



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. ⁶³⁸ del 28 NOV. 2025

**OGGETTO: Rinnovo degli Incarichi di Funzione, ai sensi dell'art. 22 CCNL 27/10/2025-
Area del Comparto Sanità.**

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data ^{28 NOV. 2025} l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, il cui onere rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici dei Bilanci degli anni 2025-2026-2027-2028-2029-2030, pari a complessivi € 168.264,00, così suddivisi:

- per € 5.177,35 per il periodo 01/12/2025 – 31/12/2025:
 - n. 520.035.00003 "stipendi e altre competenze fisse comparto amministrativo - TI" per € 2.769,23;
 - n. 520.025.00001 "stipendi e altre competenze fisse comparto sanitario - TI" per € 923,08;
 - n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI" per € 850,43;
 - n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario - TI" per € 283,48;
 - n. 520.035.00073 "inail comparto amministrativo - TI" per € 27,97;
 - n. 520.005.00071 "inail comparto sanitario - TI" per € 9,32;
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 313,84;
- per € 33.652,80 per l'anno 2026:
 - n. 520.035.00003 "stipendi e altre competenze fisse comparto amministrativo - TI" per € 18.000,00;
 - n. 520.025.00001 "stipendi e altre competenze fisse comparto sanitario - TI" per € 6.000,00;
 - n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI" per € 5.527,80;
 - n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario - TI" per € 1.842,60;
 - n. 520.035.00073 "inail comparto amministrativo - TI" per € 181,80;
 - n. 520.005.00071 "inail comparto sanitario - TI" per € 60,60;
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 2.040,00;
- per € 33.652,80 per l'anno 2027:
 - n. 520.035.00003 "stipendi e altre competenze fisse comparto amministrativo - TI" per € 18.000,00;
 - n. 520.025.00001 "stipendi e altre competenze fisse comparto sanitario - TI" per € 6.000,00;
 - n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI" per € 5.527,80;
 - n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario - TI" per € 1.842,60;
 - n. 520.035.00073 "inail comparto amministrativo - TI" per € 181,80;
 - n. 520.005.00071 "inail comparto sanitario - TI" per € 60,60;
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 2.040,00;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 638 del

28 NOV. 2025

- per € 33.652,80 per l'anno 2028:
 - n. 520.035.00003 "stipendi e altre competenze fisse comparto amministrativo - TI" per € 18.000,00;
 - n. 520.025.00001 "stipendi e altre competenze fisse comparto sanitario - TI" per € 6.000,00;
 - n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI" per € 5.527,80;
 - n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario - TI" per € 1.842,60;
 - n. 520.035.00073 "inail comparto amministrativo - TI" per € 181,80;
 - n. 520.005.00071 "inail comparto sanitario - TI" per € 60,60;
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 2.040,00;
- per € 33.652,80 per l'anno 2029:
 - n. 520.035.00003 "stipendi e altre competenze fisse comparto amministrativo - TI" per € 18.000,00;
 - n. 520.025.00001 "stipendi e altre competenze fisse comparto sanitario - TI" per € 6.000,00;
 - n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI" per € 5.527,80;
 - n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario - TI" per € 1.842,60;
 - n. 520.035.00073 "inail comparto amministrativo - TI" per € 181,80;
 - n. 520.005.00071 "inail comparto sanitario - TI" per € 60,60;
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 2.040,00;
- per € 28.475,45 per il periodo 01/01/2030 - 30/11/2030:
 - n. 520.035.00003 "stipendi e altre competenze fisse comparto amministrativo - TI" per € 15.230,77;
 - n. 520.025.00001 "stipendi e altre competenze fisse comparto sanitario - TI" per € 5.076,92;
 - n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI" per € 4.677,37;
 - n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario - TI" per € 1.559,12;
 - n. 520.035.00073 "inail comparto amministrativo - TI" per € 153,83;
 - n. 520.005.00071 "inail comparto sanitario - TI" per € 51,28;
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 1.726,16;

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 638 del

28 NOV. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che:

- con deliberazione n. 567 del 01/12/2022 si è proceduto al conferimento degli incarichi di funzione di seguito elencati, per un periodo di anni tre, a decorrere dal 01/12/2022 fino al 30/11/2025, rinnovabili, a seguito della valutazione positiva al termine dell'incarico ai sensi dell'art. 19 del CCNL Comparto sanità del 21/05/2018:

<u>Nome</u>	<u>Cognome</u>	<u>Denominazione incarico</u>	<u>Tipologia</u>	<u>UOC di afferenza</u>
Alessandro	La Rosa	Area Finanziaria e Intercompany	ORGANIZZATIVA	UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'
Antonella	Pesce	Area Giuridica Risorse Umane	ORGANIZZATIVA	UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Concetta	De Mare	Area Economica Risorse Umane	ORGANIZZATIVA	UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Luigi	Campanino	Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali Dipartimento di Riabilitazione	ORGANIZZATIVA	DAPSS

- con l'approvazione del CCNL Comparto Sanità in data 27/10/2025, ai sensi dell'art. 22, è stata ridefinita la durata degli incarichi di funzione in cinque anni, rinnovabili, a seguito della valutazione positiva al termine dell'incarico unitamente all'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;

Visti:

- la D.G.R. n. 6795 del 02/08/2022 di "Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022 - 2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Traumatologico Gaetano Pini-CTO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, c. 4 della Legge Regionale n. 33 del 30/12/2009 e s.m.i. come modificata con legge regionale n. 22 del 14/12/2021";



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 638 del 28 NOV. 2025

- la deliberazione del Direttore Generale n. 413 del 05/08/2022 con la quale si è preso atto della sopra citata DGR n. 6795 del 02/08/2022;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 637 del 13/12/2024 con la quale si è preso atto della DGR n. XII/3555 relativa all'aggiornamento del POAS 2022-2024;
- l'art. 22 del CCNL 27/10/2027 Comparto Sanità, "Conferimento, durata, rinnovo e revoca degli Incarichi di Funzione organizzativa e professionale";
- l'art. 102 del CCNL 02/01/2022 Comparto Sanità, "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali";

Richiamate:

- la deliberazione n. 230 del 09/05/2024 di approvazione della nuova mappatura e graduazione degli incarichi di funzione del personale del comparto sanità;
- la deliberazione n. 429 del 13/08/2024 con la quale è stata modificata la mappatura degli incarichi di funzione del comparto sanità;

Preso atto che il personale del Comparto Sanità titolare dei suddetti incarichi ha superato positivamente la valutazione e non ha subito procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

Atteso che, si rende necessario rinnovare al personale del comparto Sanità gli incarichi di funzione organizzativa in essere, in scadenza al 30/11/2025, a decorrere dal 01/12/2025 fino al 30/11/2030 come segue:

<u>Nome</u>	<u>Cognome</u>	<u>Denominazione incarico</u>	<u>Tipologia</u>	<u>UOC di afferenza</u>	<u>Decorrenza a rinnovo incarico</u>	<u>Scadenza incarico</u>
Alessandro	La Rosa	Area Finanziaria e Intercompany	ORGANIZZATIVA	UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'	01/12/2025	30/11/2030
Antonella	Pesce	Area Giuridica Risorse Umane	ORGANIZZATIVA	UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	01/12/2025	30/11/2030
Concetta	De Mare	Area Economica Risorse Umane	ORGANIZZATIVA	UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	01/12/2025	30/11/2030
Luigi	Campanino	Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali Dipartimento di Riabilitazione	ORGANIZZATIVA	DAPSS	01/12/2025	30/11/2030

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e dall'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- la copertura economica dei rinnovi degli incarichi di funzione rientra nei limiti di budget assegnato con Decreto di Regione Lombardia n. 14529 del 17/10/2025, pari a complessivi € 69.122.351,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 168.264,00, trova capienza nell'ambito del fondo di cui all'art. 102 del CCNL 02/11/2022 Comparto Sanità "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali", ed è annotato ai conti



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n° 638 del 28 NOV. 2025

economici dei bilanci degli esercizi 2025 – 2026 – 2027 – 2028 – 2029 e 2030 indicati nei primi due fogli della presente deliberazione;

Ritenuto pertanto di rinnovare al personale del comparto Sanità in argomento l'incarico di Funzione organizzativa in essere come sopra riportato, a decorrere dal 01/12/2025 fino al 30/11/2030;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di rinnovare al personale del Comparto Sanità sotto indicato gli Incarichi di Funzione organizzativa in essere, per un periodo di anni cinque, rinnovabili, e precisamente a decorrere dal 01/12/2025 fino al 30/11/2030:

<u>Nome</u>	<u>Cognome</u>	<u>Denominazione incarico</u>	<u>Tipologia</u>	<u>UOC di afferenza</u>	<u>Decorrenza rinnovo incarico</u>	<u>Scadenza incarico</u>
Alessandro	La Rosa	Area Finanziaria e Intercompany	ORGANIZZATIVA	UOC BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'	01/12/2025	30/11/2030
Antonella	Pesce	Area Giuridica Risorse Umane	ORGANIZZATIVA	UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	01/12/2025	30/11/2030
Concetta	De Mare	Area Economica Risorse Umane	ORGANIZZATIVA	UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	01/12/2025	30/11/2030
Luigi	Campanino	Coordinamento e Gestione Processi Assistenziali Dipartimento di Riabilitazione	ORGANIZZATIVA	DAPSS	01/12/2025	30/11/2030

2. di dare atto che gli incarichi in oggetto, saranno rinnovati a decorrere dal 01/12/2025 fino al 30/11/2030, ai sensi dell'art. 22 del CCNL 27/10/2025;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. ⁶³⁸ del

28 NOV. 2025

3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 168.264,00, rientra nei limiti di budget assegnato con Decreto Regionale n. 14529 del 17/10/2025, pari a complessivi € 69.122.351,00 compresi oneri riflessi ed IRAP e trova capienza nell'ambito del fondo di cui all'art. 102 del CCNL 02/11/2022 Comparto Sanità "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" ed è annotato ai conti dei bilanci degli esercizi 2025 – 2026 – 2027 – 2028 – 2029 e 2030 indicati nei primi due fogli della presente deliberazione;
4. di dare atto che il provvedimento è stato assunto su proposta dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: sig. Alessandro De Biase
ATTI n. 2019/1.4.12/1



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

638

del

28 NOV. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.lgs. 33/2013, dal 28 NOV. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine di cui n. / allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto