DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 564 del 30 OTT. 2025

OGGETTO: indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato e parziale, sino al 29/08/2026, per 19 ore settimanali, ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. a due laureati in Medicina e Chirurgia in possesso di specializzazione in Reumatologia, finalizzato all'attuazione del progetto PNRR-MCNT1-2023-12378312 CUP Master D49J24000090006 – Codice interno: PNRR03.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 30 OTT. 2025 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore
UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- ai Conti economici dei Bilanci degli anni dal 2025 al 2026 pari a complessivi € 65.359,91 così suddivisi:

- Anno 2025: per € 7.262,21 per il periodo 01/12/2025 – 31/12/2025 ai conti economici:
  n. 520.005.00004 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza medica TD" per € 5.270,11;
  n. 520.005.00024 "oneri sociali dirigenza medica TD" per € 1.490,91;
  n. 520.005.00074 "INAIL dirigenza medica TD" per € 53,23;
  n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 447,96;

- Anno 2026: per € 58.097,70 per il periodo 01/01/2026 –29/08/2026 ai conti economici:
  n. 520.005.00004 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza medica TD" per € 42.160,89;
  n. 520.005.00024 "oneri sociali dirigenza medica TD" per € 11.927,31;
  n. 520.005.00074 "INAIL dirigenza medica TD" per € 425,82;
  n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti" per € 3.583,68.

Il Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni

www.boPretorionline.it 30/10/25

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 564 del 30 OTT. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:
- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 18/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che, con deliberazione del Direttore Generale n. 571 del 13/11/2024 è stato recepito il finanziamento per l'esecuzione del progetto "*Juvenile idiopathic arthritis: synovial tissue analysis for treatment response prediction - (Jurassic)*" (codice *Workflow* della Ricerca PNRR-MCNT1-2023-12378312), finanziato dal Ministero della Salute nell'ambito del bando "PNRR - missione M6 - componente C2 - investimento 2.1 valorizzazione e potenziamento della ricerca biomedica del SSN – secondo bando", il cui responsabile scientifico è la Prof.ssa Cecilia Beatrice Chighizola;

Atteso che, con nota agli atti del 21/10/2025, la Prof.ssa Cecilia Beatrice Chighizola ha chiesto l'attivazione di due incarichi a tempo determinato e parziale, per 19 ore settimanali, ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. a due laureati in Medicina e Chirurgia in possesso di specializzazione in Reumatologia, finalizzato all'attuazione del progetto sopra citato, la cui scadenza è prevista il 29/08/2026, salvo eventuale proroga fino a un massimo di sei mesi, attestando l'impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Azienda per mancanza delle professionalità necessarie e per l'impossibilità di attribuire a quelle esistenti ulteriori compiti, nonché in considerazione della tipologia di attività da erogare che richiede un impegno orario inferiore alle 38 ore contrattuali;

Considerato che il sopra citato progetto è stato finanziato per un importo complessivo pari a € 721.292,00, di cui € 430.395,00 assegnati alla ASST Gaetano Pini – CTO, in qualità di "UO1" e soggetto coordinatore del progetto, tale somma risulta così ripartita per voci di spesa:

Voce di Spesa	Importo finanziamento Totale	Importo finanziamento UO 1
Contratti di ricerca	€ 335.000,00	€ 175.000,00
Materiali di Consumo	€ 239.000,00	€ 170.000,00
Subcontratti	€ 10.000,00	€ 5.000,00
Servizi IT e Database	€ 30.397,00	€ 10.000,00
Viaggi	€ 14.000,00	€ 8.500,00
Pubblicazioni	€ 14.500,00	€ 9.000,00
Dissemination	€ 9.500,00	€ 4.000,00
Costi di Coordinamento	€ 21.000,00	€ 21.000,00
Spese Generali (Overheads)	€ 47.895,00	€ 27.895,00
Totale	€ 721.292,00	€ 430.395,00

www.Aoprotocollo.it 30/10/2025

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 564 del 30 OTT. 2025

Visto l'art. 15 octies del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. il quale prevede che: "*Per l'attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell'attività ordinaria, le aziende unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere possono, nei limiti delle risorse di cui all'articolo 1, comma 34-bis, della legge 23 dicembre 1996, n.662, a tal fine disponibili, assumere con contratti di diritto privato a tempo determinato soggetti in possesso, di diploma di laurea ovvero di diploma universitario, di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di abilitazione professionale, nonché di abilitazione all'esercizio della professione, ove prevista*";

Considerato che si rende necessario procedere all'indizione di un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato e parziale, sino al 29/08/2026, per 19 ore settimanali, ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. a due laureati in Medicina e Chirurgia in possesso di specializzazione in Reumatologia, finalizzato all'attuazione del progetto PNRR-MCNT1-2023-12378312 CUP Master D49J24000090006 – Codice interno: PNRR03;

Dato atto che:
- per la copertura economica degli incarichi a tempo determinato in argomento si provvederà mediante finanziamenti già nella disponibilità dell'ASST e derivanti da:

Progetto	Capitolo di spesa	Importo complessivo finanziamento UO1	Importo da assegnare con il presente provvedimento	Importo residuo UO1
Consulenze sanitarie – Ricerca Reumatologia PNRR-MCNT1-2023-12378312	Contratti di Ricerca	€ 175.000,00	€ 65.359,91 €	€ 109.640,09

- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 65.359,91, è annotato ai conti dei Bilanci degli esercizi 2025 e 2026 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Vista la richiesta di cui in premessa, per il conferimento degli incarichi a tempo determinato e parziale, per 19 ore settimanali, ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., le cui specifiche sono di seguito riportate:

Titolo progetto	Juvenile idiopathic arthritis: synovial tissue analysis for treatment response prediction - (Jurassic).
Obiettivi progetto	Lo studio JURRASIC mira a: - caratterizzare i patotipi istologici e immunoistochimici dell'analisi del tessuto sinoviale nella artrite idiopatica giovanile (AIG) e a validarne l'utilità clinica; - valutare la riproducibilità longitudinale dell'analisi del tessuto sinoviale, poiché i cambiamenti nella patobiologia sinoviale nel

www.AlboPretorionline.it 30/10/2025

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 564 del 30 OTT. 2025

	corso della malattia potrebbero essere dovuti a diversi fattori, tra cui la terapia e valutare la comparabilità dell'analisi del tessuto sinoviale tra diversi siti articolari della AIG. I dati raccolti nella artrite reumatoide suggeriscono che i campioni sinoviali provenienti da ciascuna articolazione nello stesso soggetto sono rappresentativi dell'ambiente sinoviale complessivo.
Requisiti specifici di ammissione	- Laurea in Medicina e Chirurgia; - Specializzazione in Reumatologia; - Iscrizione Albo Medici Chirurghi. Saranno particolarmente valutati: - Esperienza in Reumatologia; - Esperienza nella gestione di pazienti affetti da artrite idiopatica giovanile; - Conoscenza della lingua inglese; - Conoscenza del Pacchetto Office.
Attività previste	L'attività oggetto dell'avviso per la realizzazione del progetto prevede: - Reclutamento di pazienti affetti da artrite idiopatica giovanile con artrite attiva; - Raccolta di dati clinici dei pazienti reclutati; - Gestione dei campioni bioptici.
Impegno orario	19 ore settimanali
Durata	Dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla data di conclusione del progetto prevista il 29/08/2026.
Costo indicativo complessivo per il periodo	€ 65.359,91

Atteso che il progetto, della durata biennale, ha avuto inizio in data 30/08/2024 e terminerà il 29/08/2026, salvo eventuale proroga fino a un massimo di sei mesi; si dà atto che, in caso di proroga dello stesso, i relativi contratti verranno rinnovati per la durata del periodo di estensione;

Dato atto che è stato predisposto a cura della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane l'allegato bando che forma parte integrante del presente provvedimento;

Ritenuto di:
- indire un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato e parziale, sino al 29/08/2026, per 19 ore settimanali, ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. a due laureati in Medicina e Chirurgia in possesso di specializzazione in Reumatologia, finalizzato all'attuazione del progetto PNRR-MCNT1-2023-12378312 CUP Master D49J24000090006 – Codice interno: PNRR03, approvando il bando di avviso che, allegato, forma parte integrante del presente provvedimento;
- nominare la relativa Commissione esaminatrice deputata alla valutazione dei titoli e del colloquio, come segue:

www.AlboPretorio.unimi.it 5/11/2025

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 564 del 30 OTT. 2025

Presidente	prof. Roberto Felice Caporali o suo sostituto	Direttore della UOC Clinica Reumatologica di questa ASST
Componente	Dott.ssa Antonella Murgo o suo sostituto	Dirigente Medico Responsabile della UOS Coordinamento delle attività formative della UOC Clinica Reumatologica di questa ASST
Componente	dott. Achille Marino o suo sostituto	Dirigente Medico della UOC Clinica Reumatologica Pediatrica di questa ASST
Segretario	dott.ssa Martina Santambrogio o suo sostituto	Collaboratore Amministrativo Professionale di questa ASST

Viste:
- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile della UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di indire un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato e parziale, sino al 29/08/2026, per 19 ore settimanali, ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. a due laureati in Medicina e Chirurgia in possesso di specializzazione in Reumatologia, finalizzato all'attuazione del progetto PNRR-MCNT1-2023-12378312 CUP Master D49J24000090006 – Codice interno: PNRR03, approvando il bando di avviso che, allegato, forma parte integrante del presente provvedimento;

2. di nominare la relativa Commissione esaminatrice deputata alla valutazione dei titoli e del colloquio, come segue:

Presidente	prof. Roberto Felice Caporali o suo sostituto	Direttore della UOC Clinica Reumatologica di questa ASST
Componente	Dott.ssa Antonella Murgo o suo sostituto	Dirigente Medico Responsabile della UOS Coordinamento delle attività formative della UOC Clinica Reumatologica di questa ASST

www.NoPretorionline.it 30/10/25

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 564 del 30 OTT. 2025

Componente	dott. Achille Marino o suo sostituto	Dirigente Medico della UOC Clinica Reumatologica Pediatrica di questa ASST
Segretario	dott.ssa Martina Santambrogio o suo sostituto	Collaboratore Amministrativo Professionale di questa ASST

3. di dare atto che il progetto, della durata biennale, ha avuto inizio in data 30/08/2024 e terminerà il 29/08/2026, salvo eventuale proroga fino a un massimo di sei mesi; in caso di proroga del medesimo, i relativi contratti verranno rinnovati per la durata del periodo di estensione;

4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 65.359,91, è annotato ai conti dei Bilanci degli esercizi 2025 e 2026 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti, per gli adempimenti conseguenti;

6. di dare atto che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/09, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n.23/15;

7. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATTUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: dott.ssa Martina Santambrogio

www.AlboPretorioOnline.it 30/10/25

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 564 del 30 OTT. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 30 OTT. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine e n. 1 allegato

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto
Stefania Scipioni

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, lì _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

www.AlboPretorioOnline.it 30/10/25

BANDO DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, SINO AL 29/08/2026, PER 19 ORE SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. N. 502/1992 E S.M.I. A DUE LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA IN POSSESSO DI SPECIALIZZAZIONE IN REUMATOLOGIA, FINALIZZATO ALL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PNRR-MCNT1-2023-12378312 CUP MASTER D49J24000090006 – CODICE INTERNO: PNRR03.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 564 del 30 OTT. 2025 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato e parziale, per 19 ore settimanali, ai sensi dell'art. 15 octies del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. a due laureati in Medicina e Chirurgia in possesso di specializzazione in Reumatologia, finalizzato all'attuazione del progetto PNRR-MCNT1-2023-12378312 CUP Master D49J24000090006 – Codice interno: PNRR03, sino al 29/08/2026, salvo proroga del progetto.

SCADENZA: 14 NOV. 2025

La partecipazione a selezioni pubbliche indette da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età e sono aboliti i relativi titoli preferenziali di cui alla L. n. 127 del 15.5.1997, art. 3; non possono comunque essere ammessi all'avviso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio (articolo 53 DPR 20.12.1979, n. 761).
L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento ai sensi del D.lgs. n.165/2001 articolo 7, punto 1.
Tutti i requisiti, generali e specifici, sotto specificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione.
Possono partecipare all'avviso coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
  Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.lgs. 25/07/1998, n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.

  I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione all'avviso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - i cittadini appartenenti a stati non membri dell'unione europea dovranno dichiarare la titolarità del permesso di soggiorno indicandone l'autorità che lo ha rilasciato data di rilascio e di scadenza.

- Idoneità fisica piena ed incondizionata alla mansione: l'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

www.aopretorione.it

- Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Art. 2 Requisiti specifici di ammissione

- Laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso (Reumatologia). Alla specializzazione nella disciplina è equivalente la specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione pubblica, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Art. 3 Domanda di ammissione all'avviso pubblico

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia; la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
   oppure
   cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
   oppure
   familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
   oppure
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
   oppure
   cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-*bis* del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).
   Sono considerati familiari, secondo l'art. 2 del D.Lgs. 06.02.2007, n. 30, di recepimento della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera *b)*; gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera *b)*.
   Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7

www.AlboPretorionline.it 90/2025

febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate oppure procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza e altresì espressa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies c.p. ovvero di sanzione interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
5. il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per la presente selezione.
6. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso Enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'Ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio;
7. le condizioni che danno diritto a precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio (Legge 68/99 ed art. 5 D.P.R. n. 487/94). Chi ha titolo a preferenza, deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
8. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed eventuale recapito telefonico e indirizzo e-mail.
9. la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme vigenti;
10. ricevuta del versamento dei **diritti di segreteria dell'avviso pubblico dell'importo di € 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "diritti di segreteria avviso 15 octies PNRR", tramite PagoPA al seguente link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html (Selezionare in "Cerca Ente" la ASST Gaetano Pini CTO, e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi").

Art. 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i

www.AlboPretorio.it 301/2025

dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda, il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- Collegarsi al sito internet: **https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it/**
- entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

ISCRIZIONE ON LINE

- Cliccare su "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti.
- Per iniziare, cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

www.iconcorsi.it 30/10/25

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

c. le pubblicazioni effettuate;

d. i documenti probatori il possesso di eventuali preferenze, precedenze e/o riserve di posto, previste dalle vigenti disposizioni.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".
- Dopo avere reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone "**Conferma e invia l'iscrizione**".

ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione (non PEC) con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Si precisa che al termine dell'iscrizione verrà fornito a ciascun candidato un ID DOMANDA (codice numerico che verrà stampato nel margine in basso del PDF della domanda inviata che il candidato riceverà via mail a seguito dell'iscrizione) il quale verrà utilizzato per identificare i candidati per tutte le comunicazioni relative al concorso (ammissione candidati/convocazione prove/graduatoria finale etc.).

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

www.AOPretorioline.it 30/10/25

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.
L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

Art. 5 – Durata, compensi e attività

La durata, il compenso e i compiti del professionista sono di seguito riportati:

Titolo progetto	Juvenile idiopathic arthritis: synovial tissue analysis for treatment response prediction - (Jurassic).
Obiettivi progetto	Lo studio JURRASIC mira a: - caratterizzare i patotipi istologici e immunoistochimici dell'analisi del tessuto sinoviale nella artrite idiopatica

www.ilpersonline.it 30/10/23

	giovanile (AIG) e a validarne l'utilità clinica; - valutare la riproducibilità longitudinale dell'analisi del tessuto sinoviale, poiché i cambiamenti nella patobiologia sinoviale nel corso della malattia potrebbero essere dovuti a diversi fattori, tra cui la terapia e valutare la comparabilità dell'analisi del tessuto sinoviale tra diversi siti articolari della AIG. I dati raccolti nella artrite reumatoide suggeriscono che i campioni sinoviali provenienti da ciascuna articolazione nello stesso soggetto sono rappresentativi dell'ambiente sinoviale complessivo.
Requisiti specifici di ammissione	- Laurea in Medicina e Chirurgia; - Specializzazione in Reumatologia; - Iscrizione Albo Medici Chirurghi. Saranno particolarmente valutati: - Esperienza in Reumatologia; - Esperienza nella gestione di pazienti affetti da artrite idiopatica giovanile; - Conoscenza della lingua inglese; - Conoscenza del Pacchetto Office.
Attività previste	L'attività oggetto dell'avviso per la realizzazione del progetto prevede: - Reclutamento di pazienti affetti da artrite idiopatica giovanile con artrite attiva; - Raccolta di dati clinici dei pazienti reclutati; - Gestione dei campioni bioptici.
Impegno orario	19 ore settimanali
Durata	Dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla data di conclusione del progetto prevista il 29/08/2026, salvo proroga del progetto.

Art. 6 Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dal DPR 10/12/1997 n. 483 e successive modifiche ed integrazioni, dispone complessivamente di 80 punti così ripartiti:

TITOLI: **massimo punti 30** ripartiti tra le seguenti categorie:
- Titoli di carriera - punti 10
- Titoli accademici e di studio – punti 5
- Pubblicazioni e titoli scientifici – punti 5
- Curriculum formativo e professionale – punti 10

Nell'ambito del curriculum sarà particolarmente valutato:
- Esperienza in Reumatologia;
- Esperienza nella gestione di pazienti affetti da artrite idiopatica giovanile;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza del Pacchetto Office.

COLLOQUIO: **massimo punti 50**
Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **36/50**.

www.AlboPretorionline.it 30/10/25

Il colloquio verterà sulle materie inerenti al profilo professionale da conferire.

Art. 7 Convocazione dei candidati ammessi all'avviso

Il colloquio orale dell'avviso pubblico si terrà:

MARTEDI' 18 NOVEMBRE 2025 ALLE ORE 15.00 presso lo studio del Prof. Roberto Caporali - Direttore U.O.C. Clinica Reumatologica - MONOBLOCCO A 5° PIANO DELL' ASST PINI-CTO -Piazza Cardinal A. Ferrari,1 -20122 Milano.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato entro e non oltre le ore 14.00 di lunedì 17/11/2025 attraverso la pubblicazione della relativa comunicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it, alla sezione "bandi di concorso", nella sezione dedicata all'avviso in oggetto.
In nessun caso verrà inviata comunicazione scritta di convocazione ai singoli candidati.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno e nell'ora sopra indicati.

La mancata presentazione del candidato alla selezione, qualunque ne sia la causa, ne comporterà l'esclusione.

Art. 8 Graduatoria dei partecipanti all'avviso e dichiarazione dei vincitori

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice e sarà approvata dal Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO, sulla scorta dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso l'ammissione all'impiego e dall'esito della prova.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.
Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art.2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n.191.
Tutte le preferenze, le precedenze e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione all'avviso siano uniti i necessari documenti probatori.

Art. 9 Adempimenti dei vincitori, nomina e decadenza

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a produrre, nel termine di 30 giorni dalla data della relativa comunicazione, pena decadenza, i documenti necessari per la stipula del contratto individuale di lavoro.
Tutte le comunicazioni finalizzate all'assunzione saranno effettuate esclusivamente da posta elettronica aziendale all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'ASST comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale verrà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici del rapporto di lavoro decorreranno dall'effettiva immissione in servizio.

www.AlboPretorioOnline.it 09/10/25

Lo stato giuridico ed economico inerente al posto da assegnare è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.
L'effettiva immissione in servizio è in ogni caso subordinata al preventivo accertamento dell'idoneità piena e incondizionata all'impiego, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando viene fatto rinvio alle disposizioni del DPR 10.12.1997 n. 483 - disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.
La partecipazione all'avviso presuppone, inoltre, la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-C.T.O. di Milano e delle loro future eventuali modificazioni.
L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi della U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – ASST Gaetano Pini - C.T.O. di Milano – Piazza Cardinal Ferrari 1, 20122 – Milano – tel. 02/58296. 777- 531, da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679.
Si fa riferimento alla informativa pubblicata su https://asst-pini-cto.iscrizioneconcorsi.it alla pagina utente.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi del comma 1 dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e ciò anche ai fini della convocazione alle previste prove selettive.

Milano,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Paola Lattuada

www.Albopretorionline.it 99/025