



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 592 del 14 NOV. 2025

OGGETTO: Adesione alla convenzione "ARIA_2024_033/L2" avente ad oggetto il servizio di gestione delle camere mortuarie, di assistenza autoptica e di trasferimento delle salme per gli Enti del SSR con sede nel territorio della Città Metropolitana di Milano- CIG: B899BD4E08.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 14 NOV. 2025 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore UOC Gestione Acquisti
Dott. Claudio Di Benedetto

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- al conto economico C51009000036 "ALTRI SERVIZI SANITARI PSICHIATRIA/CAMERE MORTUARIE" pari a complessivi € 181.102,66 IVA inclusa, così suddivisi:

ANNO 2025: € 10.061,26 IVA inclusa;
ANNO 2026: € 60.367,55 IVA inclusa;
ANNO 2027: € 60.367,55 IVA inclusa;
ANNO 2028: € 50.306,30 IVA inclusa.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 592 del 14 NOV. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 18/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 704 del 17/12/2020, questa ASST ha aderito alla convenzione ARIA_2020_146 per la fornitura di un servizio a chiamata di gestione delle camere mortuarie, di assistenza autoptica e di trasferimento delle salme, aggiudicata al RTI costituito tra la società C.M. Service S.r.l. (mandataria) di Cascinette d'Ivrea (TO) e la ditta individuale L.T. Centro Servizi di Lorenzo Toselli di Tromello (PV) per il periodo di 48 mesi, fino al 02/10/2024, per un valore pari a € 322.733,92 (IVA inclusa);
- nell'ambito delle iniziative attivate da Aria S.p.A., in qualità di soggetto aggregatore regionale, la sopra citata convenzione ARIA_2020_146 è stata estesa per ulteriori 12 mesi;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 482 del 03/10/2024, pertanto, questa ASST ha aderito, per ulteriori 12 mesi, alla convenzione ARIA_2020_146 relativa al "servizio a chiamata di gestione delle camere mortuarie, di assistenza autoptica e di trasferimento delle salme";

Preso atto dell'esigenza di garantire il corretto svolgimento del servizio di gestione delle camere mortuarie di assistenza autoptica e di trasferimento delle salme;

Richiamata la L. 296/2006 ("Finanziaria 2007") art. 1 c. 499, nella parte in cui prevede che "Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative convenzioni regionali, le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A."

Considerato che nell'ambito delle iniziative attivate da Aria S.p.A., in qualità di soggetto aggregatore regionale, è stata attivata la convenzione ARIA_2024_033, avente ad oggetto il servizio di gestione delle camere mortuarie, di assistenza autoptica e di trasferimento delle salme, il cui lotto 2 relativo a diversi Enti Ospedalieri con sede nel Comune di Milano, tra i quali questa ASST è stato aggiudicato alla società ASS.I.S.TE S.C.S., con sede legale in Torino, Via San Tommaso n. 6 - P. IVA n. 08030090016;

Richiamati i servizi inclusi nella convenzione, previsti e descritti al punto 3.1 del Capitolato Tecnico di gara, quali tra gli altri:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 592 del 14 NOV. 2025

- apertura e chiusura della camera mortuaria nelle giornate e negli orari indicati dalla Direzione Medica;
- risposta immediata alla chiamata da parte delle Unità Operative al momento del decesso di un paziente ai fini del prelevamento della salma entro 2 ore dalla chiamata stessa, salvo quanto concordato diversamente con la Direzione Medica;
- trasporto dalle Unità Operative alla camera mortuaria e/o alle celle frigorifere, secondo modi e percorsi prestabiliti con la Direzione Medica;
- raccolta e verifica della documentazione relativa al decesso, verifica delle certificazioni di accompagnamento delle salme, tenuta del registro disposto dalla Direzione Medica (registro deceduti e registro servizi pompe funebri) e conservazione delle copie dei certificati necroscopici, degli avvisi di morte, degli ECG e di quant'altro riguardi il decesso;
- trasmissione della documentazione a tutti gli uffici competenti, sia interni (Medicina Legale, Anatomia Patologica, Direzione Medica, secondo le procedure interne alla struttura ospedaliera) che esterni (es. Comune, ecc.);
- servizio di custodia delle salme presso la camera mortuaria e le celle frigorifere ai sensi del D.P.R. 10/09/1990, n. 285 e secondo quanto disposto dal medico necroscopo o dall'Autorità giudiziaria;
- sorveglianza delle salme durante il periodo di osservazione, anche mediante specifici dispositivi atti a rilevare eventuali segni di vita;
- fornitura e ripristino del materiale di consumo e delle attrezzature, compresa la fornitura di cassette in cartone, plastica e legno per le parti anatomiche riconoscibili e i prodotti abortivi;
- gestione dei rapporti con le imprese funebri;
- servizio di trasferimento intra-ospedaliero delle salme verso Presidi Ospedalieri dello stesso Ente contraente secondo le modalità definite dalle Direzioni Mediche con l'utilizzo di automezzi di proprietà del Fornitore idonei al trasporto;

Precisato che:

- come previsto dall'art. 8 del Regolamento aziendale "Ripartizione incentivi per le funzioni tecniche", adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 627/2023 e attualmente in corso di aggiornamento, la presente procedura rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 45 del d.lgs. 36/2023 "Incentivi e funzioni tecniche";
- l'importo derivante dall'applicazione dell'art. 45 del d.lgs. 36/2023 "Incentivi e funzioni tecniche", calcolato sul valore di adesione è pari ad € 964,89 ed è accantonato, in coerenza con le disposizioni regionali in materia e in applicazione del suddetto regolamento, nel bilancio d'esercizio di ciascun anno di competenza, subordinatamente alla verifica della capienza dei fondi messi a disposizione annualmente da Regione Lombardia;
- nelle more dell'approvazione dell'accantonamento al fondo da parte di Regione Lombardia, la previsione circa l'ammontare degli incentivi da erogare, pari all'80% del valore di cui sopra, da assegnarsi sulla base delle funzioni tecniche espletate dal personale dipendente incaricato, è quantificato in € 771,91;
- i soggetti destinatari dell'incentivo e la relativa quota di ripartizione sono stati individuati dal RUP con nota prot. n. 12603 del 13/11/2025;

Ritenuto, pertanto, di:

- aderire alla convenzione ARIA_2024_033/L2 di gestione delle camere mortuarie, di assistenza autoptica e di trasferimento delle salme per gli Enti del SSR con sede nel territorio della Città



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 592 del 14 NOV. 2025

Metropolitana di Milano per un periodo di 36 mesi, aggiudicata al ASS.I.S.TE S.C.S., con sede legale in Torino, Via San Tommaso n. 6 - P. IVA n. 08030090016, per un valore pari a € 148.444,80 (IVA 22% esclusa);

- nominare quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi della normativa vigente, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del servizio da parte della società aggiudicataria, la dott.ssa Elena Sozzi, Collaboratore Amministrativo – Direzione Medica di Presidio - CTO, che si avvarrà, ai fini del controllo della corretta erogazione delle prestazioni erogate, dei competenti uffici aziendali in relazione alle specifiche professionalità richieste dal caso di specie;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di aderire alla convenzione ARIA_2024_033/L2 di gestione delle camere mortuarie, di assistenza autoptica e di trasferimento delle salme per gli Enti del SSR con sede nel territorio della Città Metropolitana di Milano per un periodo di 36 mesi, aggiudicata al ASS.I.S.TE S.C.S., con sede legale in Torino, Via San Tommaso n. 6 - P. IVA n. 08030090016, per un valore pari a € 148.444,80 (IVA 22% esclusa);
2. di nominare quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi della normativa vigente, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del servizio da parte della società aggiudicataria, la dott.ssa Elena Sozzi, Collaboratore Amministrativo – Direzione Medica di Presidio - CTO, che si avvarrà, ai fini del controllo della corretta erogazione delle prestazioni erogate, dei competenti uffici aziendali in relazione alle specifiche professionalità richieste dal caso di specie;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a € 181.102,66 (IVA 22% inclusa), è annotato al conto dei bilanci degli esercizi 2025-2026-2027-2028, indicato nel primo foglio della presente deliberazione;
4. di prendere atto che l'importo derivante dall'applicazione dell'art. 45 del d.lgs. 36/2023 "Incentivi e funzioni tecniche", calcolato sul valore di adesione, è pari a € 771,91 ed è accantonato con il provvedimento di aggiudicazione in coerenza con le disposizioni regionali in materia e in



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 592 del 14 NOV. 2025

applicazione del relativo Regolamento Aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 627/2023, attualmente in corso di aggiornamento, nel bilancio d'esercizio di ciascun anno di competenza, subordinatamente alla verifica della capienza dei fondi messi a disposizione annualmente da Regione Lombardia; l'erogazione dello stesso sarà effettuata come dettagliato nella nota n. 12603 del 13/11/2025;

5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione Acquisti

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Claudio Di Benedetto
Pratica trattata da: Veronica Urso
Atti n. 2025-1.6.3/2.5.1



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 592 del 14 NOV. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 14 NOV. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 0 pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto