



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 689 del 18 DIC. 2025

OGGETTO: rinnovo della convenzione con l'Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano per l'utilizzo della piattaforma integrata di gestione del sistema di programmazione e controllo, per il periodo 01.01.2026 - 30.06.2026.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE
UOC AFFARI GENERALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 18 DIC. 2025 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, il cui onere rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente UOC Affari Generali e Legali
Dott.ssa Marilena Moretti

Marilena Moretti

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione al Conto economico C51009000053 "Altri servizi non sanitari da ATS/ASST della Regione" del Bilancio di esercizio 2026, pari a complessivi € 4.270.00 (IVA al 22% inclusa), per il periodo 01.01.2026 - 30.06.2026.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 689 del 18 DIC. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Visti:

- l'art. 15, comma 1, della legge n. 241 del 7 agosto 1990, che autorizza le pubbliche amministrazioni a concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 43, 3° comma, della Legge n. 449 del 27/12/1997, che consente alle amministrazioni pubbliche di *"stipulare convenzioni con soggetti pubblici o privati, dirette a fornire a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari"*, al fine di perseguire finalità atte a garantire efficienza ed economicità all'azione della Pubblica Amministrazione;
- la L.R. n. 30 del 27 dicembre 2006, che stabilisce che gli enti appartenenti al Sistema regionale svolgano prestazioni a favore di ogni altro soggetto appartenente allo stesso, proprio al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi di sistema, mediante il miglior utilizzo delle risorse e il contenimento e la razionalizzazione della spesa;

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n.171 del 23/03/2023 è stato adottato il regolamento in materia di valutazione del personale dipendente dell'ASST Gaetano Pini-CTO che coinvolge tutto il personale (Dirigenti e Comparto) e che persegue il fine di semplificare il processo valutativo attraverso la sua informatizzazione e dematerializzazione avvalendosi di un software con accessi personalizzati per valutati e valutatori;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 361 del 22/06/2023, al fine di dare attuazione al suindicato processo di dematerializzazione, l'ASST Gaetano Pini-CTO, non disponendo di un proprio gestionale dedicato, ha stipulato con l'ATS della Città Metropolitana di Milano, per il periodo dal 01/07/2023 al 31/12/2025, la convenzione per l'utilizzo della piattaforma integrata di gestione del sistema di Programmazione e Controllo (P&C), di proprietà della stessa, con specifico riferimento al modulo *"valutazione della performance individuale"*;

Dato atto che:

- nei mesi precedenti, l'ATS della Città Metropolitana di Milano, nel corso di riunioni tenutesi tra i rispettivi Uffici competenti, come da corrispondenza in atti, ha rappresentato l'obbligo, in ottemperanza a specifiche disposizioni regionali vigenti in materia, di procedere alla migrazione dei sistemi gestionali aziendali attualmente in uso, ivi compresa la piattaforma oggetto della convenzione in essere, verso nuove soluzioni applicative operative a decorrere dall'anno 2026, manifestando altresì la disponibilità ad un rinnovo della convenzione in scadenza il 31/12/2025, per un ulteriore periodo di mesi sei, al fine di consentire a questa ASST il completamento del processo di budget per l'anno 2025 e la conclusione delle valutazioni individuali del personale entro e non oltre il 31/05/2026;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 689 del 18 DIC. 2025

- con nota del 13/11/2025, tenuto conto delle risultanze dei predetti tavoli tecnici, la UOC Affari Generali e Legali di questa Azienda ha richiesto all'ATS della Città Metropolitana di Milano il rinnovo della predetta convenzione, per un ulteriore periodo di mesi sei e cioè sino al 30/06/2026;
- in data 15/12/2025, le parti hanno condiviso la bozza di rinnovo della convenzione di che trattasi, con validità sino al 30/06/2026, epurata delle clausole disciplinanti gli aspetti evolutivi e le previsioni di sviluppo applicativo non più assicurate dalla piattaforma integrata di gestione del sistema di Programmazione e Controllo (P&C), attualmente avvita alla fase di dismissione;

Visto il testo della "Convenzione per l'utilizzo della piattaforma integrata di gestione del sistema di programmazione e controllo", parte integrante e sostanziale del presente atto, condiviso tra i competenti Uffici che prevede, tra l'altro:

- per l'ATS Città Metropolitana di Milano l'impegno nei confronti dell'ASST Gaetano Pini -CTO a rendere disponibile l'applicativo di valutazione delle performance del personale e a garantire il servizio di hosting, la manutenzione ordinaria, gli interventi tecnici necessari ad assicurare la funzionalità dell'applicativo (garantendo la tempestiva risoluzione dei malfunzionamenti, di norma entro 24 h dalla relativa segnalazione);
- per l'ASST Gaetano Pini -CTO l'impegno nei confronti dell'ATS Città Metropolitana di Milano:
 - a fornire i dati necessari nel tracciato record definito da ATS Milano al fine di generare la Gerarchia CDR-CDC e l'assegnazione del personale ai CDR;
 - a corrispondere all'ATS Città Metropolitana di Milano, a titolo di indennizzo forfettario onnicomprensivo, l'importo semestrale di € 3.500,00 oltre IVA;

Considerato che la Convenzione avrà decorrenza dal 01/01/2026 al 30/06/2026;

Dato atto che i costi derivanti dal presente provvedimento, pari a complessivi € 4.270,00 (IVA al 22% inclusa) sono annotati al conto del bilancio indicato nel primo foglio della presente deliberazione;

Considerato di individuare il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e il Direttore della UOC Sistemi Informativi Aziendali, quali esecutori della presente convenzione, incaricati di vigilare sull'andamento della stessa e sull'invio di eventuali segnalazioni di malfunzionamenti;

Ritenuto di autorizzare il rinnovo della "Convenzione per l'utilizzo della piattaforma integrata di gestione del sistema di programmazione e controllo", parte integrante e sostanziale del presente atto, per il periodo dal 01/01/2026 al 30/06/2026;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 689 del 18 DIC. 2025

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare il rinnovo della *"Convenzione per l'utilizzo della piattaforma integrata di gestione del sistema di programmazione e controllo"*, per il periodo dal 01/01/2026 al 30/06/2026;
2. di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento, pari a complessivi € 4.270,00 (IVA al 22% inclusa) sono annotati al conto del bilancio indicato nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di individuare il Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane e il Direttore della UOC Sistemi Informativi Aziendali, quali esecutori della presente convenzione, incaricati di vigilare sull'andamento della stessa e sull'invio di eventuali segnalazioni di malfunzionamenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Giuliana SABATINO)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Affari Generali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott.ssa Marilena Moretti
Pratica trattata da: dott.ssa Annalisa La Placa
(Atti n. 2023- 1.1.3/2.7)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 689 del 18 DIC. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 18 DIC. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

CONVENZIONE TRA ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO E ASST

GAETANO PINI-CTO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA INTEGRATA DI

GESTIONE DEL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO.

TRA

Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano (di seguito,
"ATS Milano"), con sede legale in Corso Italia n. 52, 20122 Milano - C.F. e P.IVA
09320520969 - in atto rappresentata dal Direttore Generale nonché Legale
Rappresentante dott. Silvano Casazza, domiciliato per la carica presso la sede
legale,

E

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico

Traumatologico Gaetano Pini-CTO (di seguito "ASST Gaetano Pini-CTO"), con
sede legale in Piazza Cardinal Ferrari, 1 20122 Milano (MI) - C.F. e P.IVA
09320530968 - in atto rappresentata dal Direttore Generale nonché Legale
Rappresentante dott.ssa Paola Lattuada, domiciliato per la carica presso la
sede legale,

- ATS Milano e ASST Gaetano Pini-CTO, ove congiuntamente considerate,
di seguito denominate le "Parti".

RICHIAMATI

- l'art. 43, comma 3, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente alle
amministrazioni pubbliche di stipulare convenzioni con soggetti pubblici o
privati dirette a fornire a titolo oneroso, consulenze o servizi aggiuntivi
rispetto a quelli ordinari, al fine di perseguire, attraverso la stipula delle
stesse, efficienza ed economicità all'azione della Pubblica
Amministrazione;

- l'art. 1, commi 2 e 3, della L.R. 27 dicembre 2006, n. 30 e s.m.i., che prevede la possibilità di stipulare convenzioni tra gli Enti appartenenti al Sistema Regionale, tra i quali sono ricompresi anche gli enti del SSR, per regolare i rapporti reciproci con riguardo alla disciplina dei servizi relativi al personale appartenente ai soggetti del Sistema, nonché alla produzione di beni e servizi strumentali alle attività degli stessi;

PREMESSO CHE

- ATS Milano ha implementato, sviluppandola internamente, la Piattaforma integrata di gestione del sistema di Programmazione e Controllo, di seguito P&C, per la programmazione e il controllo di gestione delle organizzazioni sanitarie, costituita dai seguenti moduli: "Strategia" - "Obiettivi e Rendicontazione" - "Programmazione e Controllo Costi e Ricavi" - "Progetti" - "Investimenti" - "Contabilità Analitica" - "Qualità (Riesame della Direzione)" - "Valutazione della performance individuale";
- è stata riscontrata, da parte dell'ASST Gaetano Pini-CTO, l'esigenza di dotarsi di una piattaforma integrata per la gestione delle funzioni di programmazione e misurazione, valutazione e rendicontazione della performance individuale;
- a tal fine, le Parti hanno stipulato specifico atto convenzionale per il periodo 01/07/2023 – 31/12/2025, in forza del quale è stata convenuto negli aspetti principali, quanto segue:
 - a. la messa a disposizione, a favore dell'ASST Gaetano Pini-CTO, della Piattaforma P&C, di proprietà di ATS Milano, e in particolare del modulo "Valutazione della performance individuale";

b. la condivisione, con l'ASST Gaetano Pini-CTO, del know-how di ATS

Milano legato alla gestione e manutenzione della Piattaforma

P&C, mediante il coinvolgimento dei dipendenti afferenti alla SC

Controllo di Gestione, Formazione, Qualità e Risk Management di

ATS Milano;

c. la promozione, in considerazione della comune mission, di una

partnership collaborativa sulle tematiche dei processi di

programmazione e controllo e di valutazione delle performance,

in un'ottica di reciproco scambio di esperienze e conoscenze;

- l'ASST Gaetano Pini-CTO, con nota del 13/11/2025, stante l'approssimarsi della scadenza contrattuale e al fine di garantire la conclusione delle valutazioni individuali in corso, ha chiesto ad ATS Milano la disponibilità al prosieguo del rapporto di collaborazione sino al 30/06/2026 alle medesime condizioni vigenti;
- ai fini del prosieguo del rapporto convenzionale, sono stati verificati, tramite i competenti Uffici, i requisiti funzionali, le caratteristiche tecnologiche e la flessibilità operativa della Piattaforma P&C di ATS Milano, che continuano ad adattarsi alle esigenze attuali dell'ASST Gaetano Pini-CTO;
- le Parti, in data 15/12/2025 hanno condiviso il testo della convenzione in argomento;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1- Premesse e allegati

Le premesse, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente

convenzione.

Articolo 2 - Oggetto

1. La presente convenzione disciplina i rapporti tra le Parti nell'ambito dell'erogazione, da parte di ATS Milano, delle prestazioni di carattere tecnico professionale finalizzate allo svolgimento delle attività connesse alla messa a disposizione, a favore dell'ASST Gaetano Pini-CTO, della piattaforma di programmazione e controllo, di proprietà di ATS Milano, e in particolare del seguente modulo: "Valutazione della performance individuale".

2. La presente convenzione disciplina, altresì, i rapporti tra le Parti nell'ambito della promozione della partnership collaborativa da avviarsi, in considerazione della comune mission, sulle tematiche dei processi di programmazione e controllo e di valutazione delle performance, in un'ottica di reciproco scambio di strumenti, esperienze e conoscenze.

Articolo 3 - Adempimenti delle Parti

1. Le prestazioni di carattere tecnico professionale, finalizzate allo svolgimento delle attività connesse alla messa a disposizione del modulo "Valutazione delle performance individuale", vengono assicurate da dipendenti di ATS Milano, individuati sulla base dell'esperienza e della competenza specifica richieste dalle predette attività. Nello specifico, il Dirigente Responsabile della SS Controllo di Gestione, dott. Giovandomenico Violante, coadiuvato dal supporto diretto dei collaboratori Matteo Bonvini, Pasquale Loggiacco, afferenti alla SS Controllo di Gestione, e Vittorio Maisano, afferente alla SS Architettura e Sistemi IT.

2. Le prestazioni di cui al comma 1 saranno svolte:

- al di fuori dell'orario di servizio - da remoto o in caso di necessità con

accessi fisici presso l'ASST Gaetano Pini - anche mediante l'utilizzo delle postazioni di lavoro e dei server di ATS Milano per l'attività di hosting;

- con i seguenti limiti minimi e massimi dell'impegno orario richiesto (complessivamente il team garantirà minimo 10 ore e massimo 65 ore nel periodo di validità della presente convenzione, comprensivo dei tempi per il raggiungimento delle sedi di servizio, compatibili con il proprio tempo di lavoro e con la relativa articolazione presso ATS Milano.

3. Al fine di garantire un adeguato livello di autonomia agli operatori dell'ASST Gaetano Pini-CTO, nell'ambito della convenzione verranno messe a disposizione le funzionalità di gestione delle anagrafiche degli utenti, dei CDR, dei CDC, del Personale, dei Responsabili di CDR.

4. L'ASST Gaetano Pini-CTO dovrà fornire i dati necessari nel tracciato record definito da ATS Milano al fine di generare la Gerarchia CDR-CDC e l'assegnazione del personale ai CDR.

Articolo 4 - Modalità di erogazione del servizio

1. ATS Milano, cui rimane in capo la proprietà della Piattaforma, è chiamata a garantire il servizio di hosting, la manutenzione ordinaria correttiva e normativa, per il tramite dei dipendenti afferenti alla SS Controllo di Gestione e alla SS Architettura e Sistemi IT.

2. Per l'invio delle eventuali segnalazioni di malfunzionamenti, l'ASST Gaetano Pini-CTO individua come referente il Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in ciò coadiuvato dal Direttore della SC Sistemi Informativi Aziendali.

3. ATS Milano garantirà la tempestiva risoluzione dei malfunzionamenti, di

norma entro 24 h dalla relativa segnalazione;

4. L'attività di cui al comma 3, fatti salvi il rispetto dei compiti istituzionali di ATS Milano e le esigenze organizzative delle proprie articolazioni aziendali di riferimento, sarà svolta senza pregiudizio rispetto ai tempi ed alle esigenze dell'ASST Gaetano Pini-CTO.

5. ATS garantirà entro la data di cessazione del servizio, prevista per il 30/06/2026, il supporto necessario all'estrazione e al backup dei dati presenti in piattaforma e alla disattivazione della piattaforma stessa.

Articolo 5 - Caratteristiche tecniche del servizio

1. La Piattaforma P&C verrà messa a disposizione dell'ASST Gaetano Pini-CTO tramite Internet in modalità "Software as a service (SaaS)".

2. Il sistema di gestione delle utenze è di tipo RBAC (Accesso basato sui ruoli). In prima istanza l'utente viene autenticato (identificato) tramite le sue credenziali personali ed eventualmente un sistema di MFA sul sistema Active Directory (Azure AD) in cloud dell'ASST Gaetano Pini-CTO.

3. Al fine di configurare questa autenticazione, l'ASST Gaetano Pini-CTO dovrà configurare una specifica "app registration" per consentire l'autenticazione da parte della piattaforma di P&C di ATS Milano.

4. L'utente autenticato verrà successivamente profilato sulla base del POAS aziendale, della distribuzione teste e delle responsabilità sui CdR definiti in backend dagli operatori di ASST Gaetano Pini-CTO.

Articolo 6 - Corrispettivi

1. Per le attività rese, l'ASST Gaetano Pini-CTO corrisponderà, a titolo di indennizzo forfettario onnicomprensivo, un importo pari ad € 3.500,00 oltre IVA, per l'intero periodo di validità della convenzione. Il corrispettivo sarà liquidato

in due rate trimestrali posticipate, entro 60 gg. dalla data di presentazione della fattura.

2. Nessun pagamento potrà essere effettuato al personale coinvolto, a qualunque titolo, da parte dell'ASST Gaetano Pini-CTO, che dovrà versare tutti i compensi direttamente e integralmente ad ATS Milano.

3. Ai sensi dell'art. 18 del *"Regolamento per l'esercizio dell'attività libero-professionale intramoenia e attività di consulenza dell'ATS della Città Metropolitana di Milano"*, ATS Milano, detratti i costi aziendali, gli oneri fiscali e contributivi se dovuti, ne attribuisce il 95% al Dirigente interessato. Per l'attività del personale dirigente la tariffa oraria è pari a euro 55,00, per l'attività di supporto diretto del comparto la tariffa oraria è pari a 35,00 euro.

4. In caso di esercizio del diritto di recesso, esigibile secondo le modalità di cui all'art. 7, comma 3, il corrispettivo sarà liquidato con riferimento ai mesi di effettivo esercizio della prestazione. Saranno riconosciute, a fini economici, le attività prestate nei 30 gg. successivi alla scadenza della convenzione, per l'eventuale completamento di alcune attività, senza che tale fattispecie costituisca rinnovo della convenzione stessa.

Articolo 7 - Durata e recesso

1. La convenzione ha durata dal 01/01/2026 al 30/06/2026; allo scadere del termine, non è previsto il rinnovo automatico.

2. Ove ne ricorrano i presupposti, la convenzione potrà essere rinegoziata o rinnovata mediante una nuova stipula, previa approvazione degli organi competenti delle Parti.

3. È facoltà delle Parti recedere dalla convenzione prima della sua naturale scadenza, purché se ne fornisca preavviso a mezzo PEC, che dovrà pervenire

alla controparte almeno 60 giorni prima della data di recesso individuata.

4. Il recesso anticipato non pregiudicherà l'utile conclusione delle attività in corso, salvo i casi in cui il recesso sia motivato dall'inadempimento delle obbligazioni assunte.

Articolo 8 - Obblighi di riservatezza

Le Parti si impegnano a non divulgare né utilizzare per fini diversi da quelli inerenti alla presente convenzione, anche successivamente alla cessazione della stessa, le notizie riservate di cui siano venute a conoscenza e come tali definite dalle stesse.

Articolo 9 - Trattamento dati personali

1. Le Parti si impegnano, ciascuna con riguardo ai dati di propria competenza, a trattare i dati personali, e le categorie particolari di dati, esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione ed in conformità al Regolamento UE n. 2016/679 e al D.lgs. n. 196/2003 novellato dal D.lgs. n. 101/2018, nonché alla normativa specifica vigente in materia.

2. Con riferimento alle attività oggetto della presente convenzione, **Titolare del trattamento** dei dati è l'**ASST Gaetano Pini-CTO**.

3. Ai sensi dell'art. 28 del REG. UE 2016/679, **Responsabile esterno del trattamento** dei dati è **ATS Milano**, designata per tale funzione dall'ASST Gaetano Pini-CTO con la presente convenzione. Al momento della sottoscrizione della presente convenzione ATS Milano:

- dichiara di essere consapevole che i dati trattati nell'espletamento delle attività sono dati personali e, quindi, come tali, essi sono soggetti all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali (D.lgs. 196/2003) e del REG UE 2016/679;

- si obbliga ad ottemperare agli obblighi previsti dal D.lgs. 196/2003 - come modificato dal D.lgs. 101/2018 - e dal REG UE 2016/679 anche con riferimento alla disciplina ivi contenuta rispetto alle categorie particolari di dati trattati, tra i quali i dati sensibili inerenti alla salute (art. 9 REG UE 2016/679);
- si impegna a nominare, ai sensi dell'articolo 28 comma 3 lett. b) del REG UE 2016/679, i soggetti autorizzati al trattamento stesso e ad impartire loro specifiche istruzioni relative al trattamento dei dati loro affidati;
- si impegna a comunicare all'ASST Gaetano Pini-CTO ogni eventuale affidamento a soggetti terzi di operazioni di trattamento di dati personali di cui l'ASST è titolare, affinché quest'ultima -ai fini della legittimità del trattamento affidato- possa nominare tali soggetti terzi quali responsabili esterni del trattamento;
- consente l'accesso dell'ASST Gaetano Pini-CTO, o di un suo fiduciario, al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alla modalità dei trattamenti ed all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

4. Eventuali specificazioni, necessarie per il trattamento delle categorie particolari di dati inerenti alla salute o tipologie di flussi di dati particolarmente complessi potranno essere ulteriormente specificate dall'ASST Gaetano Pini-CTO.

Articolo 10 - Partnership collaborativa

Le Parti concordano di avviare una partnership collaborativa sulle tematiche del processo di programmazione e controllo e di valutazione delle performance, in un'ottica di reciproco scambio di esperienze e conoscenze.

A tale scopo i Referenti aziendali individuati organizzeranno periodici incontri finalizzati ad individuare, sotto il profilo metodologico e gestionale, le *best practices* dei rispettivi Enti e a definire eventuali opportunità di condivisione di processo, al fine di ottimizzare percorsi operativi e aree di intervento, valorizzando le risorse disponibili.

Articolo 11 - Copertura assicurativa

1. L'ASST Gaetano Pini-CTO garantisce la copertura dei rischi da responsabilità civile derivante dall'attività oggetto della presente convenzione.
2. Si conviene a carico delle Parti la copertura assicurativa da eventuali rischi infortunistici occorrenti al proprio personale che, per la conduzione e lo sviluppo delle attività convenzionali, dovesse recarsi presso la sede della controparte.

Articolo 12 - Codice di comportamento e PIAO

1. Le Parti si impegnano all'osservanza delle disposizioni di cui alle "Sezioni Rischi corruttivi e trasparenza" contenute, ai sensi della legge n. 113/2021, nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione, pubblicato nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente sui rispettivi siti web istituzionali, per quanto a ciascuna parte applicabili nell'esecuzione della presente convenzione.
2. Le Parti si impegnano altresì al rispetto del Codice di Comportamento, pubblicato sui rispettivi siti web istituzionali, ivi compresi gli obblighi di astensione prescritti per i soggetti che si trovino in situazioni anche potenziale di conflitto di interesse.
3. Le Parti sono tenute ad osservare ogni altra disposizione normativa vigente finalizzata alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

4. Le Parti prendono atto della rilevanza delle disposizioni di cui ai commi precedenti anche ai fini dell'eventuale risoluzione della presente convenzione. ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 13 - Referenti

Ai fini della corretta esecuzione degli adempimenti convenzionali:

- a) ATS Milano individua, quale referente per i rapporti con l'ASST Gaetano Pini-CTO, il Direttore della SC Controllo di Gestione, Formazione, Qualità e Risk Management, dott.ssa Susanna Minghetti;
- b) l'ASST Gaetano Pini-CTO individua, quale referente per i rapporti con ATS Milano, il Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, per gli aspetti amministrativi, con il supporto del Direttore della SC Sistemi Informativi Aziendali, per la parte informatica.

Articolo 14 - Foro competente

Le Parti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione; nel caso in cui non sia possibile raggiungere un accordo, la controversia sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria competente per materia e territorio, eleggendo a tal fine la competenza esclusiva del Foro di Milano.

Articolo 15 - Modifiche

Eventuali modifiche e/o deroghe alla presente convenzione potranno essere apportate per iscritto dalle Parti, di comune accordo, e costituiranno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 16 - Conformità atto

1. La presente convenzione:

- è soggetta a registrazione solo in caso d'uso e a tassa fissa, ai sensi degli

artt. 5 e 39 del DPR n. 131/86, a cura e spese della parte richiedente;

- è firmata digitalmente, ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990 - come modificato dal D.lgs. n. 82 del 07/03/2005, dal D.L. 179/2012 e norme collegate - e secondo le modalità previste dal D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

2. L'imposta di bollo (art. 2 dell'Allegato A - tariffa Parte I^A del DPR n. 642/1972 e ss.mm.ii.), pari ad euro 48,00 (per un totale di n. 12 pagine), graverà su entrambe le parti in pari misura e sarà assolta in modo virtuale da ATS Milano, giusta Aut. N. 23923/2016 del 05/02/2016, che provvederà a richiedere alla controparte il rimborso della quota di spettanza.

Articolo 17 - Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, le Parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

2. Eventuali future disposizioni normative di natura vincolante in materia potranno essere recepite mediante scambio di corrispondenza sottoscritta dagli stessi firmatari della presente convenzione.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Per l'**Agenzia di Tutela della Salute della Città Metropolitana di Milano**

Il Direttore Generale dott. Silvano Casazza

Per l'**Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico**

Traumatologico Gaetano Pini-CTO

Il Direttore Generale dott.ssa Paola Lattuada