



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 574 del 30 OTT. 2025

OGGETTO: Servizio di pulizia e disinfezione degli ambienti per gli Enti Sanitari per le esigenze dell'ASST Gaetano PINI – CTO, Proroga tecnica per il periodo 6 mesi. CIG. 7972236145.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 30 OTT. 2025 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore UOC Gestione Acquisti
Dott. Claudio Di Benedetto

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

– al conto economico del Bilancio n. C51006000020 "SERVIZIO DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE", pari a complessivi € 829.600,00 IVA inclusa, così suddivisi:

Anno 2025 € 276.533,33 IVA (22%) inclusa

Anno 2026 € 553.066,67 IVA (22%) inclusa

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 574 del 30 OTT. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 18/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST G. Pini-CTO;

Premesso che questa ASST:

- con deliberazioni del Direttore Generale n. 677/2019 e n. 551/2020 ha aggiudicato il servizio di pulizia e sanificazione ambientale per il Presidio Gaetano Pini e il Presidio Fanny Finzi Ottolenghi all'operatore economico Markas Srl, per un periodo di 60 mesi dal 16/10/2020 fino al 15/10/2025, per un importo complessivo pari a € 4.606.813,61 IVA inclusa;
- con determinazione n. 113/2024 dell'UOC Gestione Acquisti ha esteso al PO CTO, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs n. 50/2006, il contratto stipulato in esecuzione della sopracitata deliberazione essendo prevista la facoltà di estendere le prestazioni contrattuali di cui sopra per il periodo di 15,5 mesi (fino al 15/10/2025), per un importo pari a € 422.691,98 oltre IVA, agli stessi patti e condizioni in essere, nelle more di attivazione della Convenzione ARIA_2024_019;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 446/2025 è stata introdotta una modifica del contratto in fase di esecuzione, incrementando il valore dello stesso, di un importo complessivo pari a € 1.200.000,00 IVA esclusa, al fine di garantire la copertura economica del fabbisogno previsto fino alla fine del periodo contrattuale, ottobre 2025, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a del d.lgs. 50/2016;

Considerato che:

- il servizio di pulizia per gli Enti del SSN rientra tra le categorie merceologiche di beni e servizi individuate dal DPCM 11/07/2018 quali ambiti di competenza esclusiva dei soggetti aggregatori quali Consip S.p.A. o ARIA SpA;
- in qualità di Stazione Appaltante, l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti ha espletato una gara a procedura aperta per la stipula di una Convenzione per l'affidamento del Servizio di pulizia e sanificazione sanitaria per gli Enti del SSR di cui all'art. 1 della L.R. n. 30 del 27/12/2006 e s.m.i., svolta in ambito comunitario, di cui al bando rettificato pubblicato sulla G.U.U.E. in data 20/06/2024;
- con determinazione n. 748 del 18/09/2025 dell'UOC Gestione Acquisti, ARIA SpA ha aggiudicato la procedura sopra indicata, ARIA_2024_019 –Servizio di pulizia e sanificazione sanitaria per gli Enti del SSR;
- il lotto 3 della predetta Convenzione è relativo a diversi Enti Ospedalieri con sede nel Comune di Milano, tra i quali questa ASST, ed attualmente non risulta ancora attivo;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 574 del 30 OTT. 2025

Accertato che, ad oggi, non sono attive convenzioni ARIA o Consip, né risultano procedure aggiudicate tra gli Enti del consorzio di appartenenza (Consorzio per gli Acquisti Enti Sanitari Pubblici – CAESP) a cui aderire;

Preso atto della proposta del RUP con la quale si chiede, pertanto, di esercitare la proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, c. 11 del d.lgs. 50/2016, alle medesime condizioni contrattuali oggi in essere, subordinatamente al diritto di recesso unilaterale qualora venga attivata la convenzione ARIA_2024_019/L3;

Ritenuto pertanto di:

- approvare la proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106 c. 11 del d.lgs. 50/2016, alle medesime condizioni contrattuali oggi in essere, per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione degli ambienti per le esigenze di questa ASST nei confronti dell'operatore economico Markas Srl, per il periodo di 6 mesi, per l'importo di € 680.000,00 oltre IVA, prevedendo il diritto di recesso unilaterale qualora la suddetta procedura venga aggiudicata prima della scadenza contrattuale;
- confermare quale DEC del contratto a cui demandare i compiti delineati dall'art. 111 D. Lgs. 50/2016, la dott.ssa Federica Palumbo, Dirigente medico della Direzione Medica di Presidio;
- in considerazione della necessità di rafforzare le attività di vigilanza sul contratto, confermare quale assistente al DEC, la dott.ssa Giovanna Baccillieri, referente del servizio di Prevenzione ed Igiene Ospedaliera;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare l'esercizio della proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106 del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di pulizia e disinfezione degli ambienti per le esigenze di questa ASST nei confronti dell'operatore economico Markas Srl, per il periodo di 6 mesi, per l'importo di € 680.000,00 oltre IVA, nelle more di attivazione della convenzione ARIA_2024_019/L3 Servizio di pulizia e sanificazione sanitaria per gli Enti del SSR con sede nel Comune di Milano, prevedendo il diritto di recesso unilaterale qualora la suddetta procedura venga aggiudicata prima della scadenza contrattuale;
2. di confermare quale DEC del contratto a cui demandare i compiti delineati dall'art. 111 D. Lgs. 50/2016, la dott.ssa Federica Palumbo, Dirigente medico della Direzione Medica di Presidio, e in



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 574 del 30 OTT. 2025

considerazione della necessità di rafforzare le attività di vigilanza sul contratto, di confermare quale assistente al DEC, la dott.ssa Giovanna Baccillieri, referente del servizio di Prevenzione ed Igiene Ospedaliera;

3. di dare atto che il costo derivante dal presente provvedimento pari ad € 829.600,00 IVA inclusa, è annotato ai conti di bilancio degli esercizi 2025-2026, indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione Acquisti

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Claudio Di Benedetto
Pratica trattata da: Veronica Urso
Atti n. 2019-1.6.3/5.2.8



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 574 del 30 OTT. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 30 OTT. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 0 pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, lì _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto