportate.
 - La Struttura Sanitaria mediante l'accesso a PWH può accedere alle comunicazioni delle attività pendenti. Per garantire la qualità dei servizi è necessario che le stesse vengano svolte nei tempi indicati.
- B. PWH mette a disposizione funzionalità per la riconciliazione contabile dei pagamenti che si aggiorna in tempo reale. Nella sezione «dettagli pagamenti» la struttura sanitaria può ricercare e verificare le liquidazioni ricevute (si rimanda ai dettagli presenti nel Manuale Portale Strutture PWH).
- C. La Struttura Sanitaria provvede a mantenere costantemente aggiornati i seguenti dati:
- Anagrafica struttura
 - Elenco dei medici convenzionati
 - Recapiti telefonici e indirizzi
 - Riferimenti Ufficio convenzioni
 - Codice Iban

Generali Welion S.C.a.r.l

Nome: Giulia Franceschi

Ruolo: Head of Medical Network Management

Nome: Rossana Ponzio

Ruolo: Responsabile Medical Network
Operations & Admin

ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO

Nome: dott.ssa Paola Lattuada

Ruolo: Direttore Generale

ALLEGATO B – ELENCO DEI SERVIZI E CORRISPETTIVI

I Servizi che saranno erogati agli Assistiti e le Tariffe sono quelli indicati nel presente Allegato B: Nomenclatore Tariffario. Il tariffario è concordato tra le Parti, comprese eventuali modifiche e/o eccezioni e trova applicazione, nei casi in cui il servizio comprenda in alternativa:

- per tutte le prestazioni presenti nel Nomenclatore Tariffario concordato;
- solo alcune prestazioni sanitarie presenti nel Nomenclatore Tariffario concordato;
- per tutte o parte delle prestazioni sanitarie, presenti nel Nomenclatore Tariffario e rese, in tutto o in parte, da professionisti non presenti nell'elenco fornito dalla Struttura a Welion.

Nel caso di prestazioni ambulatoriali si intendono oggetto di convenzione tutte le prestazioni erogate in regime ambulatoriale dai professionisti che aderiscono al convenzionamento, cui si applica il 15 % di sconto sulla tariffa privata del singolo professionista, che sarà successivamente scambiato tra le parti.

Nel caso di prestazioni in regime di ricovero, i corrispettivi dovuti alla Struttura Sanitaria saranno quelli indicati nel preventivo inviato a Welion ed approvato da quest'ultima, secondo le tariffe riportate nel presente allegato, salvo particolari decorsi clinici per cui sarà elaborato un consuntivo diverso da parte della Struttura

In merito alle prestazioni in regime di ricovero e di chirurgia ambulatoriale, in aggiunta alle prestazioni previste all'interno dell'allegato nomenclatore, saranno riportate nei preventivi e nelle fatture anche le spese di ricovero e cura e oneri accessori (per le prestazioni di ricovero, il 30% del DRG di riferimento per gli assistiti dal SSN e 100% per quelli non assistiti dal SSN. Per le prestazioni chirurgiche ambulatoriali, il 100% del valore stabilito dal nomenclatore tariffario SSN, sia per i pazienti assistiti dal SSN che da quelli non assistiti dal SSN).

Il materiale protesico e di sala operatoria, qualora presente, verrà addebitato al 100% del costo sostenuto dalla Struttura Sanitaria per l'acquisto del medesimo.

Generali Welion S.C.a.r.l

Nome: Giulia Franceschi

Ruolo: Head of Medical Network Management

Nome: Rossana Ponzio

Ruolo: Responsabile Medical Network
Operations & Admin

ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO

Nome: dott.ssa Paola Lattuada

Ruolo: Direttore Generale

Nomenclatore Tariffario

Tipologia	Cod. procedura	Descrizione procedura	Listino aziendale ASST Pini/CTO (comprensivo di équipe chirurgica, anestesiológica, infermieristica e oneri ex lege)	Listino convenzionato per assicurati Generali, con scontistica del 15% sul listino aziendale ASST Pini/CTO (comprensivo di équipe chirurgica, anestesiológica, infermieristica e oneri ex lege)
BIC	8239	ALTRA ASPORTAZIONE DEI TESSUTI MOLLI DELLA MANO	6.525,00 €	5.546,25 €
Ricovero	8096	ALTRA ASPORTAZIONE DELL'ARTICOLAZIONE DEL GINOCCHIO	8.700,00 €	7.395,00 €
Ricovero	8349	ALTRA ASPORTAZIONE DI TESSUTI MOLLI	6.580,42 €	5.593,35 €
Ricovero	863	ALTRA ASPORTAZIONE O DEMOLIZIONE LOCALE DI LESIONE O TESSUTO CUTANEO E SOTTOCUTANEO	6.575,00 €	5.588,75 €
Ricovero	0309	ALTRA ESPLORAZIONE E DECOMPRESSIONE DEL CANALE VERTEBRALE (2° LIVELLO)	19.781,33 €	16.814,13 €
Ricovero	8235	ALTRA FASCECTOMIA DELLA MANO	8.337,50 €	7.086,88 €
Ricovero	7784	ALTRA OSTEOTOMIA PARZIALE DEL CARPO E DEL METACARPO	7.550,00 €	6.417,50 €
Ricovero	7783	ALTRA OSTEOTOMIA PARZIALE DEL RADIO E DELLULNA	9.605,00 €	8.164,25 €
Ricovero	7788	ALTRA OSTEOTOMIA PARZIALE DEL TARSO E DEL METATARSO	17.400,00 €	14.790,00 €
Ricovero	8145	ALTRA RIPARAZIONE DEI LEGAMENTI CROCIATI	13.298,62 €	11.303,83 €
Ricovero	8147	ALTRA RIPARAZIONE DEL GINOCCHIO	11.267,50 €	9.577,38 €
Ricovero	8185	ALTRA RIPARAZIONE DEL GOMITO	10.937,50 €	9.296,88 €
Ricovero	8179	ALTRA RIPARAZIONE DELLA MANO, DELLE DITA E DEL POLSO	4.893,33 €	4.159,33 €
Ricovero	7738	ALTRA SEZIONE DEL TARSO E METATARSO	4.000,00 €	3.400,00 €
BIC	8245	ALTRA SUTURA DI ALTRI TENDINI DELLA MANO	5.510,00 €	4.683,50 €
Ricovero	8364	ALTRA SUTURA DI TENDINI	9.297,50 €	7.902,88 €
Ricovero	0449	ALTRE DECOMPRESSIONI DEI NERVI PERIFERICI E DEI GANGLI, O SEPARAZIONE DI ADERENZE	13.872,50 €	11.791,63 €
Ricovero	8388	ALTRI INTERVENTI DI PLASTICA SUI TENDINI	7.750,00 €	6.587,50 €
Ricovero	7841	ALTRI INTERVENTI DI RIPARAZIONE O PLASTICA SU SCAPOLA, CLAVICOLA E TORACE (COSTE E STERNO)	16.140,00 €	13.719,00 €
Ricovero	7848	ALTRI INTERVENTI DI RIPARAZIONE O PLASTICA SU TARSO E METATARSO	10.000,00 €	8.500,00 €
Ricovero	7845	ALTRI INTERVENTI DI RIPARAZIONE O PLASTICA SUL FEMORE	11.225,00 €	9.541,25 €
Ricovero	0499	ALTRI INTERVENTI SUI NERVI CRANICI E PERIFERICI	2.915,00 €	2.477,75 €
Ricovero	8499	ALTRI INTERVENTI SULL'APPARATO MUSCOLOSCHIELETTRICO (TENORRAFIA)	19.835,00 €	16.859,75 €
Ricovero	8411	AMPUTAZIONE DI DITA DEL PIEDE	11.170,00 €	9.494,50 €
Ricovero	8105	ARTRODESI DORSALE E DORSOLOMBARE, APPROCCIO POSTERIORE	23.575,00 €	20.038,75 €
Ricovero	8108	ARTRODESI LOMBARE E LOMBOSACRALE, CON APPROCCIO POSTERIORE	19.583,33 €	16.645,83 €

Ricovero	8118	ARTROERESI DELL'ARTICOLAZIONE SOTTOASTRAGALICA	8.880,00 €	7.548,00 €
Ricovero	8174	ARTROPLASTICA DELLA ARTICOLAZIONE CARPOCARPALE O CARPOMETACARPALE CON IMPIANTO	5.275,00 €	4.483,75 €
BIC	8175	ARTROPLASTICA DELLA ARTICOLAZIONE CARPOCARPALE O CARPOMETACARPALE SENZA IMPIANTO	3.750,00 €	3.187,50 €
BIC	8172	ARTROPLASTICA DELLA ARTICOLAZIONE METACARPOFALANGEA E INTERFALANGEA SENZA IMPIANTO	3.775,00 €	3.208,75 €
BIC	8026	ARTROSCOPIA DEL GINOCCHIO	8.942,04 €	7.600,73 €
Ricovero	8027	ARTROSCOPIA DELLA CAVIGLIA	13.100,00 €	11.135,00 €
Ricovero	8025	ARTROSCOPIA DELL'ANCA	12.150,00 €	10.327,50 €
Ricovero	8005	ARTROTOMIA PER RIMOZIONE DI PROTESI DELL'ANCA	22.850,00 €	19.422,50 €
BIC	8229	ASPORTAZIONE DI ALTRE LESIONI DEI TESSUTI MOLLI DELLA MANO	2.579,13 €	2.192,26 €
Ricovero	7751	ASPORTAZIONE DI BORSITE CON CORREZIONE DEI TESSUTI MOLLI ED OSTEOTOMIA DEL PRIMO METATARSO	8.950,00 €	7.607,50 €
BIC	806	ASPORTAZIONE DI CARTILAGINE SEMILUNARE DEL GINOCCHIO	5.922,50 €	5.034,13 €
Ricovero	8051	ASPORTAZIONE DI DISCO INTERVERTEBRALE	12.175,00 €	10.348,75 €
BIC	8221	ASPORTAZIONE DI LESIONE DELLA FASCIA TENDINEA DELLA MANO	4.250,00 €	3.612,50 €
Ricovero	8339	ASPORTAZIONE DI LESIONE DI ALTRI TESSUTI MOLLI	7.250,00 €	6.162,50 €
Ricovero	7762	ASPORTAZIONE DI LESIONE O TESSUTO DELL'OMERO	10.370,00 €	8.814,50 €
Ricovero	7765	ASPORTAZIONE LOCALE DI LESIONE O TESSUTO DEL FEMORE	11.600,00 €	9.860,00 €
Ricovero	7769	ASPORTAZIONE LOCALE DI LESIONE O TESSUTO DI ALTRE OSSA, ESCLUSE QUELLE FACCIALI	9.060,00 €	7.701,00 €
Ricovero	7764	ASPORTAZIONE LOCALE DI LESIONE O TESSUTO DI CARPO E METACARPO	7.766,67 €	6.601,67 €
Ricovero	7767	ASPORTAZIONE LOCALE DI LESIONE O TESSUTO DI TIBIA E FIBULA	11.357,50 €	9.653,88 €
Ricovero	8321	BIOPSIA DEI TESSUTI MOLLI	5.055,50 €	4.297,18 €
Ricovero	7745	BIOPSIA DEL FEMORE	6.087,50 €	5.174,38 €
Ricovero	7747	BIOPSIA DELLA TIBIA E FIBULA	6.087,50 €	5.174,38 €
Ricovero	7749	BIOPSIA DI ALTRE OSSA, AD ECCEZIONE DI QUELLE FACCIALI	6.087,50 €	5.174,38 €
BIC	8201	ESPLORAZIONE DELLA FASCIA TENDINEA DELLA MANO	1.687,50 €	1.434,38 €
Ricovero	7855	FISSAZIONE INTERNA DEL FEMORE SENZA RIDUZIONE DI FRATTURA	20.255,00 €	17.216,75 €
Ricovero	8041	INCISIONE DI CAPSULA ARTICOLARE, LEGAMENTI O CARTILAGINE DELLA SPALLA	14.331,43 €	12.181,71 €
Ricovero	7801	INNESTO OSSEO DI SCAPOLA, CLAVICOLA E TORACE (COSTE E STERNO)	18.600,00 €	15.810,00 €
Ricovero	7993	INTERVENTI NON SPECIFICATI SU LESIONE DEL CARPO E DEL METACARPO	12.080,00 €	10.268,00 €
Ricovero	9985	IPERTERMIA PER IL TRATTAMENTO DI TUMORE	8.050,00 €	6.842,50 €
BIC	443	LIBERAZIONE DEL TUNNEL CARPALE	4.025,00 €	3.421,25 €
BIC	8291	LISI DI ADERENZE DELLA MANO	3.375,00 €	2.868,75 €
Ricovero	7794	OSTECTOMIA TOTALE DEL CARPO E DEL METACARPO	8.500,00 €	7.225,00 €
Ricovero	7795	OSTECTOMIA TOTALE DEL FEMORE	15.000,00 €	12.750,00 €
Ricovero	7797	OSTECTOMIA TOTALE DELLA TIBIA E DELLA FIBULA	15.000,00 €	12.750,00 €

Ricovero	7799	OSTECTOMIA TOTALE DI ALTRE OSSA, ESCLUSE QUELLE FACCIALI	15.000,00 €	12.750,00 €
Ricovero	7779	PRELIEVO DI ALTRE OSSA PER INNESTO	5.800,00 €	4.930,00 €
Ricovero	0072	REVISIONE DELLA PROTESI D'ANCA, COMPONENTE FEMORALE	20.108,00 €	17.091,80 €
Ricovero	0080	REVISIONE DELLA PROTESI DI GINOCCHIO, TOTALE (TUTTI I COMPONENTI)	19.520,00 €	16.592,00 €
Ricovero	8155	REVISIONE DI SOSTITUZIONE DEL GINOCCHIO	17.830,00 €	15.155,50 €
Ricovero	8153	REVISIONE DI SOSTITUZIONE DELL'ANCA NON ALTRIMENTI SPECIFICATA	17.230,50 €	14.645,93 €
Ricovero	7930	RIDUZIONE CRUENTA DI FRATTURA CON FISSAZIONE INTERNA IN SEDE NON SPECIFICATA	14.633,00 €	12.438,05 €
Ricovero	7933	RIDUZIONE CRUENTA DI FRATTURA DEL CARPO E METACARPO CON FISSAZIONE INTERNA	6.400,00 €	5.440,00 €
Ricovero	7935	RIDUZIONE CRUENTA DI FRATTURA DEL FEMORE, CON FISSAZIONE INTERNA	18.005,42 €	15.304,60 €
Ricovero	7932	RIDUZIONE CRUENTA DI FRATTURA DEL RADIO E DELL'ULNA, CON FISSAZIONE INTERNA	10.737,86 €	9.127,18 €
Ricovero	7926	RIDUZIONE CRUENTA DI FRATTURA DELLA TIBIA E DELLA FIBULA SENZA FISSAZIONE INTERNA	11.660,00 €	9.911,00 €
Ricovero	7934	RIDUZIONE CRUENTA DI FRATTURA DELLE FALANGI DELLA MANO, CON FISSAZIONE INTERNA	6.400,00 €	5.440,00 €
Ricovero	7931	RIDUZIONE CRUENTA DI FRATTURA DELL'OMERO CON FISSAZIONE INTERNA	16.544,20 €	14.062,57 €
Ricovero	7939	RIDUZIONE CRUENTA DI FRATTURA DI ALTRO OSSO SPECIFICATO CON FISSAZIONE INTERNA (ROTULA)	18.535,83 €	15.755,46 €
Ricovero	7937	RIDUZIONE CRUENTA DI FRATTURA DI TARSO E METATARSO, CON FISSAZIONE INTERNA	12.740,00 €	10.829,00 €
Ricovero	7936	RIDUZIONE CRUENTA DI FRATTURA DI TIBIA E FIBULA, CON FISSAZIONE INTERNA	13.879,44 €	11.797,53 €
Ricovero	7981	RIDUZIONE CRUENTA DI LUSSAZIONE DELLA SPALLA	17.830,00 €	15.155,50 €
Ricovero	7915	RIDUZIONE INCRUENTA DI FRATTURA DEL FEMORE, CON FISSAZIONE INTERNA	15.409,38 €	13.097,97 €
Ricovero	7914	RIDUZIONE INCRUENTA DI FRATTURA DELLE FALANGI DELLA MANO, CON FISSAZIONE INTERNA	2.500,00 €	2.125,00 €
Ricovero	7913	RIDUZIONE INCRUENTA DI FRATTURA DI CARPO E METACARPO, CON FISSAZIONE INTERNA	4.530,00 €	3.850,50 €
Ricovero	7912	RIDUZIONE INCRUENTA DI FRATTURA DI RADIO E ULNA, CON FISSAZIONE INTERNA	8.437,00 €	7.171,45 €
Ricovero	8622	RIMOZIONE ASPORTATIVA DI FERITA, INFEZIONE O USTIONE	7.550,00 €	6.417,50 €
Ricovero	7864	RIMOZIONE DI DISPOSITIVO IMPIANTATO DA CARPO E METACARPO	2.250,00 €	1.912,50 €
Ricovero	7863	RIMOZIONE DI DISPOSITIVO IMPIANTATO DA RADIO E ULNA	3.554,00 €	3.020,90 €
Ricovero	7861	RIMOZIONE DI DISPOSITIVO IMPIANTATO DA SCAPOLA, CLAVICOLA E TORACE (COSTE E STERNO)	4.500,00 €	3.825,00 €
Ricovero	7867	RIMOZIONE DI DISPOSITIVO IMPIANTATO DA TIBIA E FIBULA	5.935,33 €	5.045,03 €
Ricovero	7865	RIMOZIONE DI DISPOSITIVO IMPIANTATO DAL FEMORE	11.125,00 €	9.456,25 €
Ricovero	7866	RIMOZIONE DI DISPOSITIVO IMPIANTATO DALLA ROTULA	5.935,33 €	5.045,03 €
Ricovero	7862	RIMOZIONE DI DISPOSITIVO IMPIANTATO DALL'OMERO	10.721,67 €	9.113,42 €
Ricovero	8628	RIMOZIONE NON ASPORTATIVA DI FERITA, INFEZIONE O USTIONE	2.600,00 €	2.210,00 €
Ricovero	8363	RIPARAZIONE DELLA CUFFIA DEI ROTATORI/ACROMIONPLASTICA	16.451,97 €	13.984,17 €
BIC	7756	RIPARAZIONE DI DITO A MARTELLO	3.000,00 €	2.550,00 €
Ricovero	8182	RIPARAZIONE DI LUSSAZIONE RICORRENTE DELLA SPALLA	15.049,44 €	12.792,03 €
Ricovero	8076	SINOVIECTOMIA DEL GINOCCHIO	6.300,00 €	5.355,00 €

Ricovero	8181	SOSTITUZIONE PARZIALE DELLA SPALLA (CON PROTESI SINTETICA)	18.610,00 €	15.818,50 €
Ricovero	8152	SOSTITUZIONE PARZIALE DELL'ANCA	15.252,94 €	12.965,00 €
Ricovero	8154	SOSTITUZIONE TOTALE DEL GINOCCHIO	17.768,52 €	15.103,24 €
Ricovero	8180	SOSTITUZIONE TOTALE DELLA SPALLA (CON PROTESI SINTETICA)	18.331,82 €	15.582,05 €
Ricovero	8151	SOSTITUZIONE TOTALE DELL'ANCA	19.091,53 €	16.227,80 €
Ricovero	8193	SUTURA DELLA CAPSULA O DEI LEGAMENTI DELL'ARTO SUPERIORE	8.400,00 €	7.140,00 €
Ricovero	8311	TENOTOMIA DELL'ACHILLEO	12.080,00 €	10.268,00 €
Ricovero	8377	TRASPOSIZIONE O TRAPIANTO DI MUSCOLI	10.400,00 €	8.840,00 €
Ricovero	8165	VERTEBROPLASTICA	6.125,00 €	5.206,25 €

Retta di degenza

Ricoveri PO Pini: € 450,00/notte + 10% IVA;

Ricoveri PO CTO e Polo FFO: € 400,00/notte + 10% IVA.

a) Categorie di soggetti i cui dati vengono trattati

- ✓ Assicurati della Compagnia
- ✓ Personale dipendente della Struttura Sanitaria.

b) Tipologia di dati trattati

- ✓ Dati comuni (indicare quali: per es. nome, cognome, indirizzo, e-mail, telefono, cod. fiscale);
 - *Nome, cognome, indirizzo, e-mail, telefono, cod. fiscale, n° contratto di polizza*
- ✓ Dati economici e reddituali (indicare quali: per esempio: dati bancari, dichiarazione redditi, isee, etc.)
 - *Codice Iban Strutture Sanitarie/Medici (per i pagamenti delle prestazioni eseguite in regime diretto)*
- ✓ Dati particolari ex art. 9, par. 1 GDPR (indicare quali: per esempio, dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati personali biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona)
 - *Dati relativi alla salute inerenti all'assicurato che richiede ed esegue la prestazione sanitaria nei limiti e per le finalità previste nel contratto di polizza*
- ✓ Dati relativi a condanne o reati (indicare quali: per esempio, sentenze, misure restrittive, casellario giudiziale, etc.)
 - *N.A.*

c) Modalità di conservazione dei dati

- ✓ Come è stabilito il periodo (durata) di conservazione dei dati (indicare una delle opzioni)?
I dati e i documenti sono conservati secondo le disposizioni di DATA RETENTION di Country, che tengono conto della:
 - *Durata definita dalla norma*
 - *Durata definita nella procedura*
- ✓ Le politiche sulla privacy incorporano informazioni sulla conservazione dei dati? *SI*
- ✓ Esistono procedure per l'archiviazione e la distruzione dei dati? *SI*
- ✓ È stato redatto un elenco delle sedi e degli ambienti in cui sono conservati documenti cartacei e digitali contenenti dati personali? *SI*
- ✓ È stato redatto un elenco dei dispositivi elettronici di archiviazione? *SI*
- ✓ È stato redatto un elenco dei Database e dei software? *SI*

d) Principio di minimizzazione nel trattamento

- ✓ I dati raccolti sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto è necessario in relazione alle finalità per cui sono trattati? *SI*
- ✓ I dati raccolti sono esatti, e se necessario, aggiornati? *SI*

e) Comunicazione dati a soggetti terzi

- ✓ I dati personali sono condivisi con terze parti *SI*
- ✓ Se sì, indicare/specificare:
 - chi sono (riferimenti)
 - *Fornitori*
 - per quale scopo i dati vengono loro comunicati
 - *Attività amministrative inerenti alla gestione della pratica assicurativa*

f) Obblighi e misure organizzative imposti dal GDPR

- ✓ I soggetti alle dipendenze della azienda e/o i collaboratori hanno ricevuto precise istruzioni scritte per il trattamento dei dati e sono stati nominati incaricati/autorizzati al trattamento? *SI*
- ✓ È stato redatto il registro delle attività di trattamento? *SI*
- ✓ È stata effettuata la valutazione d'impatto? *SI*
- ✓ È stato nominato un DPO? *SI*
- ✓ Indicare se sono formalizzate procedure, policy e regolamenti specifici ai fini privacy e sicurezza informatica (policy IT o regolamento informatico, privacy policy, retention data policy, BYOD, etc.):
 - *Guideline Modello organizzativo privacy*
 - *Policy sulla protezione dei dati personali*
 - *Procedura operativa IT Security*
- ✓ Indicare se sono presenti prassi o procedure per la gestione delle violazioni o del Data Breach *SI*
- ✓ Specificare se si sono verificati casi di Data Breach *NO*
Sono stati notificati al Garante? *NO*
- ✓ Si è valutato se le misure di sicurezza in essere possono considerarsi adeguate al rischio? *SI*
- ✓ È prevista una periodica verifica di aggiornamento ed attualizzazione delle procedure organizzative e di sicurezza adottate? *SI*
- ✓ In caso di trasferimento di dati fuori dall'Unione Europea, i dati godono di una protezione equivalente? (indicare una o più delle seguenti opzioni)
 - Paese riconosciuto come protezione adeguata dalla UE
 - Clausole contrattuali standard
 - Regolamenti interni aziendali
- *Non avviene comunicazione/trasferimento dei dati personali in Paesi Extra UE*

g) Verifiche e audit

- ✓ Esiste un elenco aggiornato degli Amministratori di sistema? SI
- ✓ È in uso un software per la registrazione e l'archiviazione dei log degli Amministratori di Sistema? SI
- ✓ Se sì, specificare quale
 - *Splunk*
- ✓ In che modo sono state condotte verifiche e audit in ambito privacy (selezione una o entrambe delle opzioni proposte)
 - *Internamente*
- ✓ Vengono condotte attività periodiche di assessment specifiche sulla Sicurezza Informatica (Vulnerability Assessment e Penetration Test) SI
- ✓ L'azienda adotta il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/01? SI
- ✓ L'azienda ha certificazioni ISO o standard internazionali, se sì quali? SI (es. certificazione ISO:27001 Information Security Management System a livello di Compagnia)
- ✓ Sono rispettate le misure minime previste dall'allegato B del D.Lgs. 196/03? SI
- ✓ Il personale autorizzato all'accesso dispone di credenziali personali con privilegi profilati, non condivise con altri e aggiornate nelle corrette attribuzioni? SI
- ✓ Esiste ed è mantenuto aggiornato un inventario dei dispositivi, software, servizi e applicazioni informatiche in uso presso la società? SI

h) Misure di sicurezza

i) Misure di sicurezza fisica

- ✓ Indicare modalità e prassi per la custodia, l'utilizzo, la dismissione dei PC, tablet supporti removibili (USB), etc.
 - *Tutti i device aziendali sono protetti da password e la gestione dei dispositivi prevede la formattazione prima della dismissione.*
- ✓ Esiste un impianto antintrusione a protezione dei locali? SI
- ✓ I locali o gli ambienti di conservazione dei documenti cartacei e digitali sono dotati di sistemi di videosorveglianza? SI
- ✓ Esiste impianto antincendio a norma? SI
- ✓ Se sì, a protezione di quali locali:
 - *Tutti i locali delle sedi aziendali*
- ✓ È presente un CED dove vengono ospitati i server dell'Azienda? SI
- ✓ Specificare quali sono le misure a protezione dell'accesso di cui è dotato il CED
 - *Accesso consentito tramite badge ed esclusivamente a personale tecnico autorizzato*

- ✓ I documenti cartacei che contengono dati personali sono conservati all'interno di ambienti o mobili dotati di chiusura di sicurezza? SI (il cartaceo è divenuta modalità residuale sostituita da dematerializzazione della documentazione)
- ✓ I dispositivi informatici e il CED sono protetti e dotati di sistemi di continuità elettrica (UPS)? SI

j) Misure di sicurezza e di protezione logica

- ✓ Sono in uso sistemi per la crittografia/cifatura/pseudonimizzazione dei dati e per quali applicativi/banche dati? SI
- ✓ In caso di risposta affermativa, indicare per quali applicativi/banche dati
 - *Applicativi informatici e server di Compagnia*
- ✓ Vengono periodicamente effettuati backup che consentano il ripristino immediato dei dati e delle funzionalità a seguito di un incidente informatico? SI
- ✓ In caso di risposta affermativa, indicare le modalità con cui si effettua il back up dei dati
 - *Le modalità e la frequenza dipendono dalla tecnologia dei singoli sistemi in uso alla Compagnia.*
- ✓ Vengono effettuate periodicamente le procedure di simulazione di ripristino dei dati e dei sistemi? SI
- ✓ Indicare quali sono i sistemi per la ridondanza del dato, Disaster Recovery e/o Business Continuity
 - *La Compagnia è dotata di piani di Disaster Recovery e, quindi, di Business Continuity. In caso di eventi critici, la continuità dei servizi è garantita dall'impiego di Data Center dislocati in Territorio UE.*
- ✓ I sistemi sono configurati per richiedere password rispondenti a criteri di adeguata robustezza e inviolabilità per le quali è richiesta la variazione periodica (almeno ogni 3 mesi)? SI
- ✓ Indicare se sono regolamentati gli accessi (esempio gestione credenziali accesso) e i profili/autorizzazioni degli utenti SI
- ✓ Indicare, se presenti, i sistemi di Firewall adottati
 - *WAF*
 - *API gateway*
 - *Firewall di rete*
- ✓ I dispositivi sono dotati di software antivirus configurato per l'aggiornamento costante e la scansione periodica? SI
- ✓ Esistono una normativa interna o regole sulla navigazione Internet? SI
- ✓ Indicare se presenti sistemi per la protezione delle minacce provenienti da posta elettronica e WEB (antispam, anti-malware, content filtering ...) SI
- ✓ I Sistemi Operativi, i firewall e l'antivirus sono periodicamente aggiornati? SI
- ✓ L'eventuale sito internet prevede aree ad accesso ristretto e controllato? SI
- ✓ È implementata la gestione delle patch (correzione dei software) e degli update (aggiornamenti dei software) SI
- ✓ In caso di risposta affermativa, quali soluzioni vengono adottate
 - *Aggiornamento del software con rilasci dedicati tramite strumenti SDLC in uso alla Compagnia*
- ✓ Il sistema di posta elettronica aziendale è basato su un dominio di proprietà dell'azienda? SI

- ✓ Le operazioni di amministrazione remota di server, workstation, dispositivi di rete e analoghe apparecchiature vengono eseguite per mezzo di connessioni protette (protocolli intrinsecamente sicuri, ovvero su canali sicuri)? *SI*
- ✓ I privilegi di amministrazione sono limitati ai soli utenti che abbiano le competenze adeguate e la necessità operativa di modificare la configurazione dei sistemi? *SI*
- ✓ Viene assicurata la completa distinzione tra utenze privilegiate e non privilegiate degli amministratori, alle quali debbono corrispondere credenziali diverse? *SI*
- ✓ Specificare se e in quali casi sono utilizzati i files di LOG e i tempi di conservazione
- *Ad esempio, i LOG di accesso all'applicativo Portale Strutture, in particolare, vengono conservati per circa una settimana e poi archiviati in Splunk.*