



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 302 del
27/11/2025

OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e determinato della dott.ssa Jacob Linu, Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario).

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 546 del 23/10/2025, si è preso atto "dell'esito avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 10 incarichi a tempo pieno e determinato di Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario) della durata di 12 mesi;
- con determinazione n. 266 del 28/10/2025 si è preso atto della data di inizio servizio della dott.ssa Jacob Linu a decorrere dal 01/12/2025;

Preso atto che con nota email del 26/11/2025 la dott.ssa Jacob Linu ha rinunciato all'assunzione a tempo pieno e determinato;

Ritenuto pertanto di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e determinato, nel profilo di Infermiere, della dott.ssa Jacob Linu;

Rilevato che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 40.997,48, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 di cui alla deliberazione n. 546 del 23/10/2025 e successivamente alla determinazione dirigenziale n. 266 del 28/10/2025;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e determinato nel profilo di Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario), della dott.ssa Jacob Linu e che la stessa è da intendersi decaduta dalla graduatoria di merito;
2. di dare atto che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 40.997,48, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 di cui alla deliberazione n. 546 del 23/10/2025 e successivamente alla determinazione dirigenziale n. 266 del 28/10/2025;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 302 del
27/11/2025

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: sig.ra Mariangela Casile