DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 576 del 04 NOV. 2025

OGGETTO: revoca in autotutela, ex art. 21 quinquies della Legge n. 241/90, della deliberazione del Direttore Generale n. 182 del 27/03/2025 avente ad oggetto: "indizione un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente delle Professioni Sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica, da assegnare alla UOC DAPSS" e indizione di avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b) della L. 30/12/2021, n. 234 e s.m.i. di personale precario per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica, da assegnare alla UOC DAPSS.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 04 NOV. 2025 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

ai Conti economici del Bilancio anno 2026, pari a complessivi € 74.037,65, per il periodo 01/01/2026 – 31/12/2026, così suddivisi:

n. 520.005.00005 "stipendi ed altre competenze fisse dir. non medica TI" per € 54.363,50
n. 520.005.00025 "oneri sociali dirigenza non medica TI" per € 14.504,18
n. 520.005.00075 "INAIL dirigenza non medica TI" per € 549,07
n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 4.620,90

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni

www.AoPretorioniine.it 04/11/25

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 576 del 04 NOV. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:
- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che:
- con deliberazione del Direttore Generale n. 182 del 27/03/2025 è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente delle Professioni Sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica, da assegnare alla UOC DAPSS;
- successivamente all'approvazione del bando di concorso di cui in premessa si è provveduto a tutti gli adempimenti conseguenti, compresa la pubblicazione dello stesso sul BURL n. 15 del 09/04/2025, sul sito aziendale nella sezione "Bandi di Concorso" e sul portale INPA in medesima data;
- entro il 09/05/2025, data di scadenza del bando, sono pervenute n. 242 domande di partecipazione;
- successivamente alla data di scadenza del bando non sono state assunte ulteriori determinazioni in merito;

Dato atto che la posizione dirigenziale oggetto del bando risulta tutt'ora temporaneamente coperta con contratto di lavoro a tempo determinato su posto vacante;

Considerato che:
- all'art. 10 del bando concorsuale (lex specialis), approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 182 del 27/03/2025, oggetto di revoca è stato esplicitamente previsto che "*L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese*";
- non sono state in alcun modo avviate le operazioni valutative dei candidati e pertanto lo stato del procedimento non determina il sorgere di posizioni soggettive qualificate e tutelate;

Valutata, l'opportunità di avvalersi della procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b) della Legge 30/12/2021, n. 234 e s.m.i. di personale precario per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente delle Professioni Sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica, da assegnare alla UOC DAPSS per ragioni di efficienza, economicità e semplificazione della procedura di reclutamento, come indicato dal Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane con nota del 27/10/2025, conservata agli atti;

www.AlboPretorio.it 04/11/25

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 576 del 04 NOV. 2025

Ravvisata la conseguente necessità di revocare in autotutela la deliberazione del Direttore Generale n. 182 del 27/03/2025 con cui è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente delle Professioni Sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica, da assegnare alla UOC DAPSS, in quanto non più rispondente all'interesse pubblico, attesa la possibilità di copertura della posizione dirigenziale di che trattasi mediante la succitata procedura di stabilizzazione;

Visto l'art.21 quinquies della L.241/1990 che prevede che *"…per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato da parte dell'organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge. La revoca determina la inidoneità del provvedimento revocato a produrre ulteriori effetti"*;

Considerato, che la giurisprudenza amministrativa ha ribadito che *"…la revoca del provvedimento amministrativo è connotata da un alto tasso di discrezionalità inerente la verifica e (o) sussistenza dei requisiti previsti per legge, che, ai sensi dell'art. 21 quinquies, L. 7 agosto 1990 n. 241, possono alternativamente consistere in sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel mutamento della situazione di fatto e sua nuova valutazione alla luce dell'interesse pubblico originario…. Per ragioni di merito, vale a dire di opportunità e convenienza…* (TAR Umbria, Perugia, Sez I 28.03.2017 n. 250) in conseguenza *"…di una rimeditazione dell'assetto di interessi fissato dal provvedimento oggetto dell'intervento in autotutela, eventualmente alla luce del mutamento della situazione di fatto o di diritto o della sopravvenienza di un interesse pubblico"* (TAR Calabria Catanzaro, Sez. I, 27.01.2017, n. 85; Cons. Stato Sez. III, 29.11.2016, n. 5026);

Richiamato il consolidato orientamento giurisprudenziale secondo il quale *"la pubblica amministrazione è titolare dell'ampio potere discrezionale di far luogo alla revoca di un bando di concorso pubblico fino al momento in cui non sia intervenuta la nomina dei vincitori. Fino a tale momento i meri partecipanti vantano all'uopo una semplice aspettativa alla conclusione del procedimento. In circostanze siffatte il provvedimento può essere adottato in presenza di fondati motivi di pubblico interesse che sconsigliano la prosecuzione dell'iter concorsuale rendendone evidente l'inopportunità, laddove, stante la natura di atto amministrativo generale di un bando, ivi compreso il suo annullamento o la sua revoca, nemmeno si richiede la comunicazione di avvio del procedimento, come disposto dall'art. 13, primo comma, della L. n. 241 del 1990"* (ex plurimis, Cons. Stato, Sez. III, Sent. n. 4554/2011; conforme, Sez. 3 V, Sent. n. 582/2020; Tar Campania - Sez. V - sentenza n. 1726/2022);

Visti:
- l'art. 20, del D.lgs. 25/05/2017, n. 75 "*Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni*", che prevede una serie di misure volte alla stabilizzazione del personale precario in possesso di particolari requisiti;
- l'art. 1 comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e s.m.i. che prevede che gli Enti del Servizio sanitario nazionale "*ferma restando l'applicazione dell'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, dal 1° luglio 2022 e fino al 31 dicembre 2025 possono assumere a tempo indeterminato, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di personale, il personale del*

www.ilioprotocollo.it 04/11/25

ruolo sanitario e del ruolo sociosanitario, anche qualora non più in servizio, che siano stati reclutati a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'articolo 2-ter del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, e che abbiano maturato al 31 dicembre 2025 alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2025, secondo criteri di priorità definiti da ciascuna regione. Alle iniziative di stabilizzazione del personale assunto mediante procedure diverse da quelle sopra indicate si provvede previo espletamento di prove selettive.";

- la DGR n. XII/606 del 10/07/2023 con la quale sono stati approvati i protocolli d'intesa tra la delegazione di parte pubblica e le OO.SS. della Dirigenza e del Comparto Sanità per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e ss.mm.ii. del personale del servizio sanitario regionale;

Considerato che alla luce della normativa vigente in materia di stabilizzazione del personale, nonché della ricognizione effettuata dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane tra il personale in servizio ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e s.m.i., si ritiene opportuno, per motivi di efficienza, economicità e semplificazione di avvalersi della possibilità di procedere alla copertura del posto mediante procedura di stabilizzazione, come previsto dalla normativa sopra citata;

Preso atto che:

- la procedura di stabilizzazione avverrà sulla base di quanto definito nel bando dell'avviso pubblico allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposto dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- il termine perentorio di presentazione delle domande è di 30 giorni dalla pubblicazione sul portale INPA e sul sito aziendale e non verranno considerate le domande pervenute oltre il suddetto termine;

Dato atto che, come attestato dalla competente UOC Bilancio Programmazione finanziaria e Contabilità:

- l'assunzione a tempo indeterminato prevista con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2025-2027 approvato con DGR n. XII/4875 del 01/08/2025 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025" approvate con DGR n. XII/3720 del 30/12/2024;
- la copertura economica della suddetta assunzione rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 14529 del 17/10/2025, pari a complessivi € 69.122.351,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 74.037,65, è annotato ai conti di bilancio dell'anno 2026 indicati nel primo foglio della presente deliberazione e che si registra per l'Azienda un risparmio pari a complessivi € 110.169,80, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 con la deliberazione n. 182 del 27/03/2025;

www.AlboPretorioOnline.it Art.125

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 576 del 04 NOV. 2025

Verificata, pertanto, la sussistenza dei presupposti e degli elementi in fatto e in diritto per procedere alla revoca ai sensi dell'art. 21 quinquies della Legge n. 241/1990, della deliberazione del Direttore Generale n. 182 del 27/03/2025 con cui è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente delle Professioni Sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica, da assegnare alla UOC DAPSS;

Ritenuto pertanto di:
- revocare, in autotutela, la deliberazione del Direttore Generale n. 182 del 27/03/2025 con cui è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente delle Professioni Sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica, da assegnare alla UOC DAPSS, in quanto non più rispondente all'interesse pubblico, attesa la possibilità di copertura della posizione dirigenziale di che trattasi mediante la succitata procedura di stabilizzazione per ragioni di efficienza, economicità e semplificazione della procedura di reclutamento, come indicato dal Direttore dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane con nota del 27/10/2025, conservata agli atti;
- indire un avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b) della L. 30/12/2021, n. 234 e s.m.i. di personale precario per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica, da assegnare alla UOC DAPSS, approvando il relativo bando di avviso pubblico che, allegato, forma parte integrante del presente provvedimento;

Rilevato che per il concorso oggetto di revoca non sono state ancora avviate le procedure di nomina della commissione esaminatrice né le successive fasi di espletamento delle prove concorsuali;

Ritenuto altresì opportuno, in ragione della mancata attivazione delle suddette procedure, disporre il rimborso dei diritti di segreteria versati dai candidati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione;

Atteso che:
- il rimborso dei diritti di segreteria avvenga secondo le modalità che saranno comunicate agli interessati con apposito avviso pubblicato sul sito aziendale;
- la revoca del concorso pubblico sarà resa nota a cura della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane mediante pubblicazione del presente provvedimento nella sezione del sito aziendale "Bandi di concorso";

Viste:
- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

www.AlboPretorioOnline.it 04/11/25

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 576 del 04 NOV. 2025

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di revocare, in autotutela, la deliberazione del Direttore Generale n. 182 del 27/03/2025 con cui è stato indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo pieno ed indeterminato di Dirigente delle Professioni Sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica, da assegnare alla UOC DAPSS, in quanto non più rispondente all'interesse pubblico, attesa la possibilità di copertura della posizione dirigenziale di che trattasi mediante procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b) della L. 30/12/2021, n. 234 e s.m.i., per ragioni di efficienza, economicità e semplificazione della procedura di reclutamento, come indicato dal Direttore dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane con nota del 27/10/2025, conservata agli atti;

2. di demandare alla UOC Bilancio Programmazione finanziaria e Contabilità di disporre il rimborso dei diritti di segreteria versati dai candidati, in considerazione del fatto che non sono state avviate le procedure di nomina della commissione e di espletamento del concorso;

3. di demandare alla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane i relativi e conseguenti adempimenti riguardante la revoca del concorso pubblico in oggetto attraverso la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione del sito aziendale "Bandi di concorso";

4. di indire un avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b) della L. 30/12/2021, n. 234 e s.m.i. di personale precario per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica, da assegnare alla UOC DAPSS, approvando il relativo bando di avviso pubblico che, allegato, forma parte integrante del presente provvedimento;

5. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 74.037,65, è annotato ai conti di bilancio dell'anno 2026 indicati nel primo foglio della presente deliberazione e che si registra per l'Azienda un risparmio pari a complessivi € 110.169,80, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 con la deliberazione n. 182 del 27/03/2025;

6. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti, tra i quali la pubblicazione del bando di avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 268 lett. b) della L. 30/12/2021, n. 234 e s.m.i. sul Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia – Serie Avvisi e Concorsi, sul portale INPA e sul sito aziendale nella sezione "Bandi di concorso";

www.AlboPretorionline.it 04/11/25

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 576 del 04 NOV. 2025

7. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/15;

8. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

www.AlboPretorioOnline.it 07/11/25

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Martina Santambrogio

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 576 del 04 NOV. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 04 NOV. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 8 pagine e n. 1 allegato

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, lì _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

www.AlboPretorioOnline.it 04/11/25

PUBBLICATO SU B.U.R.L. N. DEL

PUBBLICATO SU INPA DEL

SCADENZA _____

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato (30 giorni dalla pubblicazione del bando sul portale INPA).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n . 576 del 04 NOV. 2025 è indetto:

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 268 LETT. B) DELLA L. 30/12/2021, N. 234 E S.M.I. DI PERSONALE PRECARIO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA, DA ASSEGNARE ALLA UOC DAPSS.

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili e/o discipline, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31/12/2025, attuale termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021 e s.m.i., dall'art. 4 comma 9-septiesdecies del D.L. 198/2022 e s.m.i., vista anche la DGR XII/606 del 10/07/2023, in tema di stabilizzazione del personale precario della Dirigenza è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato del sopra indicato posto in organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti:**

a) essere stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2 ter del D.L. n. 18/2020 convertito con modificazioni dalla L. 24/04/2020, n. 27, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
b) aver maturato, alla data di scadenza del bando, alle dipendenze di un ente del Servizio sanitario nazionale almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31/01/2020 e la data di scadenza del bando.

I requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b) della L. 234/2021, declinati e sopracitati nei punti a) e b) devono essere posseduti tutti contestualmente.

- Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che siano titolari di un contratto a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;

- i servizi utili a conteggiare la maturazione del requisito di cui alla precedente lettera b) sono esclusivamente quelli prestati con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, nello stesso profilo professionale a cui fa riferimento la procedura di stabilizzazione,

www.AlboPretorionline.it 04/11/25

- sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio utile i periodi maturati con contratto di somministrazione, in quanto il rapporto di lavoro di tale personale è instaurato con le agenzie di somministrazione e non con Aziende ed Enti del S.S.N o con contratti di tipo libero professionale/co.co.co./borse di studio.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

I candidati devono essere in possesso di:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. idoneità piena ed incondizionata specifica alle mansioni della posizione funzionale a bando. Il relativo accertamento sarà effettuato in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. 81/08. L'assunzione a tempo indeterminato è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità piena ed incondizionata espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano statidestituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito:**

https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul portale INPA e sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

www.AlboPretorio.it 641/125

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

www.concorsionline.it 04 1/2

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente").

Si chiede di NON allegare alcuna documentazione riguardante la partecipazione a corsi/convegni o pubblicazioni in quanto NON sono oggetto di valutazione.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Si precisa che al termine dell'iscrizione verrà fornito a ciascun candidato un ID DOMANDA (codice numerico che verrà stampato nel margine in basso del PDF della domanda inviata che il candidato riceverà via mail a seguito dell'iscrizione) il quale verrà utilizzato per identificare i candidati per tutte le comunicazioni relative al concorso (ammissione candidati/convocazione prove/graduatoria finale etc.).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

www.ilconcorsone.it

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

CRITERI DI PRIORITA' PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

In coerenza con quanto stabilito dal protocollo d'intesa di cui alla DGR XII del 10/07/2023, si stabilisce che la procedura di stabilizzazione avvenga secondo i seguenti criteri di priorità (consequenziali):

1) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di incarico a tempo determinato presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;

2) essere al momento della pubblicazione del bando titolare di contratto di lavoro flessibile (non dipendente) presso l'Azienda procedente, con precedenza, in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;

www.AlboPretorioOnline.it 04/11/25

3) essere stato titolare di rapporto di lavoro dipendente o di contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda procedente, con precedenza in caso di posti disponibili inferiori alle domande, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Azienda procedente;

4) essere disponibile a lavorare nell'area dell'emergenza-urgenza.

L'esito della procedura di stabilizzazione sarà pubblicato sul sito internet della ASST Pini CTO all'indirizzo: www.asst-pini-cto.it, sezione "Bandi di Concorso".

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

La procedura non genera graduatorie e si esaurisce con la copertura dei posti a bando, secondo i predetti criteri di priorità.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà previa stipula di contratto individuale di lavoro a seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti.
Il rapporto di lavoro diverrà definitivo a seguito del positivo superamento del periodo di prova, ove previsto dal vigente CCNL.
Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda procederà quindi alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati aventi diritto alla stabilizzazione, in base alla disponibilità dei posti da coprire ed ai criteri indicati al precedente paragrafo "Criteri di priorità".

L'Amministrazione si riserva altresì ogni più ampia valutazione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro nel caso di dichiarate condanne penali e/o procedimenti penali in corso.

L'Amministrazione si riserva infine la facoltà di modificare, prorogare o sospendere o revocare il presente avviso, dandone tempestivamente notizia agli interessati, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-C.T.O. di Milano – Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 – Milano – tel. 02 58296 - 777/531, dal lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.
Si fa riferimento alla informativa pubblicata su **https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it** alla pagina utente.

www.AlboPretorionline.it 04/11/25

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Paola Lattuada

www.AlboPretorionline.it 01/1125