



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.230 del 25/09/2025

OGGETTO: approvazione del verbale della commissione esaminatrice e della graduatoria di merito dell'avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di una Borsa di Studio Junior della durata di sei mesi a favore di un laureato in Farmacia e farmacia industriale.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione n. 422 del 31/07/2025, è stato indetto un avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di una Borsa di Studio Junior della durata di 6 mesi a favore di un laureato in Farmacia e farmacia industriale, l'attività da svolgersi è di seguito indicata:

Unità operativa	UOC Farmacia
Titolo progetto	Definizione e risoluzione delle problematiche gestionali e informatiche, in collaborazione con il provveditorato, del progetto Razionalizzazione e ottimizzazione della spesa dei farmaci extra Prontuario Terapeutico Ospedaliero (terapie domiciliari, carenze, richieste specifiche derivanti da consulenze specialistiche) attraverso una corretta e appropriata allocazione delle risorse economiche
Obiettivi progetto	Gestire e supportare il cambiamento del processo di fornitura dei farmaci fuori PTO da farmacia privata a distributore farmaceutico attraverso una valutazione clinica e farmaco-economica
Attività previste	<ul style="list-style-type: none"> - gestire le richieste dei farmaci di fascia A, C, H, SOP/OTC fuori Prontuario Terapeutico Ospedaliero in arrivo dalle unità operative con modulistica appropriata; - valutare la lista dei farmaci maggiormente richiesti fuori PTO approfondendo eventuali specialità medicinali equivalenti per farmaci non dichiarati "esclusivi", allo scopo di inserirli eventualmente nel PTO attraverso gara regionale; - valutare i farmaci richiesti da reparti specialistici ospedalieri valutando ed elaborando i dati raccolti sulla base di report settimanali e mensili; - valutare l'appropriatezza clinica delle richieste fuori PTO promuovendo l'uso appropriato dei farmaci, l'ottimizzazione dell'uso delle risorse, stabilire delle priorità nell'allocazione delle risorse economiche, elaborando i dati considerando ogni unità operativa ospedaliera e di presidio.
Requisiti specifici di accesso	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea magistrale, ai sensi del D.M.270/2004 appartenente alla seguente classe di laurea: <ul style="list-style-type: none"> o farmacia e farmacia industriale (LM/13); - ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento), o titolo di studio conseguito in base ai precedenti ordinamenti e riconosciuto equiparato, ai sensi delle vigenti disposizioni, ovvero titolo di studio riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente, ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente ai sensi della normativa vigente in materia.
Tipologia e Importo Borsa	- 1 Borsa junior – € 8.000,00 (su base semestrale)
Durata	dalla data di sottoscrizione del contratto per 6 mesi



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.230 del 25/09/2025

- entro il giorno 05/09/2025, data di scadenza dell'avviso, sono pervenute n. 2 domande e precisamente quella della dott.ssa Alessia Mele e della dott.ssa Laura Napoli;
- a seguito delle verifiche effettuate dalla UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, le candidate in parola sono risultate in possesso dei requisiti richiesti e, pertanto, sono state ammesse a partecipare al colloquio;
- con comunicazione sul sito aziendale, alla sezione concorsi, la data del colloquio è stata fissata per il giorno 19/09/2025;

Atteso che il giorno 19/09/2025 la commissione esaminatrice ha proceduto alla valutazione dei titoli dei candidati presenti e all'espletamento del relativo colloquio, come da verbale agli atti;

Preso atto che:

- la candidata identificata con numero ID 5132309 non è risultata idonea alla prova orale, in quanto non ha raggiunto il punteggio minimo di sufficienza nel colloquio come previsto dal bando, pari a p.ti 4/15, e pertanto non risulta iscritta nella graduatoria di merito;
- all'esito della valutazione dei titoli e della prova orale, la commissione esaminatrice ha dichiarato idonea la candidata identificata con numero ID 5120264 con il punteggio di seguito indicato:

	ID DOMANDA	TOTALE TITOLI MAX P.TI 35	COLLOQUIO MAX P.TI 15	TOTALE MAX P.TI 50
1	5120264	14,416	13,000	27,416

Ritenuto di:

- prendere atto del verbale redatto dalla Commissione esaminatrice in data 19/09/2025;
- assegnare la Borsa di Studio Junior alla dott.ssa Laura Napoli (da assegnare alla UOC Farmacia), a decorrere dal 01/10/2025 per 6 mesi, per un compenso lordo di € 8.000,00 (ottomila/00 euro);

Dato atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi € 8.000,00 è già stato contabilizzato con deliberazione n. 422 del 31/07/2025 ed è finanziato come di seguito riportato:

n. deliberazione	Soggetto finanziatore	Tipologia di finanziamento	Importo in Euro
142/2024	ICE Global Consulting, Inc.	Farmacia - FARMACIA - anno 2024	1.000,00
326/2024	ALLUCENT (US) LLC	contributo farmacia - Codice Protocollo ANB03 - PI ROBERTO CAPORALI - anno 2024	1.000,00
444/2024	NOVARTIS FARMA S.p.A.	STUDIO Codice Protocollo CAIN457C22301E1 - gestione farmaci	1.000,00
359/2024	NOVARTIS FARMA S.p.A.	contributo farmacia - CVAY736F12301E1 - SIRIUS-SLE extension - anno 2024	1.000,00
598/2024	NOVARTIS FARMA S.p.A.	STUDIO Codice Protocollo CVAY736S12201 - quota farmacia - anno 2024	1.000,00
537/2024	HORIZON THERAPEUTICS IRELAND DAC	Codice Protocollo HZNP-HZN-1116-201 - anno 2024	1.000,00



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.230 del 25/09/2025

03/2025	GLAXOSMITHKLINE SPA Unipersonale	STUDIO Codice Protocollo 221672 - quota farmacia - anno 2025	1.000,00
421/2024	HORIZON THERAPEUTICS IRELAND DAC	farmacia - Protocollo HZNP-DAZ-303 - ente Gaetano Pini - PI Dott.ssa Del Papa Nicoletta - anno 2024	1.000,00
			8.000,00

Acquisito il visto contabile della UOC Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di prendere atto del verbale rassegnato in data 19/09/2025 dalla Commissione esaminatrice per il conferimento di una Borsa di Studio Junior della durata di 6i mesi a favore di un laureato in Farmacia e Farmacia industriale;
2. di assegnare la Borsa di Studio Junior alla dott.ssa Napoli Laura (da assegnare alla UOC Farmacia), a decorrere dal 01/10/2025 per 6 mesi, per un compenso lordo di € 8.000,00 (ottomila/00 euro);
3. di dare atto che dal presente provvedimento, pari a complessivi € 8.000,00 è già stato contabilizzato con deliberazione n. 422 del 31/07/2025 ed è finanziato come di seguito riportato:

n. deliberazione	Soggetto finanziatore	Tipologia di finanziamento	Importo in Euro
142/2024	ICE Global Consulting, Inc.	Farmacia - FARMACIA - anno 2024	1.000,00
326/2024	ALLUCENT (US) LLC	contributo farmacia - Codice Protocollo ANB03 - PI ROBERTO CAPORALI - anno 2024	1.000,00
444/2024	NOVARTIS FARMA S.p.A.	STUDIO Codice Protocollo CAIN457C22301E1 - gestione farmaci	1.000,00
359/2024	NOVARTIS FARMA S.p.A.	contributo farmacia - CVAY736F12301E1 - SIRIUS-SLE extension - anno 2024	1.000,00
598/2024	NOVARTIS FARMA S.p.A.	STUDIO Codice Protocollo CVAY736S12201 - quota farmacia - anno 2024	1.000,00
537/2024	HORIZON THERAPEUTICS IRELAND DAC	Codice Protocollo HZNP-HZN-1116-201 - anno 2024	1.000,00
03/2025	GLAXOSMITHKLINE SPA Unipersonale	STUDIO Codice Protocollo 221672 - quota farmacia - anno 2025	1.000,00
421/2024	HORIZON THERAPEUTICS IRELAND DAC	farmacia - Protocollo HZNP-DAZ-303 - ente Gaetano Pini - PI Dott.ssa Del Papa Nicoletta - anno 2024	1.000,00



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE n.230 del 25/09/2025

8.000,00

4. di trasmettere il provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
5. di mettere a disposizione la presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda;
6. di dare atto che l'originale della presente determinazione è depositato presso la U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
7. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 e ss.mm.ii;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale.

Il DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
(dott. Vito Nicolai)

www.AlboPretorioOnline.it

U.O.C. Bilancio, Programmazione finanziaria e Contabilità

Visto per la regolarità contabile

Il Direttore Dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ex l. 241/90: dott. Vito Nicolai

Pratica trattata da: Annabella Pipoli