DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 245 del 02/10/2025

OGGETTO: Presa d'atto della rinuncia all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della dott.ssa Viola Gabbai, Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo sanitario).

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:
- con deliberazione n. 469 del 11/09/2025, si è preso atto "*dell'esito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti a tempo pieno e indeterminato di Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario)*;
- con determinazione n. 231 del 25/09/2025 si è preso atto della data di inizio servizio della dott.ssa Viola Yael Gabbai a decorrere dal 16/10/2025;

Preso atto che con nota email del 2/10/2025 la dott.ssa Viola Gabbai ha rinunciato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato;

Ritenuto pertanto di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Infermiere, della dott.ssa Viola Gabbai;

Rilevato che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 47.314,25, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 di cui alla deliberazione n. 469 del 11/09/2025 e successivamente alla determinazione dirigenziale n. 231 del 25/09/2025;

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di prendere atto della rinuncia a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Infermiere (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario), della dott.ssa Viola Gabbai e che la stessa è da intendersi decaduta dalla graduatoria di merito;

2. di dare atto che dal presente provvedimento si registra per l'Azienda un risparmio contabile pari a € 47.314,25, annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 di cui alla deliberazione n. 469 del 11/09/2025 e successivamente alla determinazione dirigenziale n. 231 del 25/09/2025;

3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;

4. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;

www.AlboPretorioINPS.it 10/10/25

DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n. 245 del 02/10/2025

5. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

6. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;

7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

www.AlboPretorioline.it 10/10/25

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: sig.ra Mariangela Casile