



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 299 del
25/11/2025

OGGETTO: Presa d'atto inizio servizio sig.ra Elisabetta Giacalone, Operatore Sociosanitario (Area degli Operatori, ruolo sociosanitario) a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 508 del 02/10/2025 si è preso atto "dell'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Operatori Sociosanitari (Area degli Operatori – ruolo sociosanitario) mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico vigente presso questa ASST" e dell'assunzione della sig.ra Elisabetta Giacalone a decorrere dal 01/12/2025;
- con nota mail del 19/11/2025 la sig.ra Elisabetta Giacalone ha comunicato il posticipo della data di inizio servizio al 01/02/2026;

Dato atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 30.237,04 è già stato contabilizzato con la deliberazione del Direttore Generale n. 508 del 02/10/2025 e che si registra un minor costo ai conti economici di Bilancio dell'esercizio 2025/2026, pari a € 5.497,64 a seguito del posticipo della decorrenza della sig.ra Elisabetta Giacalone dal 01/12/2025 al 01/02/2026;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto dell'inizio servizio della sig.ra Elisabetta Giacalone, Operatore Sociosanitario (Area degli Operatori, ruolo sociosanitario), a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 01/02/2026;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 30.237,04 è già stato contabilizzato con la deliberazione del Direttore Generale n. 508 del 02/10/2025 e che si registra un minor costo ai conti economici di Bilancio dell'esercizio 2025/2026, pari a € 5.497,64 a seguito del posticipo della decorrenza della sig.ra Elisabetta Giacalone dal 01/12/2025 al 01/02/2026;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 299 del
25/11/2025

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni *ell*

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile