



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 288 del 17/11/2025

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Cristina Zanaboni – Infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- La dott.ssa Cristina Zanaboni è dipendente di questa ASST in qualità di Infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato dal 01/11/2006 (delib.293 del 14/09/2006);
- con nota del 30/10/2025 - prot. 12090/25 – la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16/12/2025 (ultimo giorno di servizio 15/12/2025);

Richiamata la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 53 del C.C.N.L. del 27/10/2025 dell'area del comparto recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
 - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
 - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
 - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà;*

Atteso:

- che la normativa prevede che la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso, previsti dall'art.53 del CCNL 27.10.2025, è tenuta a corrispondere all'altra un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il mancato preavviso;
- che i termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;

Verificato:

- che il dipendente ha rassegnato le dimissioni non rispettando quanto previsto dalla normativa in termini di preavviso;
- che il calcolo dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso, pari a n.15 giorni, ammonta a € 1.515,20=;

Ritenuto di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dipendente Cristina Zanaboni, Infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari), a decorrere dal 16/12/2025 (ultimo giorno di servizio 15/12/2025);

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 288 del 17/11/2025

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dott.ssa Cristina Zanaboni Infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 16/12/2025 (ultimo giorno di servizio 15/12/2025);
2. di procedere al recupero dell'indennità di mancato preavviso dell'importo di € 1.515,20=;
3. di dare atto che l'introito derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 1.515,20=, è annotato tra i ricavi del bilancio d'esercizio 2025 al conto n. 42500100020 "recupero mancato preavviso";
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
7. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
8. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini