



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 259 del 20/10/2025

**OGGETTO:** Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Pamela Celoria – Fisioterapista (area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato.

**IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**Premesso che:**

- la dott.ssa Pamela Celoria è dipendente di questa ASST in qualità di fisioterapista (area dei professionisti della salute e dei funzionari) a tempo pieno e indeterminato dal 01/10/2016 (delib.374 del 09/09/2016)
- con nota del 15/10/2025 - prot. 11406/25 – la dipendente ha comunicato le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 17/11/2025 (ultimo giorno di servizio 16/11/2025);

**Richiamata** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e, nello specifico l'art. 85 del C.C.N.L. del 02/11/2022 dell'area del comparto recita:

1. *In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
  - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
  - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
  - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà;*

**Atteso:**

- che la normativa prevede che la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso, previsti dall'art. 85 del CCNL 2.11.2022, è tenuta a corrispondere all'altra un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il mancato preavviso;
- che i termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;

**Verificato:**

- che il dipendente ha rassegnato le dimissioni non rispettando quanto previsto dalla normativa in termini di preavviso;
- che il calcolo dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso, pari a n.14 giorni, ammonta a € 900.87=;

**Ritenuto** di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dipendente Pamela Celoria, fisioterapista (area dei professionisti della salute e dei funzionari), a decorrere dal 17/11/2025 (ultimo giorno di servizio 16/11/2025);

**Acquisito** il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità,

**Dato atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 259 del 20/10/2025

## DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti.

1. di prendere atto del recesso volontario dal rapporto di lavoro con questa ASST della dipendente Pamela Celoria, fisioterapista (area dei professionisti della salute e dei funzionari), a decorrere dal 17/11/2025 (ultimo giorno di servizio 16/11/2025);
2. di procedere al recupero dell'indennità di mancato preavviso dell'importo di € 965,22=;
3. di dare atto che l'introito derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 1.895,56=, è annotato tra i ricavi del bilancio d'esercizio 2025 al conto n. 42500100020 "recupero mancato preavviso";
4. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;
5. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
6. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
7. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
8. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

II DIRETTORE

U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse-Umane  
(dott. Vito Nicolai)

U.O.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Daniele Roncolini