



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 664 del 11 DIC. 2025

**OGGETTO: Rinnovo degli Incarichi di Funzione, ai sensi dell'art. 22 CCNL 27/10/2025-
Area del Comparto Sanità.**

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **11 DIC. 2025** allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, il cui onere rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici dei Bilanci degli anni 2026-2027-2028-2029-2030, pari a complessivi € 942.979,50, così suddivisi:

- per € 188.595,90 per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2026:
 - n. 520.035.00003 "stipendi e altre competenze fisse comparto amministrativo - TI" per € 24.000,00;
 - n. 520.025.00003 "stipendi e altre competenze fisse comparto tecnico - TI" per € 14.000,00;
 - n. 520.025.00001 "stipendi e altre competenze fisse comparto sanitario - TI" per € 96.500,00;
 - n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI" per € 7.370,40;
 - n. 520.025.00023 "oneri sociali comparto tecnico - TI" per € 4.299,40;
 - n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario - TI" per € 29.635,15;
 - n. 520.035.00073 "inail comparto amministrativo - TI" per € 242,40;
 - n. 520.025.00073 "inail comparto tecnico - TI" per € 141,40;
 - n. 520.005.00071 "inail comparto sanitario - TI" per € 974,65;
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 11.432,50;
- per € 188.595,90 per l'anno 2027:
 - n. 520.035.00003 "stipendi e altre competenze fisse comparto amministrativo - TI" per € 24.000,00;
 - n. 520.025.00003 "stipendi e altre competenze fisse comparto tecnico - TI" per € 14.000,00;
 - n. 520.025.00001 "stipendi e altre competenze fisse comparto sanitario - TI" per € 96.500,00;
 - n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI" per € 7.370,40;
 - n. 520.025.00023 "oneri sociali comparto tecnico - TI" per € 4.299,40;
 - n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario - TI" per € 29.635,15;
 - n. 520.035.00073 "inail comparto amministrativo - TI" per € 242,40;
 - n. 520.025.00073 "inail comparto tecnico - TI" per € 141,40;
 - n. 520.005.00071 "inail comparto sanitario - TI" per € 974,65;
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 11.432,50;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 664 del

11 DIC. 2025

- per € 188.595,90 per l'anno 2028:
 - n. 520.035.00003 "stipendi e altre competenze fisse comparto amministrativo - TI" per € 24.000,00;
 - n. 520.025.00003 "stipendi e altre competenze fisse comparto tecnico - TI" per € 14.000,00;
 - n. 520.025.00001 "stipendi e altre competenze fisse comparto sanitario - TI" per € 96.500,00;
 - n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI" per € 7.370,40;
 - n. 520.025.00023 "oneri sociali comparto tecnico - TI" per € 4.299,40;
 - n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario - TI" per € 29.635,15;
 - n. 520.035.00073 "inail comparto amministrativo - TI" per € 242,40;
 - n. 520.025.00073 "inail comparto tecnico - TI" per € 141,40;
 - n. 520.005.00071 "inail comparto sanitario - TI" per € 974,65;
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 11.432,50;
- per € 188.595,90 per l'anno 2029:
 - n. 520.035.00003 "stipendi e altre competenze fisse comparto amministrativo - TI" per € 24.000,00;
 - n. 520.025.00003 "stipendi e altre competenze fisse comparto tecnico - TI" per € 14.000,00;
 - n. 520.025.00001 "stipendi e altre competenze fisse comparto sanitario - TI" per € 96.500,00;
 - n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI" per € 7.370,40;
 - n. 520.025.00023 "oneri sociali comparto tecnico - TI" per € 4.299,40;
 - n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario - TI" per € 29.635,15;
 - n. 520.035.00073 "inail comparto amministrativo - TI" per € 242,40;
 - n. 520.025.00073 "inail comparto tecnico - TI" per € 141,40;
 - n. 520.005.00071 "inail comparto sanitario - TI" per € 974,65;
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 11.432,50;
- per € 188.595,90 per il periodo 01/01/2030 - 31/12/2030:
 - n. 520.035.00003 "stipendi e altre competenze fisse comparto amministrativo - TI" per € 24.000,00;
 - n. 520.025.00003 "stipendi e altre competenze fisse comparto tecnico - TI" per € 14.000,00;
 - n. 520.025.00001 "stipendi e altre competenze fisse comparto sanitario - TI" per € 96.500,00;
 - n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI" per € 7.370,40;
 - n. 520.025.00023 "oneri sociali comparto tecnico - TI" per € 4.299,40;
 - n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario - TI" per € 29.635,15;
 - n. 520.035.00073 "inail comparto amministrativo - TI" per € 242,40;
 - n. 520.025.00073 "inail comparto tecnico - TI" per € 141,40;
 - n. 520.005.00071 "inail comparto sanitario - TI" per € 974,65;
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 11.432,50;

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 664 del 11 DIC. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che:

- con deliberazione n. 197 del 21/04/2022 si è proceduto al conferimento degli incarichi di funzione di seguito elencati, per un periodo di anni tre, a decorrere dal 16/05/2022 fino al 15/05/2025, rinnovabili, a seguito della valutazione positiva al termine dell'incarico ai sensi dell'art. 19 del CCNL Comparto sanità del 21/05/2018:

<u>Nome</u>	<u>Cognome</u>	<u>Denominazione incarico</u>	<u>Tipologia</u>	<u>UOC di afferenza</u>
Laura	Servillo	Urp e Comunicazione	ORGANIZZATIVA	DIREZIONE GENERALE
Lidia	Incarnato	Spedalità PO CTO / FFO	ORGANIZZATIVA	UOC ACCOGLIENZA -CUP-MONITORAGGIO LIBERA PROFESSIONE
Daniela	Tortora	Spedalità PO PINI	ORGANIZZATIVA	UOC ACCOGLIENZA -CUP-MONITORAGGIO LIBERA PROFESSIONE
Silvia	Borgonovo	Gestione Patrimonio Immobiliare	ORGANIZZATIVA	UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
Sergio Carlo	Ramazzotti	Coordinamento Tecnico PO CTO-FFO	ORGANIZZATIVA	UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE
Giuseppe Fabio	Vento	Gestione del debito informativo regionale e dei processi di controllo interno/correzione a seguito delle osservazioni regionali (feedback sui flussi validati) e da ATS (NOC). Supporto e accompagnamento alle UOC per la corretta compilazione dei flussi di competenza. Gestione processi di archiviazione e chiusura cartelle cliniche	ORGANIZZATIVA	DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **664** del **11 DIC. 2025**

Danilo	Marchese	<i>Responsabile Gestione Processi Assistenziali Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS
Natalina	Care'	<i>Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali 4° Piano B (Ortopedia Oncologica)</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS
Rosa	D'Alo'	<i>Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali I Clinica Ortopedica - CTO</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS
Domenico	Eletto	<i>Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali Day Surgery - CTO</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS
Roberta	Signori	<i>Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali Ortopedia e Traumatologia II MCM CTO</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS
Davide	Zennaro	<i>Coordinamento e Gestione Processi Radiodiagnostica-PINI</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS
Mario	Aliberti	<i>Coordinamento e Gestione Processi Radiodiagnostica-CTO</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS
Loredana	Donzelli	<i>Responsabile Gestione Processi Assistenziali Dipartimento di Reumatologia e Scienze Mediche</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS
Federico	Filippini	<i>Coordinamento e Gestione Processi Riabilitativi Dipartimento di Riabilitazione.</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS
Stefania	Benna	<i>Coordinamento e Gestione Processi Riabilitativi Riabilitazione Cardiologia e Pneumologia</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS
Alba	Bonetti	<i>Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali Centro Parkinson e Parkinsonismi - CTO</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS
Chiara Laura	Russo	<i>Coordinamento e Gestione Processi Riabilitativi: Mielolesi</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS

- con deliberazione n. 280 del 15/05/2025, nelle more dell'approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2025-2027 e delle conseguenti determinazioni organizzative, i sopracitati incarichi sono stati prorogati a decorrere dal 16/05/2025 al 31/12/2025;
- con l'approvazione del CCNL Comparto Sanità in data 27/10/2025, ai sensi dell'art. 22, è stata ridefinita la durata degli incarichi di funzione in cinque anni, rinnovabili, a seguito della valutazione positiva al termine dell'incarico unitamente all'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 664 del 11 DIC. 2025

Visti:

- la D.G.R. n. 6795 del 02/08/2022 di "Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022 - 2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Traumatologico Gaetano Pini-CTO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della Legge Regionale n. 33 del 30/12/2009 e s.m.i. come modificata con legge regionale n. 22 del 14/12/2021";
- la deliberazione del Direttore Generale n. 413 del 05/08/2022 con la quale si è preso atto della sopra citata DGR n. 6795 del 02/08/2022;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 637 del 13/12/2024 con la quale si è preso atto della DGR n. XII/3555 relativa all'aggiornamento del POAS 2022-2024;
- l'art. 22 del CCNL 27/10/2025 Comparto Sanità, "Conferimento, durata, rinnovo e revoca degli Incarichi di Funzione organizzativa e professionale";
- l'art. 102 del CCNL 02/11/2022 Comparto Sanità, "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali";

Richiamate:

- la deliberazione n. 230 del 09/05/2024 di approvazione della nuova mappatura e graduazione degli incarichi di funzione del personale del comparto sanità;
- la deliberazione n. 429 del 13/08/2024 con la quale è stata modificata la mappatura degli incarichi di funzione del comparto sanità;

Preso atto che il personale del Comparto Sanità titolare dei suddetti incarichi ha superato positivamente la valutazione e non ha subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

Atteso che si rende necessario rinnovare al personale del comparto Sanità gli incarichi di funzione organizzativa in essere, in scadenza al 31/12/2025, a decorrere dal 01/01/2026 fino al 31/12/2030 come segue:

<u>Nome</u>	<u>Cognome</u>	<u>Denominazione incarico</u>	<u>Tipologia</u>	<u>UOC di afferenza</u>	<u>Decorrenza rinnovo incarico</u>	<u>Scadenza incarico</u>
Laura	Servillo	Urp e Comunicazione	ORGANIZZATIVA	DIREZIONE GENERALE	01/01/2026	31/12/2030
Giuseppe Fabio	Vento	Gestione del debito informativo regionale e dei processi di controllo interno/correzione a seguito delle osservazioni regionali (feedback sui flussi validati) e da ATS (NOC). Supporto e accompagnamento alle UOC per la corretta compilazione dei flussi di competenza. Gestione processi di archiviazione e chiusura cartelle cliniche	ORGANIZZATIVA	DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO	01/01/2026	31/12/2030



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **664** del **11 DIC. 2025**

Lidia	Incarato	<i>Spedalità PO CTO / FFO</i>	ORGANIZZATIVA	UOC ACCOGLIENZA – CUP – MONITORAGGIO LIBERA PROFESSIONE	01/01/2026	31/12/2030
Daniela	Tortora	<i>Spedalità PO PINI</i>	ORGANIZZATIVA	UOC ACCOGLIENZA – CUP – MONITORAGGIO LIBERA PROFESSIONE	01/01/2026	31/12/2030
Silvia	Borgonovo	<i>Gestione Patrimonio Immobiliare</i>	ORGANIZZATIVA	UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE	01/01/2026	31/12/2030
Sergio Carlo	Ramazzotti	<i>Coordinamento Tecnico PO CTO-FFO</i>	ORGANIZZATIVA	UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE	01/01/2026	31/12/2030
Danilo	Marchese	<i>Responsabile Gestione Processi Assistenziali Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS	01/01/2026	31/12/2030
Natalina	Care'	<i>Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali 4° Piano B (Ortopedia Oncologica)</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS	01/01/2026	31/12/2030
Rosa	D'Alo'	<i>Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali I Clinica Ortopedica - CTO</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS	01/01/2026	31/12/2030
Domenico	Eletto	<i>Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali Day Surgery - CTO</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS	01/01/2026	31/12/2030
Roberta	Signori	<i>Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali Ortopedia e Traumatologia II MCM CTO</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS	01/01/2026	31/12/2030
Davide	Zennaro	<i>Coordinamento e Gestione Processi Radiodiagnostica- PINI</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS	01/01/2026	31/12/2030
Mario	Aliberti	<i>Coordinamento e Gestione Processi Radiodiagnostica- CTO</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS	01/01/2026	31/12/2030



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 664 del 11 DIC. 2025

Loredana	Donzelli	Responsabile Gestione Processi Assistenziali Dipartimento di Reumatologia e Scienze Mediche	ORGANIZZATIVA	DAPSS	01/01/2026	31/12/2030
Federico	Filippini	Coordinamento e Gestione Processi Riabilitativi Dipartimento di Riabilitazione.	ORGANIZZATIVA	DAPSS	01/01/2026	31/12/2030
Stefania	Benna	Coordinamento e Gestione Processi Riabilitativi Riabilitazione Cardiologia e Pneumologia	ORGANIZZATIVA	DAPSS	01/01/2026	31/12/2030
Chiara Laura	Russo	Coordinamento e Gestione Processi Riabilitativi: Mielolesi	ORGANIZZATIVA	DAPSS	01/01/2026	31/12/2030

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e dall'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- la copertura economica dei rinnovi degli incarichi di funzione rientra nei limiti di budget assegnato con Decreto di Regione Lombardia n. 14529 del 17/10/2025, pari a complessivi € 69.122.351,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 942.979,50, trova capienza nell'ambito del fondo di cui all'art. 102 del CCNL 02/11/2022 Comparto Sanità "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali", ed è annotato ai conti economici dei bilanci degli esercizi 2026 – 2027 – 2028 – 2029 e 2030 indicati nei primi due fogli della presente deliberazione;

Ritenuto pertanto di rinnovare al personale del comparto Sanità in argomento gli incarichi di Funzione organizzativa in essere come sopra riportato, a decorrere dal 01/01/2026 fino al 31/12/2030;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 664 del 11 DIC. 2025

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di rinnovare al personale del Comparto Sanità sotto indicato gli Incarichi di Funzione organizzativa in essere, per un periodo di anni cinque, rinnovabili, e precisamente a decorrere dal 01/01/2026 fino al 31/12/2030:

<u>Nome</u>	<u>Cognome</u>	<u>Denominazione incarico</u>	<u>Tipologia</u>	<u>UOC di afferenza</u>	<u>Decorrenza rinnovo incarico</u>	<u>Scadenza incarico</u>
Laura	Servillo	Urp e Comunicazione	ORGANIZZATIVA	DIREZIONE GENERALE	01/01/2026	31/12/2030
Giuseppe Fabio	Vento	Gestione del debito informativo regionale e dei processi di controllo interno/correzione a seguito delle osservazioni regionali (feedback sui flussi validati) e da ATS (NOC). Supporto e accompagnamento alle UOC per la corretta compilazione dei flussi di competenza. Gestione processi di archiviazione e chiusura cartelle cliniche	ORGANIZZATIVA	DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO	01/01/2026	31/12/2030
Lidia	Incaricato	Spedalità PO CTO / FFO	ORGANIZZATIVA	UOC ACCOGLIENZA -CUP-MONITORAGGIO LIBERA PROFESSIONE	01/01/2026	31/12/2030
Daniela	Tortora	Spedalità PO PINI	ORGANIZZATIVA	UOC ACCOGLIENZA -CUP-MONITORAGGIO LIBERA PROFESSIONE	01/01/2026	31/12/2030
Silvia	Borgonovo	Gestione Patrimonio Immobiliare	ORGANIZZATIVA	UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE	01/01/2026	31/12/2030
Sergio Carlo	Ramazzotti	Coordinamento Tecnico PO CTO-FFO	ORGANIZZATIVA	UOC GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE	01/01/2026	31/12/2030
Daniela	Marchese	Responsabile Gestione Processi Assistenziali Dipartimento di Ortopedia/Traumatologia e Chirurgie Specialistiche	ORGANIZZATIVA	DAPSS	01/01/2026	31/12/2030



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **664** del **11 DIC. 2025**

Natalina	Care'	<i>Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali 4° Piano B (Ortopedia Oncologica)</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS	01/01/2026	31/12/2030
Rosa	D'Alo'	<i>Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali I Clinica Ortopedica - CTO</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS	01/01/2026	31/12/2030
Domenico	Eletto	<i>Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali Day Surgery - CTO</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS	01/01/2026	31/12/2030
Roberta	Signori	<i>Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali Ortopedia e Traumatologia II MCM CTO</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS	01/01/2026	31/12/2030
Davide	Zennaro	<i>Coordinamento e Gestione Processi Radiodiagnostica-PINI</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS	01/01/2026	31/12/2030
Mario	Aliberti	<i>Coordinamento e Gestione Processi Radiodiagnostica-CTO</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS	01/01/2026	31/12/2030
Loredana	Donzelli	<i>Responsabile Gestione Processi Assistenziali Dipartimento di Reumatologia e Scienze Mediche</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS	01/01/2026	31/12/2030
Federico	Filippini	<i>Coordinamento e Gestione Processi Riabilitativi Dipartimento di Riabilitazione.</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS	01/01/2026	31/12/2030
Stefania	Benna	<i>Coordinamento e Gestione Processi Riabilitativi Riabilitazione Cardiologia e Pneumologia</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS	01/01/2026	31/12/2030
Chiara Laura	Russo	<i>Coordinamento e Gestione Processi Riabilitativi: Mielolesi</i>	ORGANIZZATIVA	DAPSS	01/01/2026	31/12/2030

2. di dare atto che gli incarichi in oggetto, saranno rinnovati a decorrere dal 01/01/2026 fino al 31/12/2030, ai sensi dell'art. 22 del CCNL 27/10/2025;

3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 942.979,50, rientra nei limiti di budget assegnato con Decreto Regionale n. 14529 del 17/10/2025, pari a complessivi € 69.122.351,00 compresi oneri riflessi ed IRAP e trova capienza nell'ambito del fondo di cui all'art. 102 del CCNL 02/11/2022 Comparto Sanità



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **664** del **11 DIC. 2025**

“Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali” ed è annotato ai conti dei bilanci degli esercizi 2026 – 2027 – 2028 – 2029 e 2030 indicati nei primi due fogli della presente deliberazione;

4. di dare atto che il provvedimento è stato assunto su proposta dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Giuliana SABATINO)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTERY)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

Firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: dott.ssa Martina Vangone

ATTI n. 2019/1.4.12/1



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **664** del **11 DIC. 2025**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.lgs. 33/2013, dal **11 DIC. 2025** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 11 pagine di cui n. / allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto