



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.298 del 24/11/2025

OGGETTO: presa d'atto del conferimento di n. 6 incarichi libero professionali a personale infermieristico in attuazione della DGR di Regione Lombardia n. XII/1514/2023.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 288 del 22/05/2025, è stato disposto il conferimento di incarichi libero professionali a personale infermieristico da destinare al P.O Gaetano Pini, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, per un totale massimo di 3800 ore fino al 30/11/2025, attingendo dall'elenco di infermieri idonei al conferimento di incarichi libero professionali per prestazioni assistenziali da destinare ai servizi sanitari CORE degli Enti del servizio sanitario di Regione Lombardia in attuazione della DGR di Regione Lombardia n. XII/1514/2023;
- con nota agli atti del 04/11/2025, il Direttore DAPSS, dott. Giovanni Mutillo, ha attestato che con riferimento agli incarichi conferiti mediante la deliberazione n. 288/2025, a seguito della ricognizione delle ore effettivamente svolte e di quelle programmate per il mese di novembre 2025 da ciascun libero professionista incaricato per il periodo giugno – novembre 2025, è emerso un residuo complessivo di 1.200 ore che ha richiesto di poter utilizzare nel periodo dicembre 2025 gennaio 2026, al fine di garantire la continuità dell'assistenza infermieristica presso il P.O. Gaetano Pini ed evitare la riduzione dei servizi erogati e la conseguente interruzione di pubblico servizio, considerata l'endemica carenza di personale infermieristico e le oggettive difficoltà di reperimento di professionisti con tale qualifica;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 620 del 20/11/2025, è stato disposto il conferimento di incarichi libero professionali a personale infermieristico da destinare al P.O Gaetano Pini, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, per un totale massimo di 1200 ore fino al 31/01/2026, attingendo dall'elenco di infermieri idonei al conferimento di incarichi libero professionali per prestazioni assistenziali da destinare ai servizi sanitari CORE degli Enti del servizio sanitario di Regione Lombardia in attuazione della DGR di Regione Lombardia n. XII/1514/2023;

Preso atto che i seguenti candidati, contattati da questa ASST per il conferimento degli incarichi in argomento, hanno dato la propria disponibilità per i mesi dicembre 2025 – gennaio 2026 (ore totali 1200), come segue:

Collaboratore	Qualifica	Totale max ore	Data di inizio	Costo orario lordo omnicomprensivo	Costo totale lordo omnicomprensivo
Ayoubi Amal	Infermiere	100	01/12/2025	€40,00	€ 4.000,00
Canino Andrea	Infermiere	100	01/12/2025	€40,00	€ 4.000,00
Coco Francesco	Infermiere	300	01/12/2025	€40,00	€ 12.000,00
Cozzolino Di Tuccio Salvatore	Infermiere	250	01/12/2025	€40,00	€ 10.000,00
Cuttia Marco	Infermiere	300	01/12/2025	€40,00	€ 12.000,00
Cojocariu Adriana	Infermiere	150	01/12/2025	€40,00	€ 6.000,00
Costo massimo omnicomprensivo					€ 48.000,00



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.298 del 24/11/2025

Ritenuto necessario demandare a successivi provvedimenti il conferimento di ulteriori incarichi di collaborazione sulla base di eventuali necessità della UOC DAPSS nell'ambito del budget previsto con la citata deliberazione n.288/2025 (€ 152.000,00);

Dato atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale in quanto la spesa relativa agli incarichi in argomento, pari ad € 48.000,00, è già stata contabilizzata sui conti economici di Bilancio con la deliberazione aziendale del Direttore Generale n. 288 del 22/05/2025;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di prendere atto che i seguenti candidati, contattati da questa ASST per il conferimento degli incarichi in argomento, hanno dato la propria disponibilità per i mesi dicembre 2025 – gennaio 2026 (ore totali 1200), come segue:

Collaboratore	Qualifica	Totale max ore	Data di inizio	Costo orario lordo omnicomprensivo	Costo totale lordo omnicomprensivo
Ayoubi Amal	Infermiere	100	01/12/2025	€40,00	€ 4.000,00
Canino Andrea	Infermiere	100	01/12/2025	€40,00	€ 4.000,00
Coco Francesco	Infermiere	300	01/12/2025	€40,00	€ 12.000,00
Cozzolino Di Tuccio Salvatore	Infermiere	250	01/12/2025	€40,00	€ 10.000,00
Cuttaia Marco	Infermiere	300	01/12/2025	€40,00	€ 12.000,00
Cojocariu Adriana	Infermiere	150	01/12/2025	€40,00	€ 6.000,00
Costo massimo omnicomprensivo					€ 48.000,00

2. di demandare a successivi provvedimenti il conferimento di ulteriori incarichi di collaborazione sulla base di eventuali necessità della UOC DAPSS nell'ambito del budget previsto con la citata deliberazione n.288/2025 (€ 152.000,00);
3. di prendere atto che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale in quanto la spesa relativa agli incarichi in argomento, pari ad € 48.000,00, è già stata contabilizzata sui conti economici di Bilancio con la deliberazione aziendale del Direttore Generale n. 288 del 22/05/2025;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.298 del 24/11/2025

5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Annabella Pipoli