



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 310 del 5/12/2025

OGGETTO: Presa d'atto inizio servizio n. 1 Infermiere pediatrico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario) a tempo pieno e determinato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 562 del 30/10/2025 è stato indetto il "avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo pieno e determinato di Infermiere pediatrico (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario), della durata di 12 mesi e determinazioni conseguenti;
- con deliberazione n. 640 del 28/11/2025, si è preso atto dell'esito dell'avviso di cui sopra e dell'assunzione della dott.ssa Lorena Nucera, unica candidata presente, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con nota email del 2/12/2025 la dott.ssa Lorena Nucera, ha accettato la proposta di assunzione a tempo pieno e determinato a decorrere dal 16/01/2025;

Dato atto che:

- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 40.997,47, il quale sostituisce l'importo già stato contabilizzato con la deliberazione del Direttore Generale n. 562 del 30/10/2025, è da imputarsi ai conti economici di Bilancio degli anni 2026/2027 come segue:
 - anno 2026: per € 39.289,25, per il periodo 16/01/2026 – 31/12/2026:
 - n. 52000500002 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario-TD" per € 28.513,09,
 - n. 52000500022 "oneri sociali comparto sanitario – TD" per € 8.064,57,
 - n. 52000500072 "Inail comparto sanitario – TD" per € 287,98,
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 2.423,61,
 - anno 2027: per € 1.708,22 per il periodo 01/01/2027 – 15/01/2027:
 - n. 52000500002 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario-TD" per € 1.239,70,
 - n. 52000500022 "oneri sociali comparto sanitario – TD" per € 350,63,
 - n. 52000500072 "Inail comparto sanitario – TD" per € 12,52,
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 105,37;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto dell'inizio servizio della dott.ssa Lorena Nucera, Infermiere pediatrico, a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 16/01/2026;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 310 del 5/12/2025

2. di dare atto che:
 - l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 40.997,47, il quale sostituisce l'importo già stato contabilizzato con la deliberazione del Direttore Generale n. 562 del 30/10/2025, è da imputarsi ai conti economici di Bilancio degli anni 2026/2027 come segue:
 - anno 2026: per € 39.289,25, per il periodo 16/01/2026 – 31/12/2026:
 - n. 52000500002 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario – TD" per € 28.513,09,
 - n. 52000500022 "oneri sociali comparto sanitario – TD" per € 8.064,57,
 - n. 52000500072 "Inail comparto sanitario – TD" per € 287,98,
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 2.423,61,
 - anno 2027: per € 1.708,22 per il periodo 01/01/2027 – 15/01/2027:
 - n. 52000500002 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario – TD" per € 1.239,70,
 - n. 52000500022 "oneri sociali comparto sanitario – TD" per € 350,63,
 - n. 52000500072 "Inail comparto sanitario – TD" per € 12,52,
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 105,37;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: sig.ra Mariangela Casile