



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 629 del 20 NOV. 2025

OGGETTO: esito di "avviso di selezione interna per le progressioni tra le aree dall'Area degli Assistenti all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – artt. 20 e 21 CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022" e determinazioni conseguenti.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 20 NOV. 2025 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici dei Bilanci 2025-2026, pari a complessivi € 9.995,67 così suddivisi:
 - Anno 2025: per € 1.332,75 per il periodo 01/12/2025 – 31/12/2025 ai conti economici:
 - n. 520.025.00003 "stipendi ed altre competenze fisse ruolo tecnico TI" € 326,20;
 - n. 52003500005 "stipendi ed altre competenze fisse ruolo amministrativo TI" per € 652,40;
 - n. 520.025.00023 "oneri sociali ruolo tecnico TI" - € 87,03;
 - n. 52003500025 "oneri sociali ruolo amministrativo TI" per € 174,06;
 - n. 520.025.00073 "INAIL comparto ruolo tecnico TI" - € 3,29;
 - n. 52003500063 "INAIL comparto ruolo amministrativo – TI" per € 6,59;
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" - € 83,18;
 - Anno 2026: per € 8.662,92 per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2026 ai conti economici:
 - n. 520.025.00003 "stipendi ed altre competenze fisse ruolo tecnico TI" € 2.120,30;
 - n. 52003500005 "stipendi ed altre competenze fisse ruolo amministrativo TI" per € 4.240,60;
 - n. 520.025.00023 "oneri sociali ruolo tecnico TI" - € 565,70;
 - n. 52003500025 "oneri sociali ruolo amministrativo TI" per € 1.131,39;
 - n. 520.025.00073 "INAIL comparto ruolo tecnico TI" - € 21,42;
 - n. 52003500063 "INAIL comparto ruolo amministrativo – TI" per € 42,83;
 - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" - € 540,68;

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 629 del 20 NOV. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 297 del 28/05/2025 sono stati indetti gli avvisi di selezione interna, ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022, per le progressioni tra le aree, riferite al passaggio dall'Area degli Assistenti all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, per n. 5 posti, così riassumibili:

- ✓ n. 2 posti da Operatore Tecnico Specializzato Senior/Assistente Tecnico a Collaboratore Tecnico Professionale di cui n. 1 posto da assegnare alla UOC Gestione Tecnico Patrimoniale e n. 1 posto da assegnare alla UOS Ingegneria Clinica;
- ✓ n. 3 posti da Assistente Amministrativo a Collaboratore Amministrativo Professionale di cui n. 1 posto da assegnare alla UOC Gestione Acquisti e n. 2 posti da assegnare alla UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

Visti gli avvisi pubblicati sul sito istituzionale dell'ASST (intranet) e diffusi tramite comunicazione di posta elettronica in data 29/05/2025;

Preso atto che:

- entro la data di scadenza degli avvisi (28/06/2025), sono pervenute le domande di partecipazione dei seguenti candidati (identificati di seguito con numero ID della domanda di partecipazione):
 - per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale, da assegnare alla UOC Gestione Tecnico Patrimoniale:
 1. 5022248
 2. 5047897
 3. 5026419
 4. 5050833
 - per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale, da assegnare alla UOS Ingegneria Clinica:
 1. 5016794
 - per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale, da assegnare alla UOC Gestione Acquisti:
 1. 5026078
 2. 5048370
 3. 5037776
 4. 5021557



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 629 del 20 NOV. 2025

5. 5016617
 6. 5046890
 7. 5054609
 8. 5016354
 9. 5055364
- per n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, da assegnare alla UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:
1. 5039274
 2. 5036773
 3. 5016449
 4. 5026078
 5. 5016617
- mediante apposito avviso pubblicato sul sito intranet aziendale, è stata resa nota la data di espletamento dell'avviso, ovvero il 10/11/2025;

Atteso che, a seguito delle verifiche effettuate dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- ✓ per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale, da assegnare alla UOC Gestione Tecnico Patrimoniale: sono stati ammessi n. 2 candidati in quanto in possesso dei requisiti previsti dal bando e non sono stati ammessi i candidati identificati con numero ID della domanda di partecipazione 5022248 e 5026419, in quanto non risultati in possesso del requisito specifico richiesto dal bando (titolo di studio per l'accesso all'area immediatamente superiore a quella nella quale si è attualmente inquadrati - laurea - ed aver maturato almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza, oppure, in alternativa, essere in possesso del titolo di studio relativo all'area in cui il dipendente è inquadrato ed aver maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nel relativo profilo);
- ✓ per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale, da assegnare alla UOS Ingegneria Clinica: è stato ammesso l'unico candidato ad aver presentato domanda di partecipazione in quanto risultato in possesso dei requisiti previsti dal bando;
- per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale, da assegnare alla UOC Gestione Acquisti: sono stati ammessi n. 8 candidati in quanto risultati in possesso dei requisiti previsti dal bando e non è stato ammesso il candidato identificato con numero ID della domanda di partecipazione 5021557 in quanto non risultato in possesso del requisito specifico richiesto dal bando (titolo di studio per l'accesso all'area immediatamente superiore a quella nella quale si è attualmente inquadrati - laurea - ed aver maturato almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza, oppure, in alternativa, essere in possesso del titolo di studio relativo all'area in cui il dipendente è inquadrato ed aver maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nel relativo profilo);
- per n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, da assegnare alla UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: sono stati ammessi n. 5 candidati in quanto risultati in possesso dei requisiti previsti dal bando;

Preso atto che in data 10/11/2025 (data prevista per l'espletamento dei colloqui):



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 629 del 20 NOV. 2025

- per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale, da assegnare alla UOC Gestione Tecnico Patrimoniale: sono risultati presenti entrambi i candidati ammessi;
- per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale, da assegnare alla UOS Ingegneria Clinica: l'unico candidato ammesso è risultato assente;
- per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale, da assegnare alla UOC Gestione Acquisti: sono risultati presenti n. 5 candidati e non sono risultati presenti n. 3 candidati;
- per n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, da assegnare alla UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: sono risultati presenti n. 3 candidati e non sono risultati presenti n. 2 candidati;

Considerato che la Commissione esaminatrice, nominata per ciascuna selezione con nota agli atti del Direttore Generale, prot. n. 11322/2025:

- ✓ per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale, da assegnare alla UOC Gestione Tecnico Patrimoniale: ha proceduto alla valutazione dei titoli e del relativo colloquio dei candidati presenti e ha formulato la seguente graduatoria di merito con il punteggio indicato a fianco di ciascun candidato, come da verbali agli atti:

	N. ID CANDIDATO	TOTALE TITOLI Max p.ti 70	TOTALE COLLOQUIO Max p.ti 30	TOTALE GENERALE Max p.ti 100
1	5047897	49,500	22,000	71,500
2	5050833	44,800	23,000	67,800

- ✓ per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale, da assegnare alla UOS Ingegneria Clinica: ha preso atto che l'unico candidato ammesso non è risultato presente alla selezione e pertanto è stato dichiarato rinunciario alla procedura, come da verbale agli atti;
- ✓ per n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale, da assegnare alla UOC Gestione Acquisti: ha dichiarato rinunciari alla procedura n. 3 candidati, in quanto risultati assenti, ha proceduto alla valutazione dei titoli e del relativo colloquio dei candidati presenti e in esito allo stesso ha dichiarato non idonei tutti i candidati, in quanto non hanno raggiunto nel colloquio il punteggio minimo di sufficienza previsto per poter accedere alla graduatoria di merito, pari a p.ti 21/30, come da verbali agli atti;
- ✓ per n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, da assegnare alla UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità: ha dichiarato rinunciari alla procedura n. 2 candidati, in quanto risultati assenti, ha proceduto alla valutazione dei titoli e del relativo colloquio dei candidati presenti e, in esito allo stesso, ha dichiarato non idoneo, in quanto non ha raggiunto nel colloquio il punteggio minimo di sufficienza previsto per poter accedere alla graduatoria di merito, pari a p.ti 21/30, il candidato identificato con numero ID della domanda di partecipazione 5036773 e ha formulato la seguente graduatoria di merito con il punteggio indicato a fianco di ciascun candidato, come da verbali agli atti:

	N. ID CANDIDATO	TOTALE TITOLI Max p.ti 70	TOTALE COLLOQUIO Max p.ti 30	TOTALE GENERALE Max p.ti 100
1	5039274	55,233	28,000	83,233
2	5016449	51,400	27,000	78,400



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 629 del 20 NOV. 2025

Considerato che la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/11/2022, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- le progressioni verticali disposte con il presente provvedimento rientrano nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2025-2027 approvato con DGR n. XII/4875 del 01/08/2025 e sono coerenti con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025" approvate con DGR n. XII/3720 del 30/12/2024;
- la copertura economica delle suddette progressioni rientra nei limiti di budget assegnato con Decreto Regionale n. 14529 del 17/10/2025, pari a complessivi € 69.122.351,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 9.995,67, è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025-2026 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
- con il presente provvedimento, unitamente al provvedimento n. 707/2023 relativo alle progressioni verticali dall'area del personale di supporto all'area degli operatori a al provvedimento n. 658/2024 relativo alle progressioni verticali dall'area degli operatori all'area degli assistenti sono stati impegnati un totale di € 140.392,30 rispetto al finanziamento complessivo massimo pari a € 150.309,50;

Ritenuto di prendere atto dei verbali redatti dalle Commissioni esaminatrici in data 10/11/2025, di approvare le relative graduatorie di merito e di attribuire le progressioni tra le aree, a far data dal 01/12/2025, ai seguenti dipendenti:

- ✓ per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale, da assegnare alla UOC Gestione Tecnico Patrimoniale:
 1. Ghigna Danilo
- ✓ per n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, da assegnare alla UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:
 1. Azzarone Nunzia Maria
 2. Benedetto Anna

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 629 del 20 NOV. 2025

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di prendere atto dei verbali redatti dalle Commissioni esaminatrici in data 10/11/2025 e di approvare, in base alla valutazione dei titoli e del colloquio, le seguenti graduatorie di merito:

- ✓ per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale, da assegnare alla UOC Gestione Tecnico Patrimoniale:

	N. ID CANDIDATO	TOTALE TITOLI Max p.ti 70	TOTALE COLLOQUIO Max p.ti 30	TOTALE GENERALE Max p.ti 100
1	5047897	49,500	22,000	71,500
2	5050833	44,800	23,000	67,800

- ✓ per n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, da assegnare alla UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:

	N. ID CANDIDATO	TOTALE TITOLI Max p.ti 70	TOTALE COLLOQUIO Max p.ti 30	TOTALE GENERALE Max p.ti 100
1	5039274	55,233	28,000	83,233
2	5016449	51,400	27,000	78,400

2. di attribuire progressioni tra le aree, a far data dal 01/12/2025, ai seguenti dipendenti:

- ✓ per n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale, da assegnare alla UOC Gestione Tecnico Patrimoniale:

1. Ghigna Danilo

- ✓ per n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale, da assegnare alla UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità:

1. Azzarone Nunzia Maria

2. Benedetto Anna

3. di disporre la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro, così come prescritto dall'art. 39 del CCNL del 02/11/2022, subordinatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici;

4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 9.995,67, è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025-2026 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 629 del 20 NOV. 2025

5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO-SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Martina Santambrogio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 629 del 20 NOV. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 21 NOV. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 8 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Stefano Ripoli

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, lì _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto