



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 282 del  
11/11/2025

**OGGETTO: Presa d'atto inizio servizio della dott.ssa Aurora Colombo, Dirigente Psicologo a tempo pieno e indeterminato.**

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- con deliberazione del Direttore Generale n. 567 del 30/10/2025, si è preso atto "dell'esito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Psicologo: disciplina di Psicologia o Psicoterapia, da assegnare al Servizio aziendale di Psicologia Clinica" e dell'assunzione della dott.ssa Aurora Colombo, delegando la UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane della presa d'atto della data di effettiva assunzione in servizio;
- con nota email del 4/11/2025 la dott.ssa Aurora Colombo ha comunicato che la data di inizio servizio sarà il 01/12/2025;

**Ritenuto** di prendere atto della data di inizio servizio della dott.ssa Aurora Colombo a decorrere dal 01/12/2025;

**Dato atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento pari ad € 80.306,42, rettifica quanto precedente contabilizzato con deliberazione n. 567 del 30/10/2025 e verrà contabilizzato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2025/2026 così suddivisi:

- Anno 2025: per € 6.177,41 per il periodo 01/12/2025 – 31/12/2025 ai conti economici:
  - n. 52000500005 "competenze fisse dirigenza non medica – TI" per € 4.535,88;
  - n. 52000500025 "oneri sociali dirigenza non medica – TI" per € 1.210,17;
  - n. 52000500075 "Inail dirigenza non medica – TI" per € 45,81;
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 385,55.
- Anno 2026: per € 74.129,01 per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2026 ai conti economici:
  - n. 52000500005 "competenze fisse dirigenza non medica – TI" per € 54.430,58;
  - n. 52000500025 "oneri sociali dirigenza non medica – TI" per € 14.522,08;
  - n. 52000500075 "Inail dirigenza non medica – TI" per € 549,75;
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 4.626,60.

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della data di inizio servizio della dott.ssa Aurora Colombo, Dirigente Psicologo, a decorrere dal 01/12/2025;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 282 del  
11/11/2025

2. di dare l'atto che l'onere derivante dal presente provvedimento pari ad € 80.306,42, rettifica quanto precedente contabilizzato con deliberazione n. 567 del 30/10/2025 e verrà contabilizzato ai conti economici del Bilancio degli esercizi 2025/2026 così suddivisi:
  - Anno 2025: per € 6.177,41 per il periodo 01/12/2025 – 31/12/2025 ai conti economici:
    - n. 52000500005 "competenze fisse dirigenza non medica – TI" per € 4.535,88;
    - n. 52000500025 "oneri sociali dirigenza non medica – TI" per € 1.210,17;
    - n. 52000500075 "Inail dirigenza non medica – TI" per € 45,81;
    - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 385,55.
  - Anno 2026: per € 74.129,01 per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2026 ai conti economici:
    - n. 52000500005 "competenze fisse dirigenza non medica – TI" per € 54.430,58;
    - n. 52000500025 "oneri sociali dirigenza non medica – TI" per € 14.522,08;
    - n. 52000500075 "Inail dirigenza non medica – TI" per € 549,75;
    - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 4.626,60.
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii.
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE  
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane  
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Mariangela Casile

ATTI n. 2019/1.4.4.3