



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 285 del
13/11/2025

OGGETTO: Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Francesca MAGGI – Infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- La dott.ssa Francesca MAGGI è dipendente di questa ASST in qualità di Infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato dal 16/07/2019 (delib.357 del 14/06/2019);
- con determinazione n.237/2024 della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane alla dipendente è stato concesso, ai sensi dell'art. 12 del CCNL del comparto sanità 20/09/2001 comma 8 lett b, un periodo di aspettativa non retribuita senza assegni dal 16/01/2025 al 16/11/2025, come da documentazione agli atti;
- con nota del 13/11/2025 – prot.12605/25 - la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 14/11/2025 (ultimo giorno di servizio 13/11/2025)
- Il Dirigente DAPSS ha preso visione dell'istanza.

Ritenuto:

- di interrompere il periodo di aspettativa concessa con determinazione n.237 del 05/11/2024 a decorrere dal 14/11/2025;
- di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro questa ASST della dott.ssa Francesca MAGGI, Infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 14/11/2025 (ultimo giorno di servizio 13/11/2025);

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Dato atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di interrompere il periodo di aspettativa concessa con determinazione 237 del 05/11/2024 a decorrere dal 14/11/2025;
2. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro questa ASST della dott.ssa Francesca Maggi, infermiere (area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 14/11/2025 (ultimo giorno di servizio 13/11/2025);
3. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 285 del
13/11/2025

6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorile on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini