



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 600 del

14 NOV. 2025

OGGETTO: erogazione del 2° saldo quadrimestrale di premialità al personale del comparto – quota organizzativa anno 2025.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 14 NOV. 2025 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse
Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

ai conti economici del Bilancio d'esercizio anno 2025, pari a complessivi € 222.914,92.= così suddivisi:

- n. "52000500041" incentivazioni produttività comparto ruolo san a t.i. per € 106.394,52.=,
- n. "52000500042" incentivazioni produttività comparto ruolo san a t.d. per € 40,44.=,
- n. "52001500099" incentivazioni produttività comparto ruolo pro a t.i. per € 211,01.=;
- n. "52001500093" incentivazioni produttività comparto ruolo pro a t.d. per € 216,28.=;
- n. "52002500043" incentivazioni produttività comparto ruolo tec a t.i. per € 13.653,01.=,
- n. "52002500044" incentivazioni produttività comparto ruolo tec a t.d. per € 563,64.=;
- n. "52003500043" incentivazioni produttività comparto ruolo amm a t.i. per € 26.071,98=,
- n. "52003500044" incentivazioni produttività comparto ruolo amm a t.d. per € 1.961,80.=,
- n. "52000600009" incentivazioni prod. comparto ruolo sociosan a t.i. per € 19.379,32.=,
- n. "52000500021" oneri sociali comparto ruolo san a t.i. per € 25.321,90.=,
- n. "52000500022" oneri sociali comparto ruolo san a t.d. per € 9,62.=,
- n. "52001500096" oneri sociali comparto ruolo pro a t.i. per € 50,22.=,
- n. "52001500090" oneri sociali comparto ruolo pro a t.d. per € 51,47.=,
- n. "52002500023" oneri sociali comparto ruolo tec a t.i. per € 3.249,42.=,
- n. "52002500024" oneri sociali comparto ruolo tec a t.d. per € 134,15.=,
- n. "52003500023" oneri sociali comparto ruolo amm a t.i. per € 6.205,13.=,
- n. "52003500024" oneri sociali comparto ruolo amm a t.d. per € 466,91.=,
- n. "52000600005" oneri sociali comparto ruolo sociosan a t.i. per € 4.612,28.=,
- n. "55500100016" irap dipendenti per € 14.321,82.=.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 600 del 14 NOV. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che:

- con deliberazione n. 320 del 12/06/2025 sono stati determinati in via provvisoria i fondi contrattuali anno 2025 per il trattamento economico accessorio del personale dell'area del Comparto di cui agli articoli 102 e 103 CCNL 02/11/2022, così come sintetizzati nella tabella sotto riportata:

Fondi del Comparto	Fondo storico comprensivo di applicazione CCNL 2019/2021	Anticipo risorse D.L. 35/2019	Incrementi non storicizzabili	Provvisorio fondi anno 2025
ART 102 - CCNL 02/11/2022	€ 4.511.428	€ 18.646	in sede costituzione definitiva dei fondi per il trattamento accessorio per l'anno 2025 verranno definiti, qualora ne ricorrano le condizioni, eventuali stanziamenti di risorse	€ 4.530.074
ART 103 - CCNL 02/11/2022	€ 3.081.737	€ 14.210		€ 3.095.947
TOTALE	€ 7.593.165	€ 32.856		€ 7.626.021

- in data 24/10/2024 è stato sottoscritto con la RSU e le OO.SS. territoriali rappresentative dell'area del comparto il Contratto Integrativo Aziendale anno 2024, nel quale, tra l'altro, sono state disciplinate le modalità di utilizzo delle risorse dei fondi contrattuali aziendali;
- successivamente a tale accordo non sono stati sottoscritti ulteriori accordi con le OO.SS. dell'area del comparto e, pertanto, le disposizioni di cui al CIA 2024 conservano la propria efficacia fino alla sottoscrizione del prossimo CIA (art. 9 comma 3);

Atteso che:

- nell'accordo vigente le parti hanno quantificato la quota destinata a remunerare la performance individuale ed organizzativa in complessivi € 1.133.186,00=, comprensivo del premio da destinare per le migliori performance di cui all'art. 82 del CCNL 2016-2018;
- le parti hanno concordato il sistema di riconoscimento dei premi correlati alla performance organizzativa ed individuale, come di seguito specificato:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 600 del 14 NOV. 2025

- il **60% del fondo** è da attribuire al personale del comparto a titolo di incentivazione collettiva – **performance organizzativa**- ripartita come segue:
 - ✓ 75% della quota mediante l'erogazione di saldi quadrimestrali riferiti agli obiettivi cd. quantitativi;
 - ✓ 25% della quota mediante l'erogazione a saldo, riferito agli obiettivi cd. qualitativi;
- il restante **40% del fondo** sarà ripartito in base al contributo individuale – **performance individuale**- del singolo dipendente, identificato per il tramite dei vigenti sistemi di valutazione delle prestazioni in uso presso l'Azienda per il personale del comparto;

Precisato che le risorse complessive destinate a remunerare la performance sia organizzativa che individuale sono così riassumibili:

RISORSE DESTINATE ALLA PREMIALITA'	IMPORTO
Importo stanziato dal CIA 2024	1.133.186,00 €
-di cui performance organizzativa 60%	679.911,60 €
-di cui performance individuale 40%	441.758,93 €
-di cui premio individuale (art. 82 CCNL 21.5.2018)	11.515,47 €

Atteso che:

- la remunerazione della performance organizzativa avviene secondo il seguente cronoprogramma (art. 3 c. 9):
 - ✓ riconoscimento del 75% della quota mediante l'erogazione di saldi quadrimestrali riferiti agli obiettivi cd. quantitativi (di budget):

Mese di pagamento	Periodo di riferimento
Giugno 2025	1° quadrimestre
Novembre 2025	2° quadrimestre
Marzo 2026	3° quadrimestre

- ✓ riconoscimento del 25% della quota riferita agli obiettivi cd. qualitativi a saldo entro il mese di agosto dell'anno successivo;
- la quota di premialità organizzativa, come stabilito dal CIA vigente, è calcolata sulla base del raggiungimento degli obiettivi di budget di ciascuna Struttura ed è corrisposta in rapporto all'effettivo servizio prestato dal personale del comparto nel periodo maggio-agosto 2025;

Considerata, pertanto, la necessità di procedere unitamente alle competenze stipendiali del mese di novembre 2025, alla liquidazione del 2° saldo quadrimestrale di premialità per la remunerazione della performance organizzativa per l'anno 2025 al personale del comparto;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 600^{del}

14 NOV. 2025

Dato atto che:

- il Nucleo di Valutazione delle Prestazioni nella seduta del 17/10/2025 ha fornito il nullaosta per il pagamento della quota di produttività del comparto, relativa al 2° quadrimestre 2025, come indicato nelle tabelle conservate agli atti;
- sulla base dei conteggi effettuati dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane in applicazione dei criteri di distribuzione stabiliti dal CIA, l'importo da corrispondere al personale del comparto è il seguente:

Importo stabilito da CIA	Somme non erogabili*	Importo da erogare
€ 169.977,90	€ 1.485,90	€ 168.492,00
* Somme non erogabili per parziale raggiungimento degli obiettivi (raggiungimento della valutazione < 90%)		

Dato atto che l'onere derivante dal presente provvedimento pari a complessivi € 222.914,92.= inclusi oneri e IRAP, è annotato ai conti economici del Bilancio dell'anno 2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Ritenuto pertanto di procedere alla liquidazione del 2° saldo quadrimestrale di premialità per la remunerazione della performance organizzativa per l'anno 2025 al personale del comparto, come da elenco conservato agli atti, unitamente alle competenze stipendiali del mese di novembre 2025;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di procedere all'erogazione al personale del comparto, unitamente alle competenze stipendiali del mese di novembre 2025, del 2° saldo quadrimestrale di premialità organizzativa 2025, come da elenco conservato agli atti;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 222.914,92.=, oneri e IRAP inclusi, è annotato ai conti economici del Bilancio dell'anno 2025 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 600_{del}

14 NOV. 2025

5. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: dott.ssa Concetta De Mare

ATTI n. 2025.1.4.6.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 600 del

14 NOV. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 14 NOV. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto