



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 657 del 03 DIC. 2025

OGGETTO: assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti, ruolo amministrativo) mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico vigente presso altro Ente.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 03 DIC. 2025 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici di Bilancio degli anni 2025/2026, pari a complessivi € 36.961,14 così suddivisi:

- Anno 2025 per il periodo dal 16/12/2025 – 31/12/2025 pari a € 1.478,44:
 - n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TI" per € 1.085,58
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 289,63
 - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 10,96
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 92,27
- Anno 2026 per il periodo dal 01/01/2026 – 31/12/2026 pari a € 35.482,70:
 - n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amm.vo – TI" per € 26.053,82
 - n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI" per € 6.951,16
 - n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI" per € 263,14
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 2.214,58

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 657 del 03 DIC. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che risulta vacante n. 1 posto di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti, ruolo amministrativo) presso la UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio Libera Professione;

Considerato che:

- in Azienda non è vigente una graduatoria valida, per la copertura a tempo indeterminato, utile a ricoprire il posto in argomento;
- il Direttore della UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio Libera Professione, dott. Luigi Ortaglio ha chiesto la copertura a tempo pieno e indeterminato del posto in argomento, al fine di garantire la continuità del servizio interessato;

Rilevato che, ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 comma 61 della Legge 30/12/2003 n. 350 e dall'art. 1 comma 100 della Legge 30/12/2004 n. 311, come confermato dall'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/01 e s.m.i. nonché dalla Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica – le Pubbliche Amministrazioni possono effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni stesse;

Atteso che:

- con determinazione n. 1423 del 11/07/2025 l'ASST Ovest Milanese ha approvato la graduatoria del "concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 15 posti di assistente amministrativo (area degli assistenti – ruolo amministrativo)";
- con nota e-mail del 15/07/2025, conservata agli atti, questa ASST ha richiesto alla ASST Ovest Milanese l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di cui sopra;
- con nota e-mail del 24/11/2025, conservata agli atti, l'ASST Ovest Milanese ha concesso l'utilizzo della graduatoria di cui sopra, indicando quale primo nominativo utile per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato quello della candidata Monica Emma Bandera, utilmente collocata al 62° posto;

Preso atto che:

- è stata proposta alla candidata Monica Emma Bandera, l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Assistente Amministrativo presso questa ASST;
- con nota e-mail del 27/11/2025, conservata agli atti, la candidata Monica Emma Bandera ha accettato l'assunzione;
- la candidata Monica Emma Bandera è titolare di un contratto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Coadiutore Amministrativo senior con questa ASST;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 657 del 03 DIC. 2025

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2025-2027 approvato con DGR n. XII/4875 del 01/08/2025 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025" approvate con DGR n. XII/3720 del 30/12/2024;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 14529 del 17/10/2025, pari a complessivi € 69.122.351,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 36.961,14, è annotato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2025/2026 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Dato atto che la stipula del contratto individuale di lavoro, così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 2/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

Ritenuto di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria della ASST Ovest Milanese, approvata con determinazione n. 1423 del 11/07/2025, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della candidata Monica Emma Bandera, nel profilo di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti, ruolo amministrativo), dal 16/12/2025, assegnandola alla UOC Accoglienza – CUP – Monitoraggio Libera Professione e alla contestuale risoluzione del contratto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Coadiutore Amministrativo senior, stipulato con la stessa;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Richiamato l'art. 3 comma 6 del D.lgs. n. 502/1992 il quale prevede testualmente che: "in caso di vacanza dell'ufficio o nei casi di assenza o di impedimento del Direttore Generale, le relative funzioni sono svolte dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale o, in mancanza di delega, dal direttore più anziano per età";

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di procedere, mediante l'utilizzo della graduatoria della ASST Ovest Milanese, approvata con determinazione n. 1423 del 11/07/2025, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della candidata Monica Emma Bandera, nel profilo di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti, ruolo amministrativo), dal 16/12/2025, assegnandola alla UOC Accoglienza – CUP –



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 657 del 03 DIC. 2025

Monitoraggio Libera Professione e alla contestuale risoluzione del contratto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Coadiutore Amministrativo senior, stipulato con la stessa;

2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 36.961,144 è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Giuliana SABATINO)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE sostituto
(Dott. Marco PATERNOSTER)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Mariangela Casile



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 657 del 03 DIC. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 03 DIC. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto