



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

527 del

09 OTT. 2025

OGGETTO: proroga di n. 1 incarico a tempo pieno e determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo amministrativo).

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT.SSA PAOLA LATTUADA

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE UOC GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 09 OTT. 2025 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento

Direttore

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Dott. Vito Nicolai

ATTESTAZIONE COPERTURA ECONOMICA

Si attesta la regolarità contabile, la copertura economica e l'imputazione a bilancio degli oneri/introiti derivanti dal presente provvedimento con annotazione:

- Ai Conti economici di Bilancio dell'anno 2025/2026, pari a complessivi € 37.818,10 così suddivisi:

- per € 7.878,76 per il periodo 16/10/2025 – 31/12/2025 ai conti economici:
 - n. 52003500004 "competenze fisse comparto amministrativo – TD" per € 5.717,82
 - n. 52003500024 "oneri sociali comparto amministrativo – TD" per € 1.617,18
 - n. 52003500074 "Inail comparto amministrativo – TD" per € 57,75
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 486,01
- per € 29.939,34 per il periodo 01/01/2026 – 15/10/2026 ai conti economici:
 - n. 52003500004 "competenze fisse comparto amministrativo – TD" per € 21.727,73
 - n. 52003500024 "oneri sociali comparto amministrativo – TD" per € 6.145,30
 - n. 52003500074 "Inail comparto amministrativo – TD" per € 219,45
 - n. 55500100016 "IRAP dipendenti" per € 1.846,86

Direttore UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 527 del 09 OTT. 2025

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 01/01/2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XII/2158 del 15/04/2024 di nomina della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 19/04/2024 - 18/04/2027;
- la deliberazione aziendale n. 198 del 18/04/2024 di presa d'atto della predetta DGR XII/2158/2024 e di insediamento dal 19/04/2024 sino al 18/04/2027 della Dott.ssa Paola Lattuada quale Direttore Generale dell'ASST Gaetano Pini-CTO;

Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 407 del 01/08/2024 (integrata dalla determinazione dirigenziale n. 177 del 30/08/2024 della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane) è stato conferito al dott. Gianmarco Carraretto l'incarico a tempo pieno e determinato, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale (Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari, ruolo amministrativo) per 12 mesi, a decorrere dal 16/10/2024 fino al 15/10/2025, assegnandolo all'Ufficio Formazione;

Considerato che il dott. Vito Nicolai, Direttore della UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con nota conservata agli atti, ha chiesto la proroga di un anno dell'incarico attribuito al dott. Gianmarco Carraretto, tenuto conto dell'esperienza maturata nel settore della Formazione del personale dipendente, avendo, lo stesso, acquisito significative esperienze sulla formazione di Piani Formativi, conoscenza del sistema ECM e di accreditamento regionale dei corsi, al fine di garantire la continuità di servizio, considerato che la formazione continua per i professionisti operanti in sanità è un servizio fondamentale affinché gli stessi possano aggiornare le proprie conoscenze e competenze e conformare in tal modo il loro agire alle conoscenze scientifiche e tecnologiche di nuova introduzione e in costante evoluzione, al fine di garantire al paziente un livello qualitativo elevato delle prestazioni offerte;

Ritenuto necessario, tenuto conto delle motivazioni addotte dal direttore dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di procedere alla proroga, ai sensi dell'art. 70 comma 2 del CCNL del 02/11/2022, dell'incarico a tempo pieno e determinato, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale, del dott. Gianmarco Carraretto, a decorrere dal 16/10/2025 fino al 15/10/2026;

Dato atto che, come attestato dalle competenti UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità e UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane:

- la proroga a tempo determinato disposta con il presente provvedimento rientra nel Piano Triennale dei fabbisogni anni 2025-2027 approvato con DGR n. XII/4875 del 01/08/2025 ed è coerente con le "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2025" approvate con DGR n. XII/3720 del 30/12/2024;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 527 del 09 OTT. 2025

- la copertura economica della suddetta proroga rientra nei limiti di budget assegnato con decreto regionale n. 20032 del 18/12/2024, pari a complessivi € 67.920.136,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;
- l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 37.818,10 è annotato ai conti economici di Bilancio degli esercizi 2025/2026 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;

Ritenuto di disporre la proroga dell'incarico a tempo pieno e determinato, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale, presso l'Ufficio Formazione, del dott. Gianmarco Carraretto, a decorrere dal 16/10/2025 fino al 15/10/2026;

Viste:

- l'attestazione di regolarità dell'istruttoria e legittimità del presente provvedimento espressa dal Responsabile dell'UOC proponente;
- l'attestazione di regolarità contabile e della relativa copertura economica da parte del Responsabile dell'UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di disporre la proroga dell'incarico a tempo pieno e determinato, nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale, presso l'Ufficio Formazione, del dott. Gianmarco Carraretto, a decorrere dal 16/10/2025 fino al 15/10/2026;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 37.818,10, è annotato ai conti di Bilancio degli esercizi 2025/2026 indicati nel primo foglio della presente deliberazione;
3. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
4. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **527** del **09 OTT. 2023**

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Cesare CANDELA)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Rossana GIOVE)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Marco PATERNOSTER)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Paola LATIQUADA)

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai
Pratica trattata da: Mariangela Casile
ATTI n. 2019.1.4.3.1.2.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

527 del

09 OTT. 2025

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 09 OTT. 2025 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto